

# Практическая работа № 3.

тема: «База данных Access».


## Создание и редактирование входных форм в Конструкторе».

1. Создать входные формы по образцу для всех таблиц:

1.1. Для таблицы «Организация», «Сотрудник», «Удостоверения»:

- 1). в свойствах поля **Код организации**, **Код Сотрудника**, **Код удостоверения** закрыть доступ к полю,
- 2). отформатировать объекты,
- 3). переместить поля и содержимое,
- 4). Добавить надпись и эмблему.

Организация



## Организация

Код организации: 5

Город: Москва

Организация: ОВД Хорошево-Мневники

Директор организации: Минин Михаил Руменович


Таблица сотрудников:

| Код | Место работы | Должность   | Фамилия   | Имя    | Отчество    |
|-----|--------------|-------------|-----------|--------|-------------|
| 5   | оперативный  | Следователь | Тратилова | Нина   | Михайловна  |
| 6   | оперативный  | Дознаватель | Туркин    | Михаил | Альбертович |
| 7   | УВД          | Участковый  | Щукин     | Вадим  | Викторович  |
| *   | (№)          |             |           |        |             |

Запись: 1 из 3

Нет фильтра Поиск

Сотрудник



## Сотрудник

**Код сотрудника:**  **Организация:**

**Место работы:**

**Должность:**

**Фамилия:**

**Имя:**


**Отчество:**

**Таблица удостоверений сотрудников:**

| Код удостоверени | Дата выдачи | Действительно до | Номер удостоверени |
|------------------|-------------|------------------|--------------------|
| 5                | 01.04.2014  | 01.05.2016       | СТ № 001           |
| * (№)            |             |                  |                    |
|                  |             |                  |                    |
|                  |             |                  |                    |
|                  |             |                  |                    |

Запись: 1 из 1 | Нет фильтра | Поиск

Удостоверение



## Удостоверение

**Код удостоверения:**  **Сотрудник:**

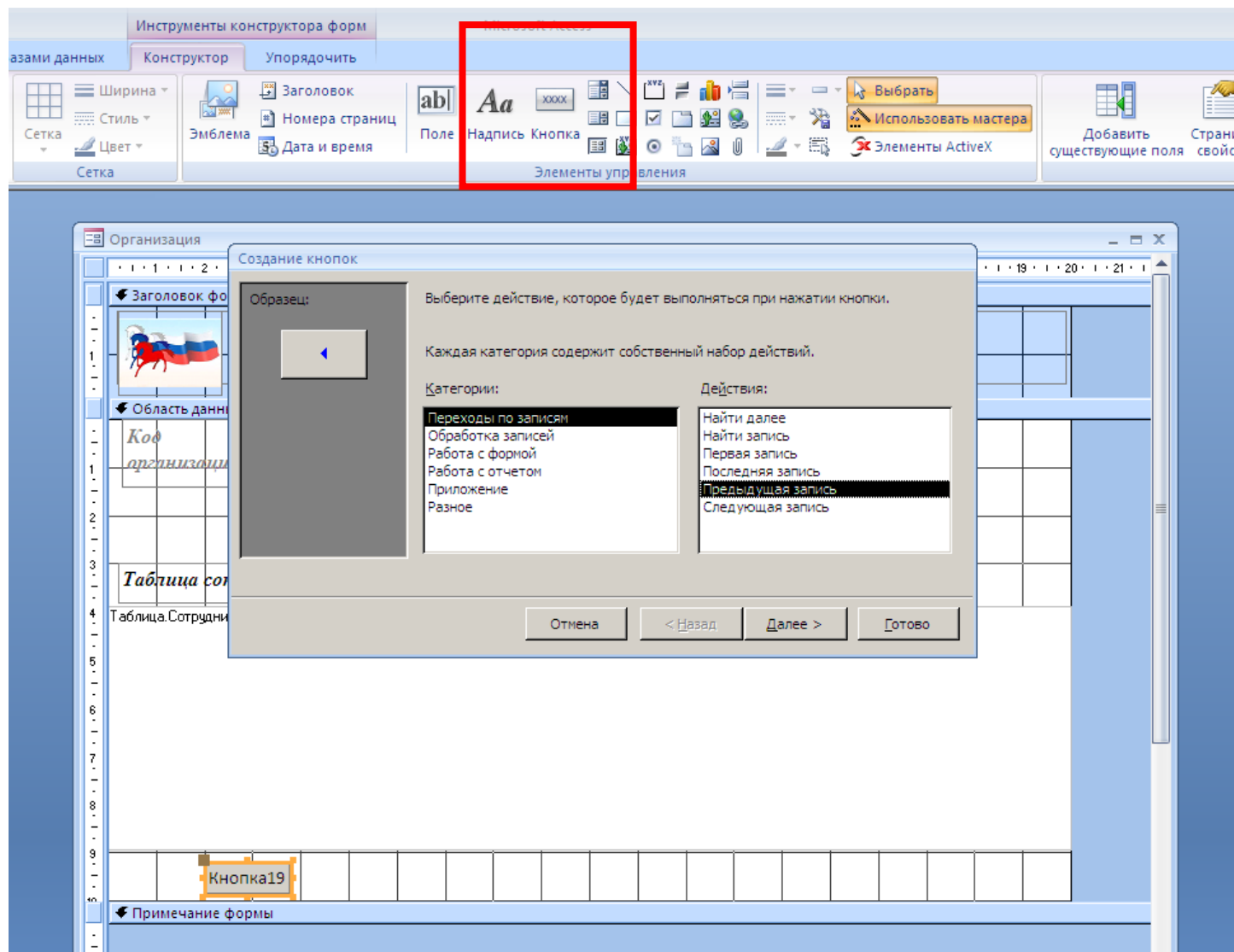
**Дата выдачи удостоверения:**  **Удостоверение действительно до:**

