

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

на базе основного общего образования

Москва 2021

Одобрена предметной (цикловой)
комиссией по специальности
Гостиничный сервис

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта специальности среднего
профессионального образования:
43.02.11 Гостиничный сервис

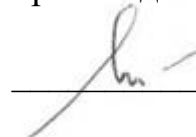
Протокол № 1
от «03» сентября 2021 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Прохорова Е.А.

Заместитель директора по учебно-
производственной работе



Мальчевская И.Ю.

Составитель: Иксанова Э.Б., преподаватель АНО ВО «Российский новый университет» колледж

Рецензент: Рыжова Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ МТК

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 16
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 18
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в Математический и общий естественнонаучный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла и направлена на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- настраивать политику безопасности компьютера, управлять учетными записями пользователей;
- организовывать адаптивную работу браузера, пользоваться почтовым системным программным обеспечением.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ;
- инструментальные средства создания и продвижения Web-страниц;
- структуру и организацию системного программного обеспечения.

1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела, темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: виды программного обеспечения, которое можно использовать в научной и профессиональной деятельности; основные тенденции развития современных информационных технологий Уметь: дать сравнительную характеристику различных ИТ	Раздел 1	6	по рекомендации работодателей
2	Знать: способы применения прикладного ПО с целью приобретения новых знаний Уметь: использовать прикладное ПО в профессиональной деятельности	Раздел 2	4	по рекомендации работодателей
3	Знать:	Раздел 3	4	по рекомендации

	<p>об информационных технологиях организации документооборота; об информационных технологиях обработки данных; о правовом обеспечении информационных технологий Уметь: использовать справочные правовые системы в профессиональной деятельности</p>			работодателей
4	<p>Знать: о роли современных информационных технологий, используемых в различных профессиональных областях; формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики Уметь: выполнять практические работы с применением новейших информационных технологий; использования различных информационных сервисов Интернет; известных программных продуктов, предназначенных для применения в экономике и управлении.</p>	Раздел 6	6	по рекомендации работодателей
Итого			20	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 164 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 146 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка за 2 курс 4 семестр (всего)	55
в том числе:	
- теоретические занятия	8
- практические занятия	45
- текущие консультации	1,7
Промежуточная аттестация	
4 семестр - обязательная контрольная работа	0,3
Самостоятельная работа обучающегося	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка за 3 курс 5, 6 семестр (всего)	91
в том числе:	
- теоретические занятия	16
- практические занятия	71
- текущие консультации	3,4
Промежуточная и итоговая аттестация	
5 семестр - обязательная контрольная работа	0,3
6 семестр – дифф.зачет	0,3
Самостоятельная работа обучающегося	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
4 семестр			
Раздел 1. Информационные технологии и системы		8	
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика дисциплины: содержание, структура и цели изучения. 2. Место и роль изучаемой дисциплины в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами. 3. Технические средства реализации информационных систем. 4. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК.	2	2
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: 1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. 2. Компьютер как техническое устройство обработки информации в области гостиничного сервиса: назначение, состав. 3. Основные требования к характеристикам современного персонального компьютера. 4. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. 5. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	2
	Практические занятия: Практическая работа №1. Исследование рынка информационных технологий. Выявление требований к характеристикам персонального компьютера для профессиональной деятельности специалиста гостиничного сервиса.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений по развитию современных информационных технологий, персональных компьютеров и их технических возможностях.	2	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ		53	
Тема 2.1. Технология подготовки документов в	Содержание учебного материала: 1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Профессиональное использование текстовых редакторов 2. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности.		2

<p>текстовом процессоре Microsoft Word.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №2. Форматирование текста. Практическая работа №3. Комбинированный документ со списками, сносками. Практическая работа №4. Комбинированный документ с колонками текста (оглавление, бланк). Практическая работа №5. Комбинированный документ с таблицами. Практическая работа №6. Комбинированный документ с элементами графики. Практическая работа №7. Оформление многостраничного документа. Практическая работа №8. Оформление многостраничного документа.</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2</p>	
<p>Тема 2.2. Технология создания электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги. 2. Абсолютная и относительная адресация ячеек. 3. Формулы и функции. 4. Правила построения диаграмм. 5. Работа с таблицами как с базой данных.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия: Практическая работа №9. Создание и оформление таблицы. Выполнение расчетов в таблице. Практическая работа №10. Проведение финансово-экономических расчетов с помощью формул, функций. Практическая работа №11. Проведение расчетов с помощью абсолютной, относительной и смешанной адресации ячеек. Практическая работа №12. Построение графиков и диаграмм средствами Microsoft Excel. Практическая работа №13. Создание, оформление, сортировка и установка фильтров в списке. Практическая работа №14. Работа с таблицами как с базой данных. Функции. Элементы управления формой. Практическая работа №15. Работа с таблицами как с базой данных. Макросы. Практическая работа №16. Работа с таблицами как с базой данных. Макросы.</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка рефератов на тему: Создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel</p>	<p>2</p>	

