

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

для специальности среднего профессионального образования

**43.02.10 Туризм**

**(базовая подготовка)**

**на базе основного общего образования**

**Москва 2021**

Одобрена предметной (цикловой) комиссией по специальностям Туризм и Гостиничный сервис

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

Протокол № 1  
от «03» сентября 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Прохорова Е.А.

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Мальчевская И.Ю.

Составитель: Иксанова Э.Б., преподаватель АНО ВО «Российский новый университет» колледж

Рецензент: Цыганова И.В., генеральный директор ООО «Турсервис Плюс».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Изучение учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в Математический и общий естественнонаучный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла и направлена на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;

– осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

<b>№№ п/п</b>	<b>Дополнительные знания, умения</b>	<b>№, наименование раздела, темы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
1	Знать: виды программного обеспечения, которое можно использовать в научной и профессиональной деятельности; основные тенденции развития современных информационных технологий Уметь: дать сравнительную характеристику различных ИТ	Раздел 1	6	по рекомендации работодателей
2	Знать: способы применения прикладного ПО с целью приобретения новых знаний Уметь: использовать прикладное ПО в профессиональной деятельности	Раздел 2	14	по рекомендации работодателей
3	Знать: об информационных технологиях организации документооборота;	Раздел 3	16	по рекомендации работодателей

об информационных технологиях обработки данных; о правовом обеспечении информационных технологий Уметь: использовать справочные правовые системы в профессиональной деятельности			
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 35 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка по учебному плану</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка с преподавателем</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	38
текущие консультации	1,7
<b>Итоговая аттестация</b>	
4 семестр – дифференцированный зачёт	0,3
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся</b>	<b>35</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии и системы</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемой дисциплины в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.	2	1
<b>Тема 1.2.</b> <b>Информационные технологии и компьютерные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. Персональный компьютер: назначение, состав, основные требования к характеристикам современного персонального компьютера. Применение информационных технологий в туристической отрасли.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа №1</b> Исследование рынка информационных технологий. Выявление требований к характеристикам персонального компьютера для профессиональной деятельности в туристической отрасли.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <b>Самостоятельная работа №1.</b> Подготовка презентаций по развитию современных информационных технологий, персональных компьютеров и их технических возможностях.	4	
<b>Раздел 2. Пакеты прикладных программ</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Технология подготовки документов в текстовом процессоре Microsoft Word.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Классификация и возможности текстовых редакторов. Организация документационного обеспечения сферы туризма. Деловой текстовый документ. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности.	2	2
		2	2

	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическая работа №2</b> Базовые операции редактирования текста: вставка, замена и удаление символов, поиск и замена фрагментов текста, перенос текста.</p> <p><b>Практическая работа №3</b> Проверка правописания, стилевые настройки текста, вставка графического объекта.</p> <p><b>Практическая работа №4</b> Многоуровневые списки, таблицы, формулы, колонтитулы, фигуры и объекты SmartArt, сноски и гиперссылки.</p> <p><b>Практическая работа №5</b> Создание текстового документа делового характера (справка, договор, деловое письмо), организация печати документа</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p><b>Самостоятельная работа №2.</b> Подготовка рефератов, презентаций на тему: Создание и оформление документов в текстовом процессоре Microsoft Word</p>	4	
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Технология создания электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги.</p> <p>Абсолютная и относительная адресация ячеек, формулы и функции, Подбор параметра, финансовые функции, поиск решения, правила построения диаграмм</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическая работа №6</b> Финансово-экономические расчеты, ввод формулы, функции, диапазон ячеек, адрес диапазона, вычислительные возможности Microsoft Excel.</p>	2	
	<p><b>Практическая работа №7</b> Использование статистических функций.</p> <p><b>Практическая работа №8</b> Подбор параметра, финансовые функции, поиск решения.</p> <p><b>Практическая работа №9</b> Построение графиков и диаграмм средствами Microsoft Excel.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b></p> <p><b>Самостоятельная работа №3.</b> Подготовка рефератов, презентаций на тему: Создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel</p>	4	