**Номер удостоверения:**

Запись: 1 из 3 | Нет фильтра | Поиск

2. Для созданных входных форм в режиме **Конструктор** добавить кнопки:

- ✓ **Предыдущая запись,**
- ✓ **Следующая запись,**
- ✓ **Первая запись,**
- ✓ **Последняя запись,**
- ✓ **Создать новую запись,**
- ✓ **Сохранить запись,**
- ✓ **Удалить запись,**
- ✓ **Заккрыть форму.**



**Организация**

Код организации: 5

Город: Москва

Организация: ОВД Хорошево-Мневники

Директор организации: Минин Михаил Руменович

Таблица сотрудников:

| Код | Место работы | Должность   | Фамилия   | Имя    | Отчество    |
|-----|--------------|-------------|-----------|--------|-------------|
| 5   | оперативный  | Следователь | Трапилова | Нина   | Михайловна  |
| 6   | оперативный  | Дознаватель | Туркин    | Михаил | Альбертович |
| 7   | УВД          | Участковый  | Щукин     | Вадим  | Викторович  |
| *   | (№)          |             |           |        |             |

Запись: 1 из 3

Запись: 1 из 1

3. Создать несвязанную входную форму с кнопками для открытия всех созданных форм.

- ✓ Создать пустую форму,
- ✓ В **Конструкторе** добавить надписи,
- ✓ В **Конструкторе** добавить кнопки для открытия форм:

