

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ЕН. 01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

для специальности среднего профессионального образования

**43.02.11 Гостиничный сервис
(базовая подготовка)**

на базе основного общего образования

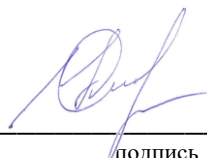
Москва 2020


Одобрена предметной (цикловой)
комиссией по специальности
Гостиничный сервис

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта специальности СПО:
43.02.11 Гостиничный сервис

Протокол №5
от «02» февраля 2021 г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий учебной частью


_____ / Ильина К.А. /
подпись расшифровка подписи


_____ / Е.М. Харчевникова
подпись расшифровка подписи

Составитель: Иксанова Э.Б., преподаватель АНО ВО «Российский новый университет» колледж

Рецензент: Рыжова Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ МТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в Математический и общий естественнонаучный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла и направлена на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

№.№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела, темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Знать: виды программного обеспечения, которое можно использовать в научной и профессиональной деятельности; основные тенденции развития современных информационных технологий</p> <p>Уметь: дать сравнительную характеристику различных ИТ</p>	Раздел 1	10	по рекомендации работодателей
2	<p>Знать: способы применения прикладного ПО с целью приобретения новых знаний</p> <p>Уметь: использовать прикладное ПО в профессиональной деятельности</p>	Раздел 2	16	по рекомендации работодателей
3	<p>Знать: об информационных технологиях организации документооборота; об информационных технологиях обработки данных; о правовом обеспечении информационных технологий</p> <p>Уметь: использовать справочные правовые системы в профессиональной деятельности</p>	Раздел 3	6	по рекомендации работодателей
4	<p>Знать: о роли современных информационных технологий, используемых в различных профессиональных областях; формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики</p> <p>Уметь: выполнять практические</p>	Раздел 5	22	по рекомендации работодателей

<p>работы с применением новейших информационных технологий; использования различных информационных сервисов Интернет; известных программных продуктов, предназначенных для применения в экономике и управлении.</p>			
Итого		54	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 192 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 128 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 64 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
теоретические занятия	80
практические занятия	48
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	32
написание рефератов по темам	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Информационные технологии и системы		28	
Введение	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика дисциплины: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемой дисциплины в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.	2	1
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала: 1. Технические средства реализации информационных систем. 2. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений по реализации информационных систем, их возможностям.	2	
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы.	Содержание учебного материала: 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. 3. Компьютер как техническое устройство обработки информации в области гостиничного сервиса: назначение, состав. 4. Основные требования к характеристикам современного персонального компьютера.	2 2 2	2
	Практические занятия: Практическая работа №1. Исследование рынка информационных технологий. Выявление требований к характеристикам персонального компьютера для профессиональной деятельности специалиста гостиничного сервиса.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений по развитию современных информационных технологий, персональных компьютеров и их технических возможностях.	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение	Содержание учебного материала: 1. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. 2. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2 2	2

информационных технологий	Самостоятельная работа обучающегося: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	4	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ		100	
Тема 2.1. Технология подготовки документов в текстовом процессоре Microsoft Word.	Содержание учебного материала: 1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Профессиональное использование текстовых редакторов.	2	2
	2. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности.	2	
	3. Базовые операции редактирования текста: вставка, замена и удаление символов, поиск и замена фрагментов текста, перенос текста.	2	
	4. Многоуровневые списки, таблицы, колонтитулы, сноски.	2	
	5. Формулы, фигуры и объекты SmartArt, гиперссылки.	2	
	Практические занятия: Практическая работа №2. Базовые операции редактирования текста: вставка, замена и удаление символов, поиск и замена фрагментов текста, перенос текста.	2	
Практическая работа №3. Проверка правописания, стилевые настройки текста, вставка графического объекта.	2		
Практическая работа №4. Многоуровневые списки, таблицы, формулы, колонтитулы, фигуры и объекты SmartArt, сноски и гиперссылки.	2		
Практическая работа №5. Создание текстового документа делового характера (справка, договор, деловое письмо), организация печати документа.	2		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка реферата на тему: Создание и оформление документов в текстовом процессоре Microsoft Word	6		
Тема 2.2. Технология создания электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.	Содержание учебного материала: 1. Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги,	2	2
	2. Абсолютная и относительная адресация ячеек,	2	
	3. Формулы и функции	2	
	4. Подбор параметра, финансовые функции, логические функции, поиск решения	2	
	5. Правила построения диаграмм.	2	

	<p>Практические занятия: Практическая работа №6. Финансово-экономические расчеты, ввод формулы, функции, диапазон ячеек, адрес диапазона, вычислительные возможности Microsoft Excel. Практическая работа №7. Использование статистических функций. Практическая работа №8. Подбор параметра, финансовые функции, поиск решения. Практическая работа №9. Построение графиков и диаграмм средствами Microsoft Excel. Практическая работа №10. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.</p>	2 2 2 2 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка реферата на тему: Создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel</p>	6	
<p>Тема 2.3. База данных Access</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим. 2. Создание структуры табличной базы данных. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. 3. Ввод, редактирование и хранение данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). 4. Многотабличные базы данных. 5. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. 6. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Применение фильтров для отбора данных.</p> <p>Практические занятия: Практическая работа №11. Разработка информационно-логической модели и создание структуры реляционной базы данных. Практическая работа №12. Формирование запросов, форм и отчетов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося: Разработка базы данных.</p>	2 2 2 2 2 2 2 2 10	2
4 семестр			

