

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования


Москва 2020

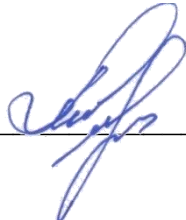
Одобрена
предметной (цикловой) комиссией
по специальности Право и
организация социального
обеспечения

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол №5
от «02» февраля 2021 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии

Заведующий учебной частью


_____/Е.Е. Лавриненко


_____/Е.М. Харчевникова/

Составитель: Иксанова Э.Б., I квалификационной категории АНО ВО
«Российский новый университет» колледж

Рецензенты: Рыжова Т.А., преподаватель высшей квалификационной
категории ГБПОУ МТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Изучение учебной дисциплины «Информатика» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 г. № 60/0, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 г. №187/0. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема – передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл и направлена на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела, темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: основные понятия автоматизированной обработки	Раздел 3	10	Для использования современных информационных технологий в профессиональной

	информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем			деятельности (знать основные тенденции развития IT-технологий).
2	Уметь: использовать базовые системные программные продукты;	Раздел 2	10	Для использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Уметь: использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Раздел 4	5	Для правильного оформления курсовых и выпускных работ.
Итого:			25	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 64 часа;
 самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	54
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	10
написание рефератов по темам	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии и системы		10	
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. 2. Место и роль изучаемой дисциплины в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.	2 2	1
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы	Содержание учебного материала: 1. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. 2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. Персональный компьютер: назначение, состав, основные требования к характеристикам современного персонального компьютера.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №1. Подготовка эссе по развитию современных информационных технологий, персональных компьютеров и их технических возможностях.	2	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ		58	
Тема 2.1. Технология подготовки документов в текстовом процессоре Microsoft Word.	Содержание учебного материала: 1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Организация документационного обеспечения. Деловой текстовый документ. 2. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности, инструментарий. 3. Форматирование и редактирование текста. Орфография и синтаксис. Поиск и замена. 4. Оформление сносок, списков в тексте. 5. Создание, форматирование и редактирование таблиц и элементов графики в тексте. 6. Оформление многостраничного документа. Автособираемое оглавление, список иллюстраций, таблиц, источников.	2 2 2 2 2 2	2 2

	Практические занятия: Практическая работа №1 Многостраничный документ со списками, сносками, с таблицами и элементами графики, с оглавлением и списком иллюстраций.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №2. Подготовка реферата «Создание и оформление документов в текстовом процессоре Microsoft Word»	2	
Тема 2.2. Технология создания электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.	Содержание учебного материала: 1. Назначение и основные функции электронных таблиц. Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги.	2	2
	2. Форматирование ячеек. Форматы содержимого ячеек. Изменение внешнего вида данных в зависимости от их значений. Формулы и функции MS Excel.	2	
	3. Абсолютная, смешанная и относительная адресация ячеек.	2	
	4. Построение, форматирование и редактирование графиков и диаграмм.	2	
	5. Работа с таблицами как с базой данных. Сортировка и фильтрация данных.	2	
	Практические занятия: Практическая работа №2. Создание и оформление таблицы, выполнение расчетов и построение диаграмм.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №3. Подготовка реферата «Создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel»	2	
Тема 2.3. База данных Access	Содержание учебного материала: 1. База данных Access. Функциональное назначение программы. Поле, запись, ключевое поле. Основные типы данных.	2	2
	2. Объекты, атрибуты и типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим. Создание структуры табличной базы данных. Ввод и редактирование данных в таблице.	2	
	3. Ввод, редактирование и хранение данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).	2	
	4. Многотабличные базы данных. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Применение фильтров для отбора данных.	2	
		Практические занятия: Практическая работа №3. Многотабличная база данных. Установка связей между таблицами. Формирование запросов, форм и отчетов.	

	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №4. Создание базы данных на заданную тему.	6	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала: 1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации. Создание презентации в Microsoft PowerPoint: интерфейс, инструментарий. 2. Дизайн, создание шаблона презентации. 3. Анимация, переходы, настройка показа презентации.	2 2 2	3
	Практические занятия: Практическая работа №4. Создание и оформление презентации, вставка различных объектов. Добавление анимации и переходов между слайдами, использование музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №5. Создание мультимедийной презентации «Современные информационные технологии»	4	
	Раздел 3. Справочные правовые системы		4
Тема 3.1. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»	Содержание учебного материала: Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе. Распространение правовой информации. Основные справочные правовые системы Российской Федерации: Консультант Плюс, Гарант. Возможности поиска, анализа и применения правовой информации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №6. Подготовка рефератов на темы «Понятие справочных правовых систем, их преимущества и особенности использования», «Роль государства в распространении правовой информации», «Современные тенденции развития справочных информационных систем».	2	
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		14	
Тема 4.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала: Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети. Примеры сетей. Глобальная сеть Интернет. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №7. Подготовка рефератов: «Современная структура сети Интернет», «Интернет как единая система ресурсов».	2	

Тема 4.2. Основы HTML. Разработка Web-сайта	Содержание учебного материала: Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML-документа. Теги, атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы.	2	3
	Практические занятия: Практическая работа №5. Основы создания WEB-страниц.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №8. Создание веб-страницы на заданную тему.	6	
Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		10	
Тема 5.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №9. Подготовка презентаций на темы «Уязвимости системы защиты информации», «Объекты информационной безопасности», «Основные виды угроз информационной безопасности», «Мероприятия по реализации мер информационной безопасности».	4	
Тема 5.2 Основы технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: Компьютерные вирусы, их свойства и классификация. Основные виды вирусов и схемы их функционирования. История компьютерной вирусологии и причины появления вирусов. Пути проникновения вирусов в компьютер и механизм распространения вирусных программ. Признаки появления вирусов. Обнаружение вирусов и меры по защите и профилактике.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №10. Реферат, доклад на тему: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой.»	2	
Всего:		96	
в т.ч. аудиторных занятий		64	
в т.ч. практических работ		10	
Самостоятельных работ		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (компьютерного класса).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия;
- компьютерное оборудование с операционной системой Windows;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- подключение к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для СПО / под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 482 с.— ISBN 978-5-534-09137-3, 978-5-534-09138-0— Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-427212>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.— ISBN 978-5-534-03051-8— Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-413451>
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9.
4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия: Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8.

Дополнительные источники:

1. Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433559>
2. Д. В. Куприянов. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434578>

Интернет – ресурсы:

- ✓ <http://computers.plib.ru/office/> - Электронный учебник по прикладному программному обеспечению.
- ✓ www.wikibooks.org - Российская энциклопедия знаний.
- ✓ www.lib.rosnou.ru - Электронный библиотечный каталог РосНОУ.
- ✓ www.intuit.ru - Бесплатный Интернет-университет, курс «Введение в информатику».
- ✓ <https://www.biblio-online.ru> - Электронный библиотечный каталог Юрайт.
- ✓ <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать базовые системные программные продукты;	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ПК 1.5, ПК 2.1	Оценка выполнения практических заданий, опрос
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ПК 1.5, ПК 2.2	Оценка выполнения практических заданий, опрос
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9.	Тестирование, опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Тестирование, опрос Дифференцированный зачет