Инструменты конструктора форм

Конструктор

Пустая форма

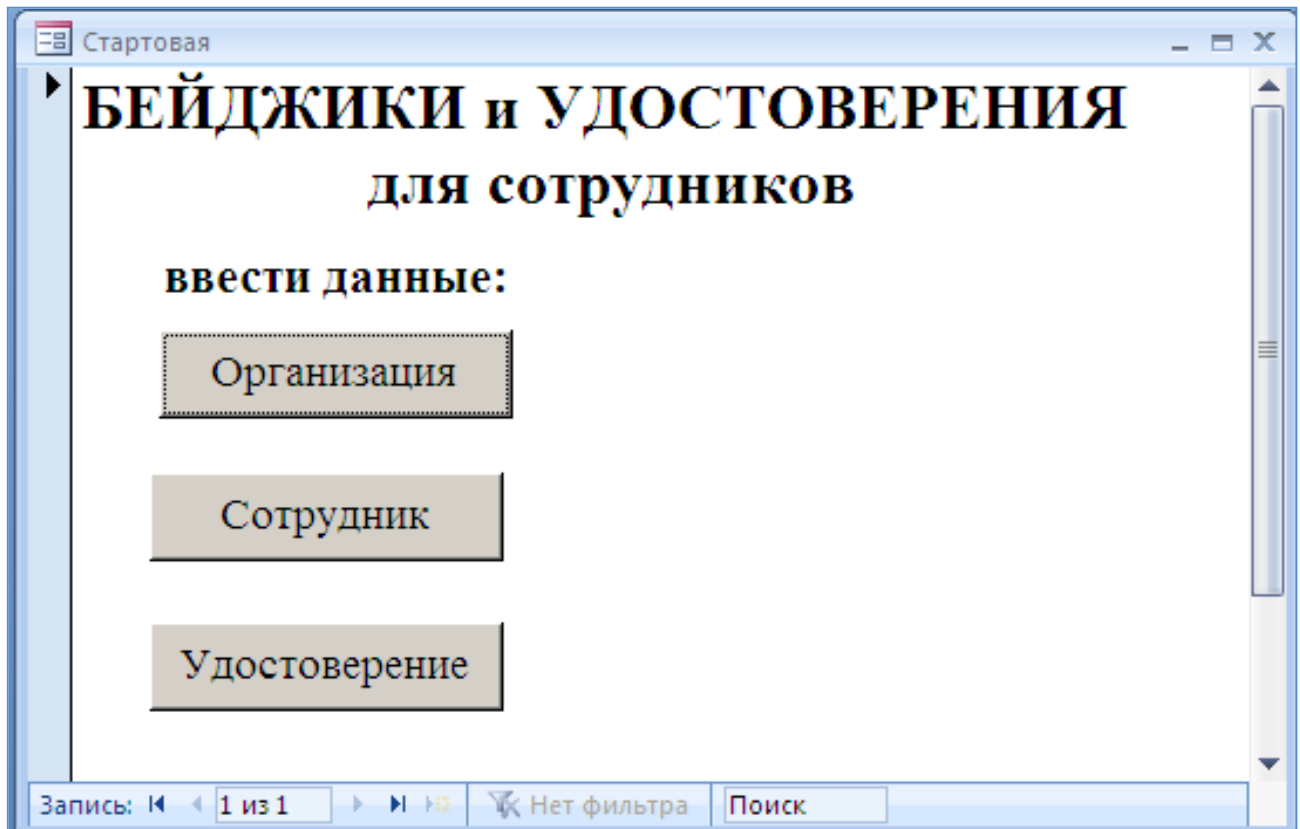
Form1

Область данных

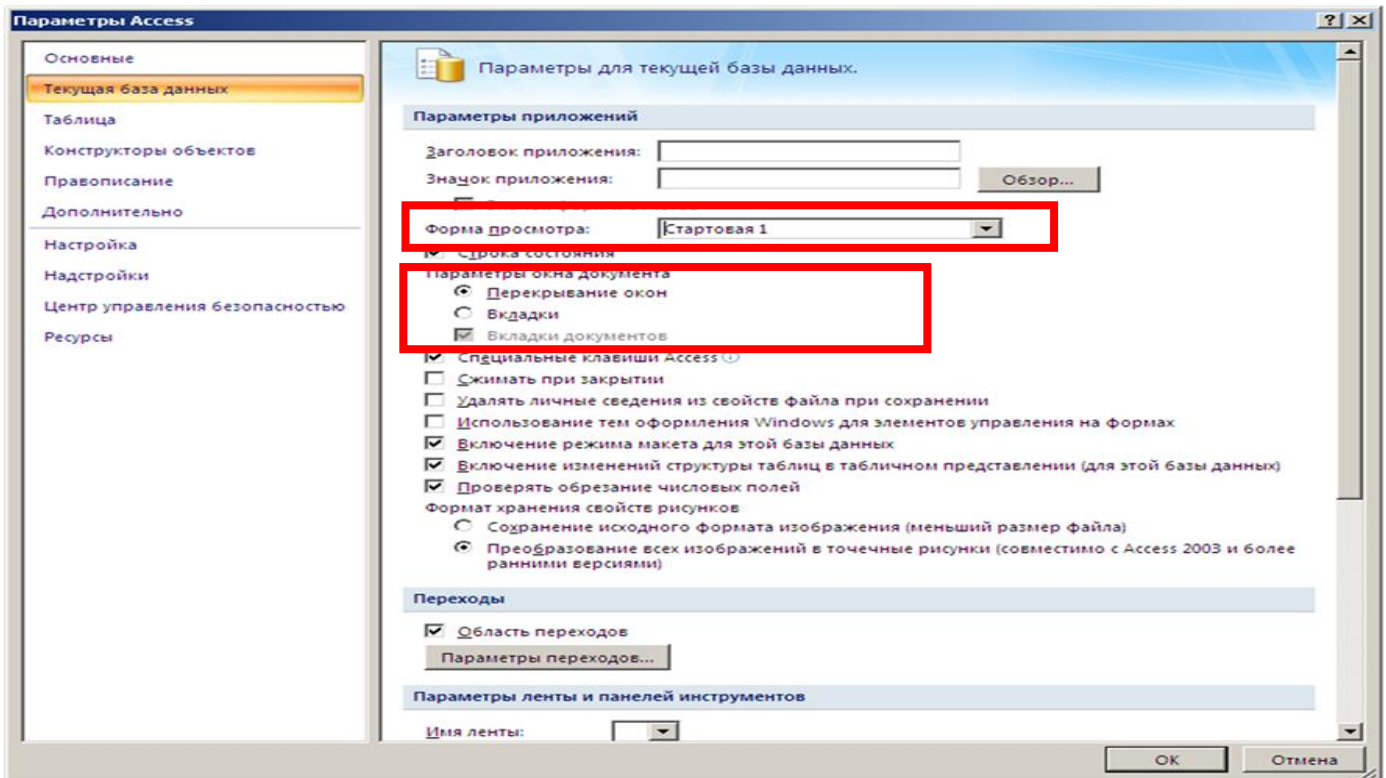
The image illustrates the process of creating a button in Microsoft Access. The background shows a form window titled "Form1" with a data grid and a label "Ввод данных:". The ribbon "Инструменты конструктора форм" is visible, with the "Кнопка" (Button) icon highlighted in a red box.

The four dialog boxes shown are:

- Создание кнопки (1):** "Выберите действие, которое будет выполняться при нажатии кнопки." (Select the action to be performed when the button is clicked.) The "Работа с формой" (Work with form) category is selected, and "Открыть форму" (Open form) is chosen in the "Действия" (Actions) list.
- Создание кнопки (2):** "Выберите форму, открываемую нажатием данной кнопки." (Select the form to be opened when this button is clicked.) The "Организация" (Organization) form is selected from the list.
- Создание кнопки (3):** "Требуется ли отбор сведений для отображения в форме?" (Do you want to filter records for display in the form?) The option "Открыть форму и показать все записи." (Open form and show all records.) is selected.
- Создание кнопки (4):** "Что необходимо разместить на кнопке?" (What do you want to place on the button?) The "Текст" (Text) option is selected with the text "ОРГАНИЗАЦИЯ" (ORGANIZATION).