<b>Тема 2.3.</b> <b>База данных Access</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим. Создание структуры табличной базы данных. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. Ввод, редактирование и хранение данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Многотабличные базы данных. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Применение фильтров для отбора данных.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа №10</b> Создание структуры реляционной базы данных.	2	
	<b>Практическая работа №11</b> Формирование запросов, форм и отчетов.	2	
	<b>Практическая работа №12</b> Многотабличная база данных. Установка связей между таблицами.	2	
	<b>Практическая работа №13</b> Разработка базы данных туристической фирмы.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <b>Самостоятельная работа №4.</b> Подготовка рефератов, презентаций на тему: Создание своей базы данных.	4		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации. Создание презентации в Microsoft PowerPoint: запуск программы, экранный интерфейс.	2	3
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа №14</b> Работа в Microsoft PowerPoint: создание презентации, оформление содержимого презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt, оформление слайдов презентации, дизайн презентации, анимация объектов.	2	
	<b>Практическая работа №15</b> Добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, использование музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <b>Самостоятельная работа №5.</b> Создание мультимедийной презентации «Современные информационные технологии»	4	

<b>Раздел 3. Справочные правовые системы</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе. Распространение правовой информации. Основные справочные правовые системы Российской Федерации: Консультант Плюс, Гарант. Возможности поиска, анализа и применения правовой информации.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа №16</b> Выполнение заданий в справочной правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <b>Самостоятельная работа №6.</b> Подготовка рефератов на темы «Понятие справочных правовых систем, их преимущества и особенности использования», «Роль государства в распространении правовой информации», «Современные тенденции развития справочных информационных систем».	2	
<b>Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Примеры сетей. Глобальная сеть Интернет. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа №17</b> Глобальная сеть Интернет. Поиск информации в Интернете. Электронная почта и работа с программой Outlook Express.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <b>Самостоятельная работа №7.</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Современная структура сети Интернет», «Интернет как единая система ресурсов».	2	

<b>Тема 4.2. Основы HTML. Разработка Web-сайта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML-документа. Теги, атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы.	2	3
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа №18</b> Основы создания WEB-страниц.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <b>Самостоятельная работа №8.</b> Создание своей веб-страницы.	4	
<b>Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 5.1. Основы информационной компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <b>Самостоятельная работа №9.</b> Подготовка рефератов на темы «Уязвимости системы защиты информации», «Объекты информационной безопасности», «Основные виды угроз информационной безопасности», «Мероприятия по реализации мер информационной безопасности».	4	
<b>Тема 5.2 Основы технической компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Компьютерные вирусы, их свойства и классификация. Основные виды вирусов и схемы их функционирования. История компьютерной вирусологии и причины появления вирусов. Пути проникновения вирусов в компьютер и механизм распространения вирусных программ. Признаки появления вирусов. Обнаружение вирусов и меры по защите и профилактике.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа №19</b> Анализ степеней защиты и работы антивирусных средств. Дифференцированный зачёт.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <b>Самостоятельная работа №10.</b> Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	3	

	<b>Дифференцированный зачёт</b>	0,3	
	<b>Текущие консультации</b>	1,7	
	<b>Всего:</b>	<b>105</b>	
	<b>в т.ч. аудиторных занятий</b>	<b>70</b>	
	<b>в т.ч. практических работ</b>	<b>38</b>	
	<b>Самостоятельных работ</b>	<b>35</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (компьютерного класса).

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия;
- компьютерное оборудование с операционной системой Windows;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- MS Internet Explorer;
- антивирусная программа

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9](http://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9)
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/CC4CD04C-EEF9-44BA-ADF8-86BBAE48D353](http://www.biblio-online.ru/book/CC4CD04C-EEF9-44BA-ADF8-86BBAE48D353).

##### **Дополнительные источники:**

1. Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433559>

2. Д. В. Куприянов. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434578>

#### **Интернет – ресурсы:**

1. [www.wikibooks.org](http://www.wikibooks.org) - Российская энциклопедия знаний.
2. [www.lib.rosnou.ru](http://www.lib.rosnou.ru) - Электронный библиотечный каталог РосНОУ.
3. <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».
4. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
6. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
7. <http://htmlbook.ru/> - HTML, CSS, веб-дизайн.
8. <https://www.biblio-online.ru> - Электронный библиотечный каталог Юрайт
9. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система IPR BOOKS

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.6, 2.1, 3.1 – 3.4, 4.1 - 4.3	Оценка выполнения: практических работ, самостоятельных работ, тестов, контрольных работ, творческих заданий, дифференцированного зачета
обрабатывать текстовую и табличную информацию		
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию		
создавать презентации		
применять антивирусные средства защиты информации		
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		
применять методы и средства защиты информации		
<b>Знания:</b>		
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия		
назначение и принципы использования системного и программного обеспечения		
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) принципы защиты информации от несанкционированного доступа		
правовые аспекты использования		

информационных технологий и программного обеспечения		
основные понятия автоматизированной обработки информации		
направления автоматизации туристической деятельности		
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем в туристической отрасли		
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		