Тема 2.3. База данных Microsoft Access	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим.</p> <p>2. Создание структуры табличной базы данных. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице.</p> <p>3. Ввод, редактирование и хранение данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).</p> <p>4. Многотабличные базы данных.</p> <p>5. Связывание таблиц в многотабличных базах данных.</p> <p>6. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Применение фильтров для отбора данных.</p>	2	2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №17. Разработка информационно-логической модели и создание структуры реляционной базы данных.</p> <p>Практическая работа №18. Проектирование таблиц. Типы и свойства полей.</p> <p>Практическая работа №19. Многотабличная база данных. Установка связей между таблицами.</p> <p>Практическая работа №20. Создание и форматирование входных форм. Ввод данных.</p> <p>Практическая работа №21. Формирование запросов.</p> <p>Практическая работа №22. Создание и форматирование отчетных форм.</p>	2 2 2 2 2 3	
	Обязательная контрольная работа	0,3	
	Текущие консультации	1,7	
5 семестр			
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации.</p> <p>2. Создание презентации в Microsoft PowerPoint: запуск программы, экранный интерфейс.</p> <p>3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint: переходы, анимация, управление презентацией.</p>	2 2	3

	<p>Практические занятия: Практическая работа №23. Работа в Microsoft PowerPoint: создание презентации, оформление содержимого презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt. Практическая работа №24. Оформление слайдов презентации, дизайн презентации, анимация объектов. Практическая работа №25. Добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, использование музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.</p>	2 2 2	
Раздел 3. Справочные правовые системы		17	
Тема 3.1. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»	<p>Содержание учебного материала: 1. Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе. Распространение правовой информации. Основные справочные правовые системы Российской Федерации: Консультант Плюс, Гарант. 2. Возможности поиска, анализа и применения правовой информации.</p>	2 2	2
	<p>Практические занятия: Практическая работа №26. Особенности интерфейса программы «Консультант Плюс». Практическая работа №27. Решение ситуационных задач в области законодательства с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс». Практическая работа №28. Особенности интерфейса программы «Гарант». Практическая работа №29. Решение ситуационных задач в области законодательства с использованием справочной правовой системы «Гарант». Практическая работа №30. Сравнительная характеристика справочных правовых систем.</p>	2 2 2 2 1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Создание своей базы данных в MS Access.</p>	2	
	<p>Обязательная контрольная работа Текущие консультации</p>	0,3 1,7	
	6 семестр		
Раздел 4. Основы компьютерной графики		12	
Тема 4.1. «Компьютерная графика: Adobe Photoshop»	<p>1. Компьютерная графика и ее программные средства. Основные виды изображений в компьютерной графике: растровые, векторные, трехмерные, фрактальные. 2. Интерфейс приложения и начальные понятия, инструментарий. 3. Работа с фрагментами изображения. Слои. Работа с текстом. Фильтры. Канал. Маски.</p>		

	<p>Практические занятия: Практическая работа №31. Использование возможностей редактора для рисования. Практическая работа №32. Использование возможностей редактора для создания текстовых эффектов. Практическая работа №33. Обработка фотографий. Практическая работа №34. Обработка старых фотографий. Практическая работа №35. Создание композиций. Практическая работа №36. Создание gif-анимации.</p>	2 2 2 2 2 2	
Раздел 5. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		18	
<p>Тема 5.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. 2. Преимущества работы в локальной сети. Примеры сетей. Глобальная сеть Интернет. 3. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры.</p>	2	2
	<p>Практические занятия: Практическая работа №37. Глобальная сеть Интернет. Поиск информации в Интернете. Практическая работа №38. Электронная почта и работа с программой Outlook Express. Практическая работа №39. Программное обеспечение для совещаний и видеоконференций.</p>	2 2 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Современная структура сети Интернет», «Интернет как единая система ресурсов».</p>	2	
	<p>Тема 5.2. Основы HTML. Разработка Web-сайта</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML-документа. Теги, атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. 2. HTML-редакторы.</p>	2
	<p>Практические занятия: Практическая работа №40. Создание Web-страницы. Практическая работа №41. Использование на Web-странице графики и анимации.</p>	2 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: «Создание своей веб-страницы» на языке HTML.</p>	2	