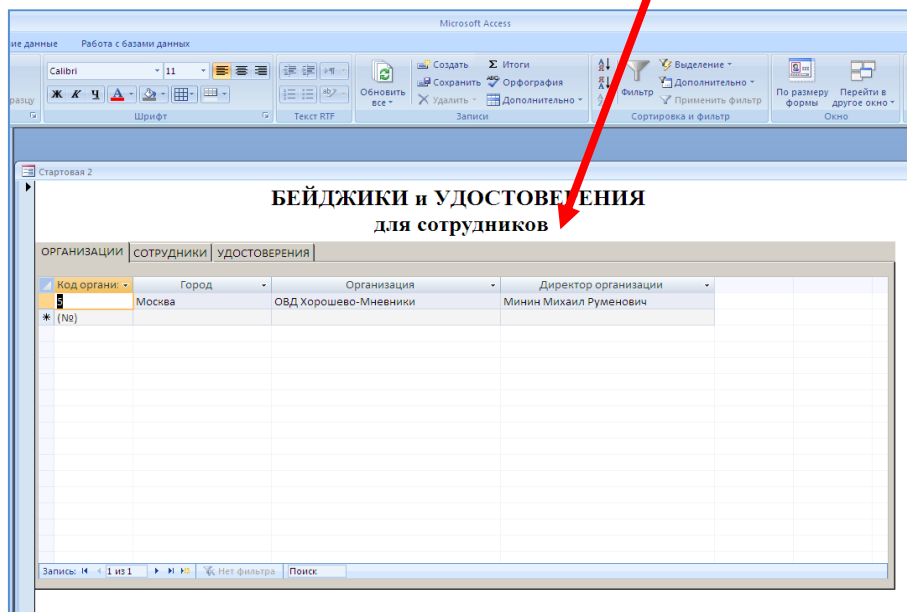
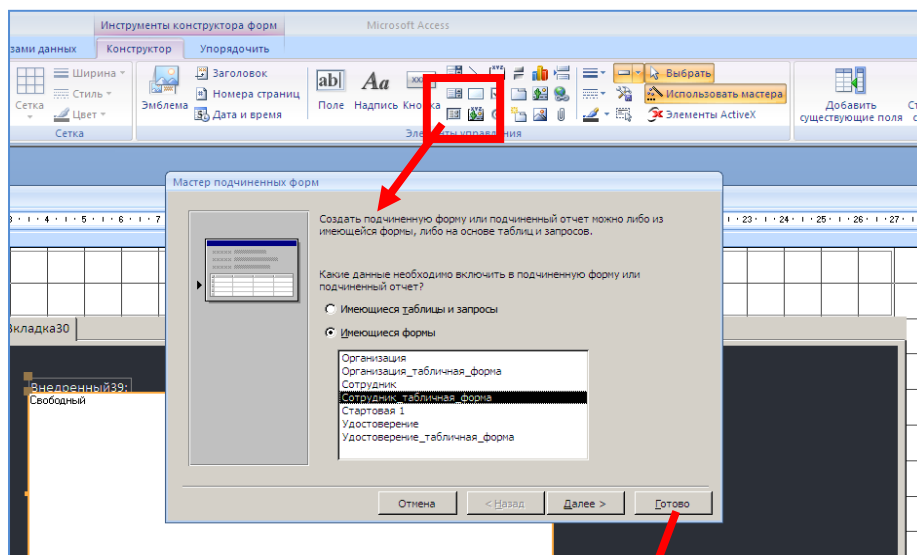
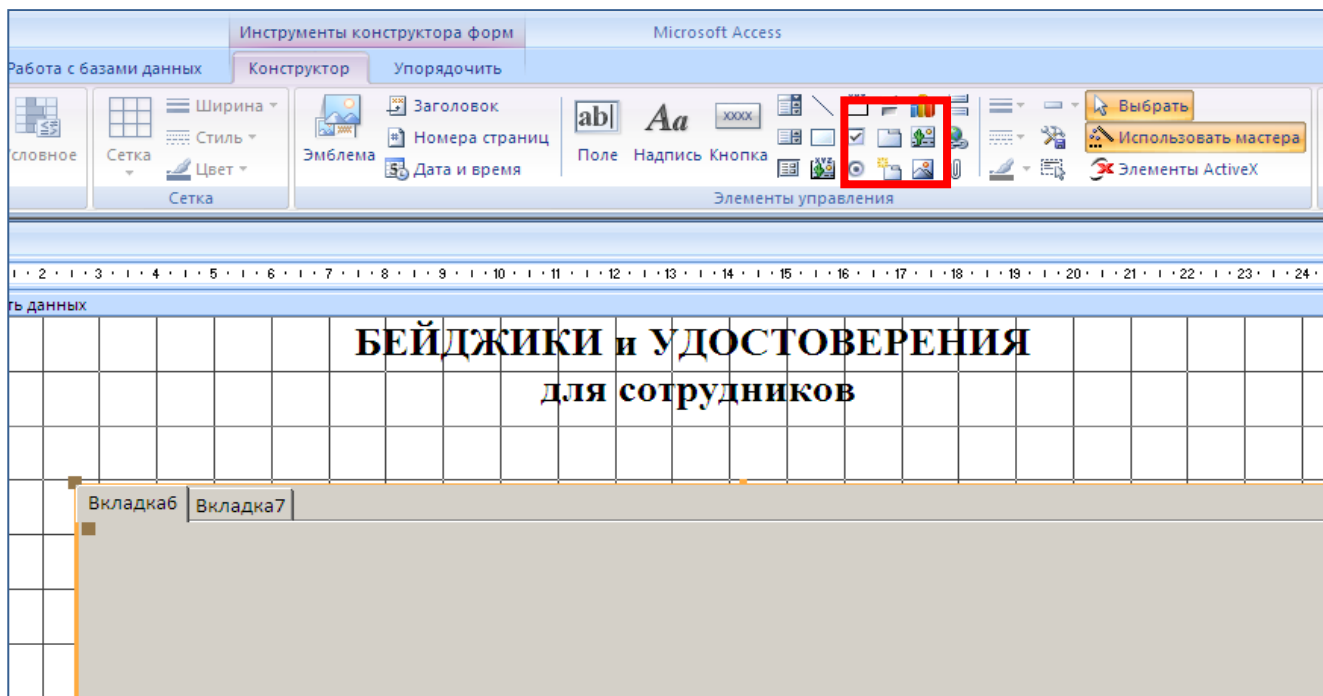


4. Для того чтобы при открытии БД открывалось стартовое окно и все открывающиеся окна имели минимальный размер, необходимо в параметрах Access переопределить следующие параметры:



