

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ

Город _____ Республики
_____ две тысячи восемнадцатого года

Настоящей доверенностью _____
(далее по тексту - Общество, в лице _____,
действующего на основании Устава,
уполномочивает _____,
«__» _____ 19__ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации _____
_____, выдан «__» _____ 20__ года _____,
зарегистрирован по адресу:
_____:

1) представлять интересы Общества во всех предприятиях, учреждениях и организациях любой формы собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами по любым вопросам деятельности Общества с правом совершения всех необходимых действий в интересах Общества;

2) осуществлять непосредственное руководство всеми подразделениями Общества и решать все вопросы, связанные с его производственной и финансово-хозяйственной деятельностью;

3) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

4) представлять интересы Общества на деловых переговорах и встречах, касающихся любых вопросов деятельности Общества;

5) заключать от имени Общества любые сделки, договоры, соглашения и дополнения к ним без ограничения по сумме, а также подписывать любые документы во исполнение заключённых сделок, включая, но не ограничиваясь, акты выполненных услуг и работ, товарные накладные, счета-фактуры, счета на оплату, заявки на приобретение товаров и пр.;

6) совершать все необходимые действия, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества для подготовки общего собрания участников/акционеров, как годового, так и внеочередного, выполнять решения, принятые общим собранием участников/акционеров;

7) отправлять от имени Общества и получать на имя Общества любую корреспонденцию;

8) осуществлять приём, увольнение, перевод, перемещение, работников Общества, а также поощрять и привлекать работников к дисциплинарной ответственности, с правом подписания всех необходимых документов, включая, но не ограничиваясь, приказы, трудовые договоры и дополнения к ним, командировочные удостоверения, служебные задания и пр.;

9) подписывать бухгалтерскую и налоговую отчётность Общества;

10) вести досудебную защиту прав Общества с правом подписания и предъявления претензий, требований и иных заявлений, ответов на претензии и требования в адрес Общества;

11) вести дела Общества в судах общей юрисдикции всех инстанций, в Конституционном суде Российской Федерации, в арбитражных судах всех инстанций, в том числе в рамках дела о несостоятельности (банкротстве), в Федеральной службе судебных приставов, в органах прокуратуры любых субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в органах Министерства внутренних дел, в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в иных властных и распорядительных органах, получать от граждан и организаций документы и справки, подавать заявления и запросы, подавать заявления об

отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, участвовать в судебных заседаниях со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, заявителю, в том числе с правами, предусмотренными статьёй 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 33, 37, 47, 50 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьёй 36 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе с правом окончания дела миром и подписания мирового соглашения, признания или отказа полностью или частично от исковых требований, подписания и подачи искового заявления, изменения предмета и основания иска, увеличения или уменьшения размера исковых требований, обжалования действий должностных лиц, судебных постановлений и иных судебных актов, требования принудительного исполнения судебных решений, получения исполнительного листа без права получения имущества или денежных средств, с правом предъявления или отзыва исполнительных документов, с правом подачи и подписания заявлений, жалоб и иных документов, связанных с ведением исполнительного производства, обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, присутствовать при совершении всех исполнительных действий, в том числе по принудительному исполнению, с правом подписания претензий в адрес должников, исковых и других заявлений и предъявлять их в суд, подписывать и предъявлять запросы и жалобы любого характера, в том числе частные жалобы, кассационные, надзорные и отзывы на них и подписания их, заявлять ходатайства, отводы, получать справки, документы и их копии, в том числе решений, определений, исполнительных листов и судебных приказов, обжаловать заочные решения судов, знакомиться с материалами дела, делать выписки из дела, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств и выполнять все действия, связанные с исполнением данного поручения;

12) представлять интересы Общества в банках и иных кредитных учреждениях со следующими правами:

- предъявлять к оплате платёжные поручения;
- получать выписки по счетам;
- сдавать в банк наличные денежные средства;
- получать справки о состоянии счетов Общества и иные документы, связанные с безналичными расчётами;

13) представлять интересы Общества в органах технической инвентаризации (БТИ), Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по _____ Республике по любым вопросам, касающимся регистрации: любых сделок с любым недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации; наличия, возникновения, изменения, перехода, прекращения и ограничения (обременения) права собственности и иных вещных прав на любое недвижимое имущество, а также снятия ограничения (обременения) права, в том числе с наделением следующих прав:

- представлять и получать на руки необходимые или следуемые справки, документы, в том числе свидетельства о государственной регистрации прав, любые договоры, соглашения, технические/кадастровые паспорта, кадастровые планы;

- представлять любые заявления и документы, в том числе заявления о государственной регистрации права собственности, государственной регистрации перехода права собственности, государственной регистрации сделок, государственной регистрации обременений права собственности, приостановления государственной регистрации;

- получать на руки сообщения о приостановлении государственной регистрации, постановления об отказе в государственной регистрации, внесении изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимость и сделок с ним (ЕГРП);

- получать на руки оригиналы и копии прошедших регистрацию документов, в том числе договоры, передаточные акты и свидетельства о государственной регистрации;

- уплачивать любые пошлины при обращении в Росреестр, в том числе за предоставление сведений и дубликатов документов;

- делать любые заявления, расписываться от моего имени, совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения;

14) совершать другие законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Доверенность выдана без права передоверия на срок до «___» _____ 20__ года.

Директор