Раздел 6. Технологии автоматизации учетных работ		38	
Тема 6.1. Автоматизация учетных работ. Основные сведения о программе 1С: Предприятие.	Содержание учебного материала: 1. Обоснование актуальности автоматизации бухгалтерского учёта. Требования, предъявляемые к автоматизации учётных работ. Этапы автоматизации учётных работ. 2. Запуск программы. Главное меню. Панели инструментов. Панель функций. 3. Документы. Журналы документов. Константы. Справочники. Отчеты. Обработки. Регистры. Планы счетов.	2	2
	Практические занятия: Практическая работа №42. Ввод данных об организации, о банковском счете организации. Информация о подразделениях организации. Ответственные лица, физические лица. Склады, типы цен номенклатуры. Практическая работа №43. Заполнение информационной базы. Практическая работа №44. Ввод начальных остатков. Практическая работа №45. Регистрация операций закупки. Практическая работа №46. Регистрация операций продажи. Практическая работа №47. Регистрация операций закупки. Практическая работа №48. Регистрация операций продажи. Практическая работа №49. Регламентированная отчетность.	2 2 2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Программы автоматизации учётных работ», «Этапы формирования информационной базы в программах 1С».	2	
Тема 6.2. Автоматизация учетных работ. Системы автоматизации в гостиницах.	Содержание учебного материала: 1. Прикладное программное обеспечение в гостиничном деле. 2. Обзор рынка программных продуктов. Информационные ресурсы в гостиничном деле. 3. Возможности программных комплексов для автоматизации отчетности и анализа в гостинице.	2	2

	<p>Практические занятия: Практическая работа №50. Общие основы работы в программах гостиничного сервиса. Практическая работа №51. Общие основы работы в компьютерных системах бронирования и резервирования. Практическая работа №52. Общие основы работы в компьютерных системах приема и расчетов. Практическая работа №53. Общие основы работы в компьютерных системах управления номерным фондом. Практическая работа №54. Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе. Практическая работа №55. Управленческая отчетность в гостиничном бизнесе. Практическая работа №56. Решение ситуационных задач.</p>	2 2 2 2 2 2 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Обзор рынка отечественных программ гостиничного сервиса», «Характеристика и особенности программы «Инфо-Отель», «Характеристика и особенности программы «Парус», «Характеристика и особенности программы «Интеллект – Сервис».</p>	2	
Раздел 7. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		6	
Тема 7.1. Основы информационной компьютерной безопасности	<p>Содержание учебного материала: 1. Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. 2. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. 3. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.</p>	-	2
	<p>Практические занятия: Практическая работа № 57. Построение концепции информационной безопасности предприятия</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка рефератов на темы: «Уязвимости системы защиты информации», «Объекты информационной безопасности», «Основные виды угроз информационной безопасности», «Мероприятия по реализации мер информационной безопасности».</p>	2	

Тема 7.2 Основы технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: 1. Компьютерные вирусы, их свойства и классификация. Основные виды вирусов и схемы их функционирования. История компьютерной вирусологии и причины появления вирусов. 2. Пути проникновения вирусов в компьютер и механизм распределения вирусных программ. Признаки появления вирусов. Обнаружение вирусов и меры по защите и профилактике. 3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	-	2
	Практические занятия: Практическая работа №58. Анализ степеней защиты и работы антивирусных средств.	2	
	Дифференцированный зачет	0,3	
	Текущие консультации	1,7	
Максимальная учебная нагрузка (всего):		164	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		146	
Лекции		24	
Практических работ		116	
Обязательная контрольная работа		0,6	
Дифференцированный зачет		0,3	
Текущие консультации		5,1	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		18	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (компьютерного класса).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия;
- компьютерное оборудование с операционной системой Windows;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- MS Internet Explorer;
- антивирусная программа «Dr.Web»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451935>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9

Дополнительные источники:

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для СПО / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11885-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/446364>

2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452526>

3. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453454>

4. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13830-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466976>

Интернет – ресурсы:

1. www.wikibooks.org - Российская энциклопедия знаний.
2. <https://biblio-online.ru/> - Электронный библиотечный каталог Юрайт.
3. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».
4. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
6. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
7. <http://htmlbook.ru/> - HTML, CSS, веб-дизайн.
8. <http://www.intellect-style.ru/> - интернет - ресурс гостинично - ресторанного бизнеса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
применять телекоммуникационные средства	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
обеспечивать информационную безопасность	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
осуществлять поиск необходимой информации	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
Знания:		Оценка выполнения практических работ, оценка

		выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ)	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
локальных и отраслевых сетей	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 1-7, 9-11	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, дифференцированный зачет