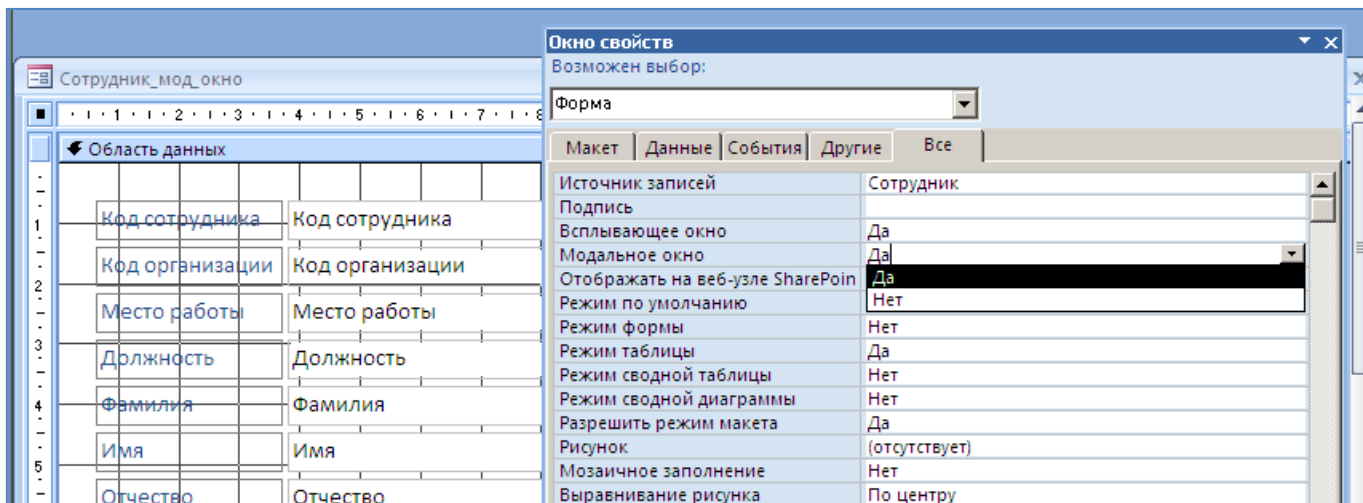
5. Создать несвязанную входную форму для открытия всех созданных форм на вкладках.
- ✓ Создать табличные формы для таблиц **Организация**, **Сотрудник**, **Удостоверение**,
  - ✓ Создать пустую форму, и в **Конструкторе** добавить надписи,

- ✓ В Конструкторе добавить вкладки для открытия форм и с помощью инструмента Подчиненная форма вставить на вкладки созданные табличные формы.