	<p>Практическая работа №13. Многотабличная база данных. Установка связей между таблицами.</p> <p>Практическая работа №14. Разработка базы данных. Входные формы.</p> <p>Практическая работа №15. Разработка базы данных. Запросы.</p> <p>Практическая работа №16. Разработка базы данных. Отчеты.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Разработка базы данных.</p>	4	
<p>Тема 2.4. Мультимедийные технологии</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации.</p> <p>2. Создание презентации в Microsoft PowerPoint: запуск программы, экранный интерфейс.</p> <p>3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint: запуск программы, экранный интерфейс.</p>	2	3
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №17. Работа в Microsoft PowerPoint: создание презентации, оформление содержимого презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt, оформление слайдов презентации, дизайн презентации, анимация объектов.</p> <p>Практическая работа №18. Добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, использование музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Создание мультимедийной презентации «Современные информационные технологии»</p>	2	
	<p>Раздел 3. Справочные правовые системы</p>		12
<p>Тема 3.1. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе. Распространение правовой информации. Основные справочные правовые системы Российской Федерации: Консультант Плюс, Гарант.</p> <p>2. Возможности поиска, анализа и применения правовой информации.</p>	2	2
		2	

	<p>Практические занятия: Практическая работа №19. Выполнение заданий в справочной правовой системе «Консультант Плюс». Практическая работа №20. Выполнение заданий в справочной правовой системе «Гарант».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Понятие справочных правовых систем, их преимущества и особенности использования. Роль государства в распространении правовой информации. Современные тенденции развития справочных информационных систем.</p>	4	
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		18	
Тема 4.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	<p>Содержание учебного материала: 1. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. 2. Преимущества работы в локальной сети. Примеры сетей. Глобальная сеть Интернет. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры.</p>	2	2
	<p>Практические занятия: Практическая работа №21. Глобальная сеть Интернет. Поиск информации в Интернете. Электронная почта и работа с программой Outlook Express.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Современная структура сети Интернет», «Интернет как единая система ресурсов».</p>	2	
Тема 4.2. Основы HTML. Разработка Web-сайта	<p>Содержание учебного материала: 1. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML-документа. Теги, атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. 2. HTML-редакторы.</p>	2	3
	<p>Практические занятия: Практическая работа №22. Создание Web-страницы.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Создание веб-страницы.</p>	4	
Раздел 5. Автоматизация гостиничного сервиса		20	

Тема 5.1. Автоматизация учетных работ	Содержание учебного материала: 1. Прикладное программное обеспечение в гостиничном сервисе. 2. Информационные ресурсы в гостиничном сервисе.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Обзор рынка отечественных программ гостиничного сервиса», «Характеристика и особенности программы «Инфо- Отель», «Характеристика и особенности программы «Парус», «Характеристика и особенности программы «Интеллект – Сервис».	6	
Тема 5.2. Системы автоматизации в гостиницах	Содержание учебного материала: Обзор рынка программных продуктов.	2	3
	Практические занятия: Практическая работа №23. Общие основы работы в программах гостиничного сервиса.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	6	
Раздел 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		14	
Тема 6.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: 1. Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. 2. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка рефератов на темы: «Уязвимости системы защиты информации», «Объекты информационной безопасности», «Основные виды угроз информационной безопасности», «Мероприятия по реализации мер информационной безопасности».	2	
Тема 6.2 Основы технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: 1. Компьютерные вирусы, их свойства и классификация. Основные виды вирусов и схемы их функционирования. История компьютерной вирусологии и причины появления вирусов. Пути проникновения вирусов в компьютер и механизм распределения вирусных программ. Признаки появления вирусов. Обнаружение вирусов и меры по защите и профилактике. 2. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2 2	2

	Практические занятия: Практическая работа №24. Анализ степеней защиты и работы антивирусных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Разработка презентации на тему: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой».	2	
Максимальная учебная нагрузка (всего):		192	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		128	
Практических работ		48	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (компьютерного класса).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия;
- компьютерное оборудование с операционной системой Windows;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- MS Internet Explorer;
- антивирусная программа “Dr.Web”

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — Серия: Профессиональное образование). — ISBN: 978-5-534-03821-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413699>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9

Дополнительные источники:

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для СПО / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — М: Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11885-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/446364>
2. Поляков, В.П. Информатика для экономистов: учебник и практикум для СПО / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В.П. Полякова. — М: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Серия: Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/444587>

Интернет – ресурсы:

- ✓ www.wikibooks.org - Российская энциклопедия знаний.
- ✓ <https://biblio-online.ru/> - Электронный библиотечный каталог Юрайт.
- ✓ <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».
- ✓ <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.
- ✓ <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
- ✓ <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
- ✓ <http://htmlbook.ru/> - HTML, CSS, веб-дизайн.
- ✓ <http://www.intellect-style.ru/> - интернет - ресурс гостинично - ресторанного бизнеса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ
применять телекоммуникационные средства	ОК 1-ОК 9, ПК 2.3-2.5, ПК 3.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ
обеспечивать информационную безопасность	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.3-2.5, ПК 3.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ
осуществлять поиск необходимой информации	ОК 1-ОК 9, ПК 1.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ
Знания:		
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 1-ОК 9, ПК 2.3-2.5, ПК 3.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ
организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ)	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ
локальных и отраслевых сетей	ОК 1-ОК 9, ПК 2.3-2.5, ПК 3.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.3-2.5, ПК 3.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.3-2.5, ПК 3.3	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ
--	---	---

Рабочая программа учебной дисциплины с внесенными изменениями утверждена на заседании ПЦК по специальностям Туризм и Гостиничный сервис от 01.06.2018г. (протокол №6), обновлена литература.