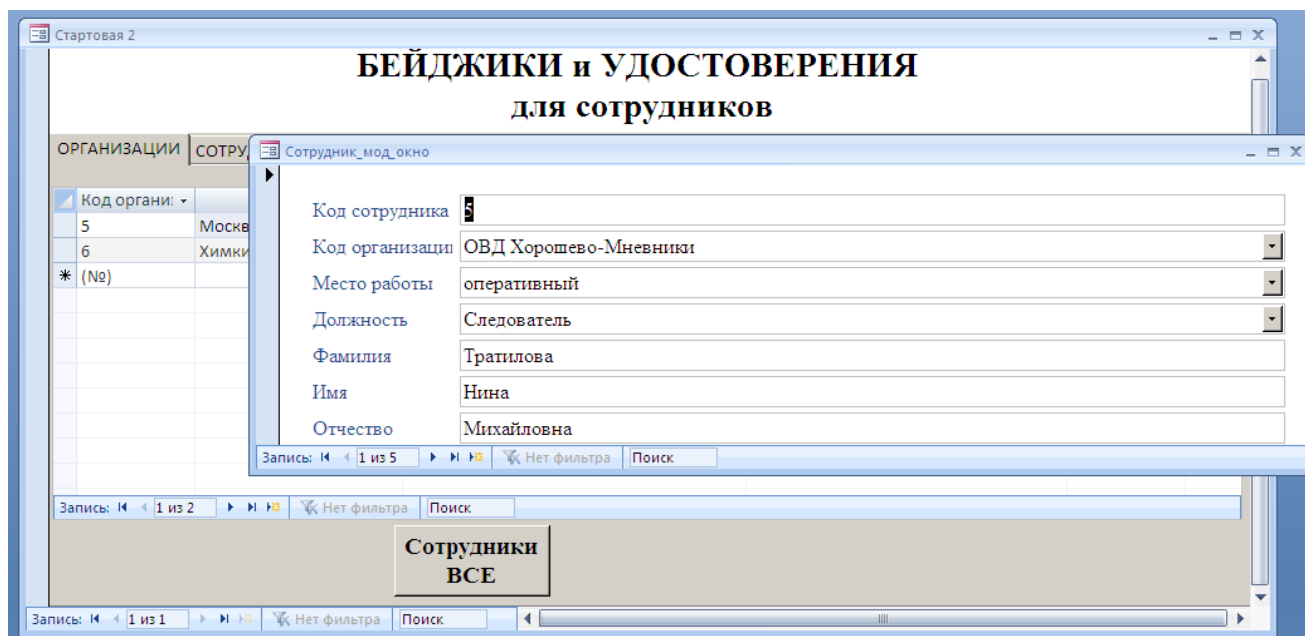


6. **Дополнительный раздел: «Создание модальных всплывающих окон».**

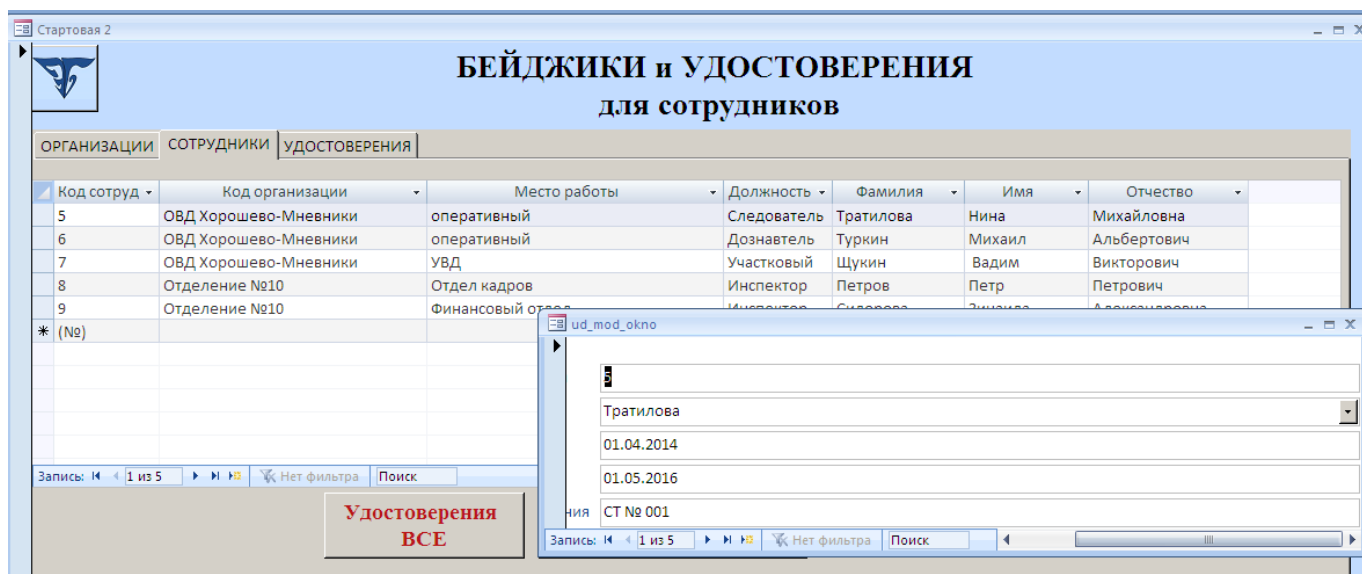
- ✓ Создать табличные формы для таблиц **Сотрудники** и **Удостоверения**.
- ✓ В свойствах формы указать: **Всплывающее Модальное окно**.



- ✓ Для вывода модального окна **Сотрудники** на вкладку **Организации** добавить кнопку для открытия формы:

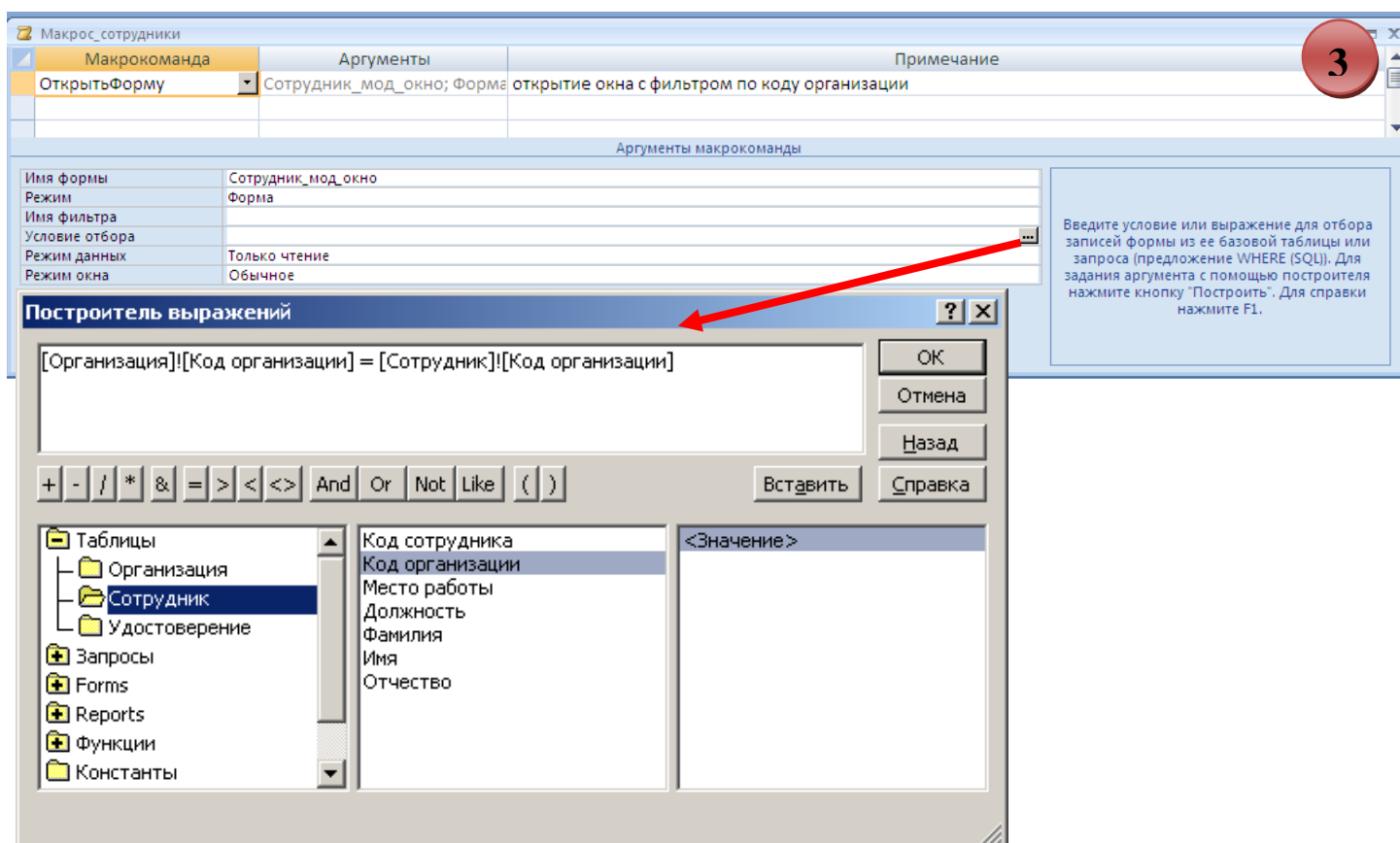
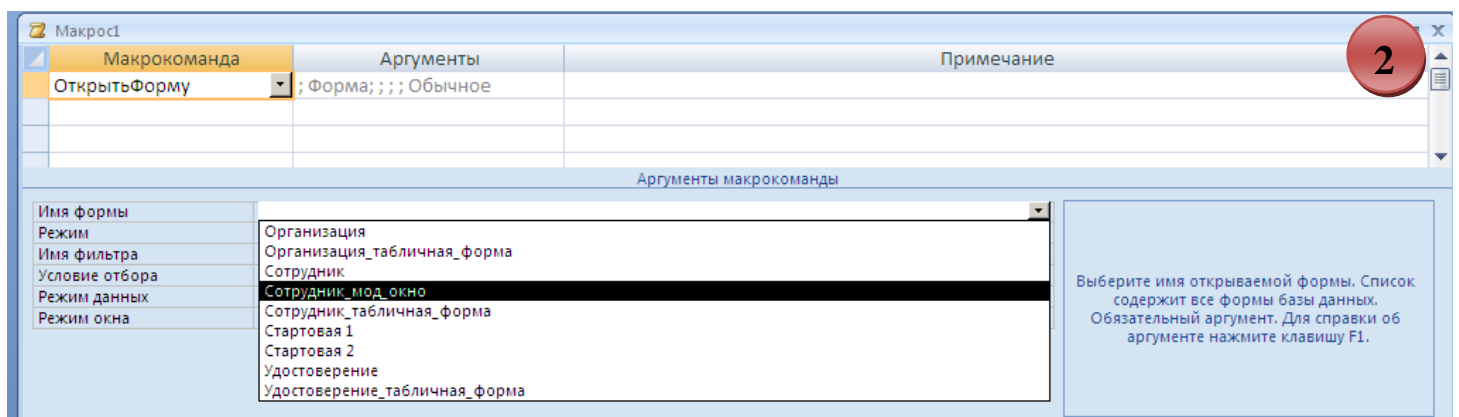
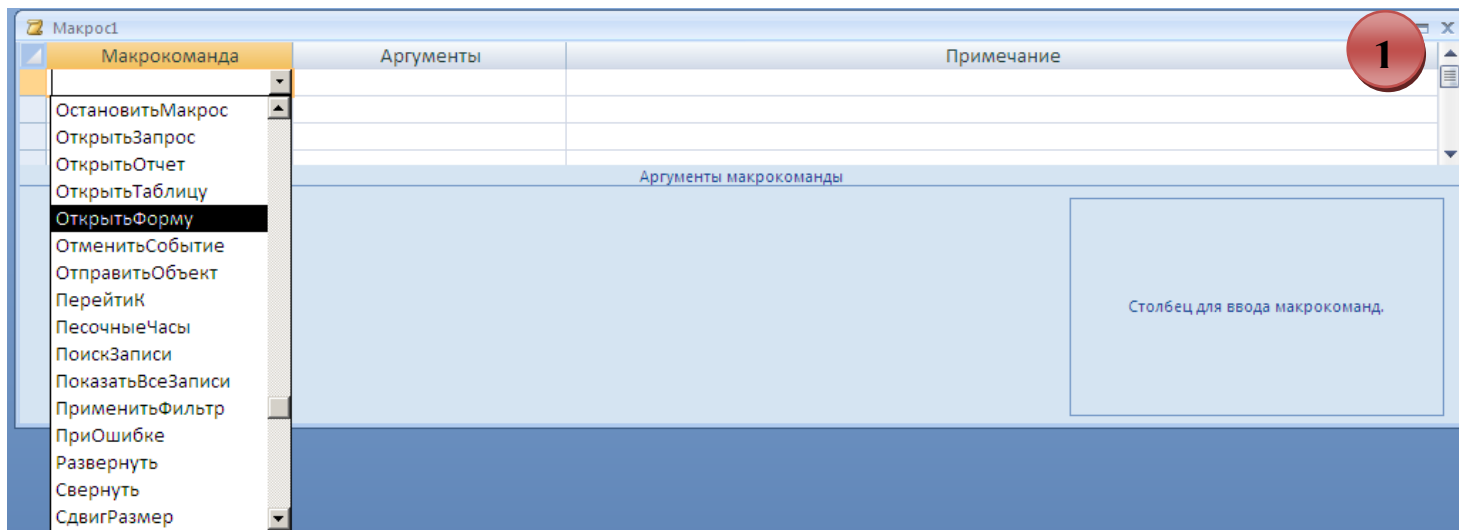


- ✓ Для вывода модального окна **Удостоверения** на вкладку **Сотрудники** добавить кнопку для открытия формы:

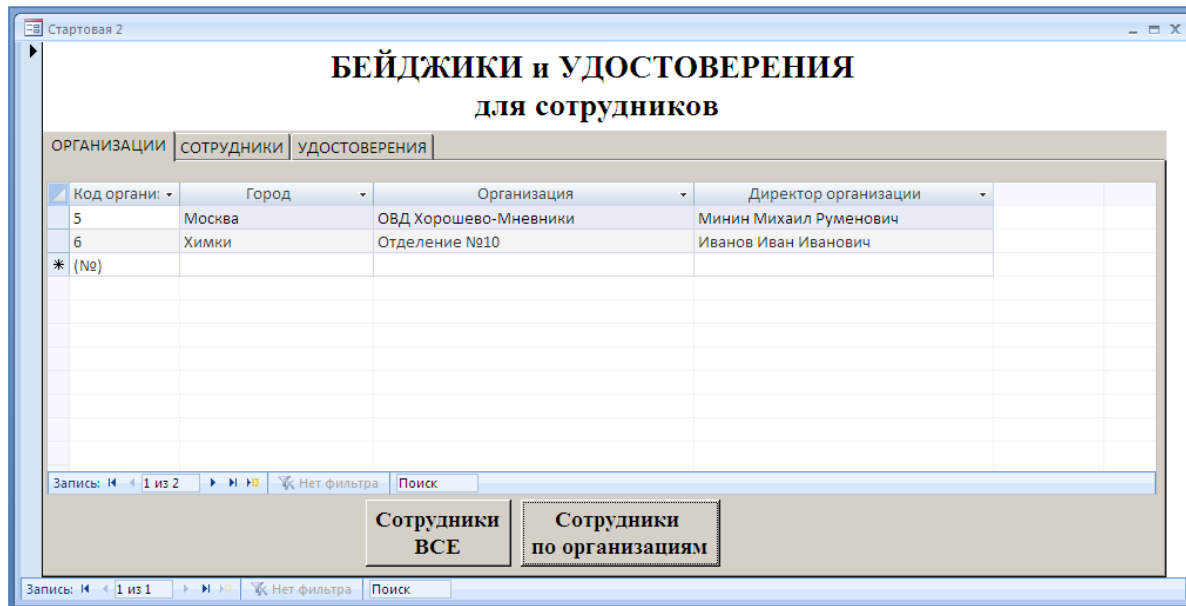


## 7. Дополнительный раздел: «Создание макросов».

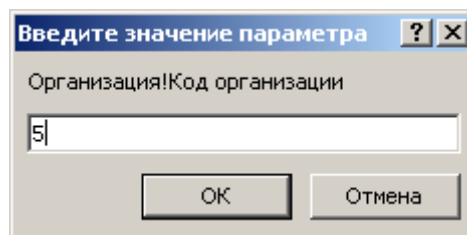
- ✓ Для того чтобы вывести модальное окно только для сотрудников определенной фирмы необходимо написать макрос для открытия формы с условием отбора. Само условие создается с помощью **Построителя выражений**:



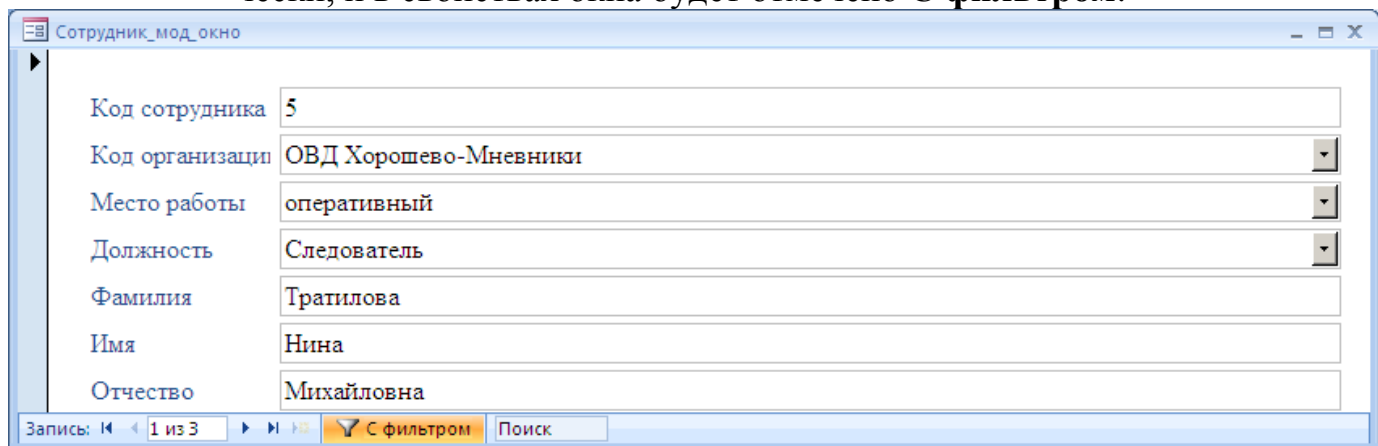
- ✓ Для вывода модального окна **Сотрудники по организациям** на вкладку **Организации** добавить кнопку для запуска макроса:



- ✓ На экран будет автоматически выведено всплывающее модальное окно для задания параметра фильтрации



- ✓ Модальное окно с отображенными сотрудниками будет выведено автоматически, и в свойствах окна будет отмечено **С фильтром**:



- ✓ Для того чтобы вывести модальное окно только для удостоверений определенного сотрудника необходимо написать макрос для открытия формы с условием отбора:

**[Сотрудник]![Код сотрудника]=[Удостоверение]![Код сотрудника]**

- ✓ Для вывода модального окна **Удостоверения одного сотрудника** на вкладку **Организации** добавить кнопку для запуска макроса.

**8. Ввести данные во все таблицы с помощью входных форм:**

- ✓ **2 организации,**
- ✓ **10 сотрудников (распределить по двум организациям),**
- ✓ **каждому сотруднику выписать удостоверение.**