

## **Тема: Справочно-правовые системы.**

### **Содержание**

КОНСУЛЬТАНТПЛЮС: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ.....	2
Начало работы .....	2
Проведение поиска.....	2
Работа со списком документов .....	3
Работа с Путеводителем .....	3
Закладки.....	3
Поисковые возможности .....	4
ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ «СИСТЕМЫ ГАРАНТ».....	7
Качества системы СПС ГАРАНТ .....	7
Услуги, предоставляемые пользователю системы .....	7
Инструкция по работе с системой ГАРАНТ .....	9
Методические рекомендации по выполнению практической работы.....	14
Используемая литература: .....	14

# КОНСУЛЬТАНТПЛЮС: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ

Учитесь ли вы на первом или последнем курсе, получаете ли юридическое или экономическое образование - успех в будущей профессии во многом будет зависеть от умения находить и анализировать правовую информацию.

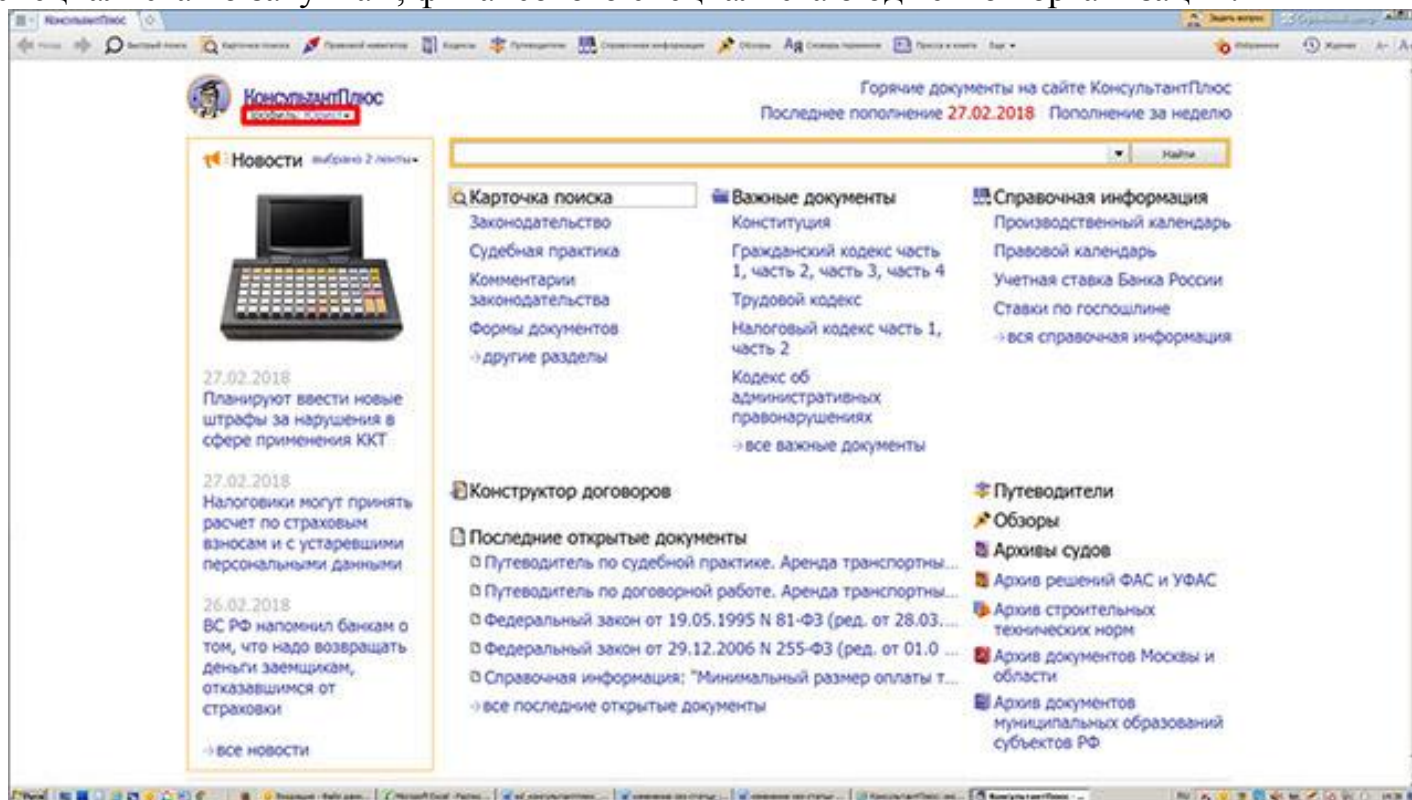
Отличный помощник в этом система КонсультантПлюс, незаменимый профессиональный инструмент для юриста, экономиста, бухгалтера. В системе КонсультантПлюс вы найдете все необходимое для работы с правовой информацией: начиная от быстрого поиска нужной информации и ее анализа, заканчивая сохранением в удобном для вас виде.

Профессионалы знают: система КонсультантПлюс проста в использовании, интуитивно понятна, позволяет находить и сохранять информацию по интересующему вопросу.

Хотите проверить? Предлагаем вам убедиться в этом на конкретном примере - в нашей пошаговой инструкции.

## Начало работы

Запускаем систему и выбираем для работы свой профиль: бухгалтера, юриста, специалиста по закупкам, финансового специалиста бюджетной организации.



## Проведение поиска

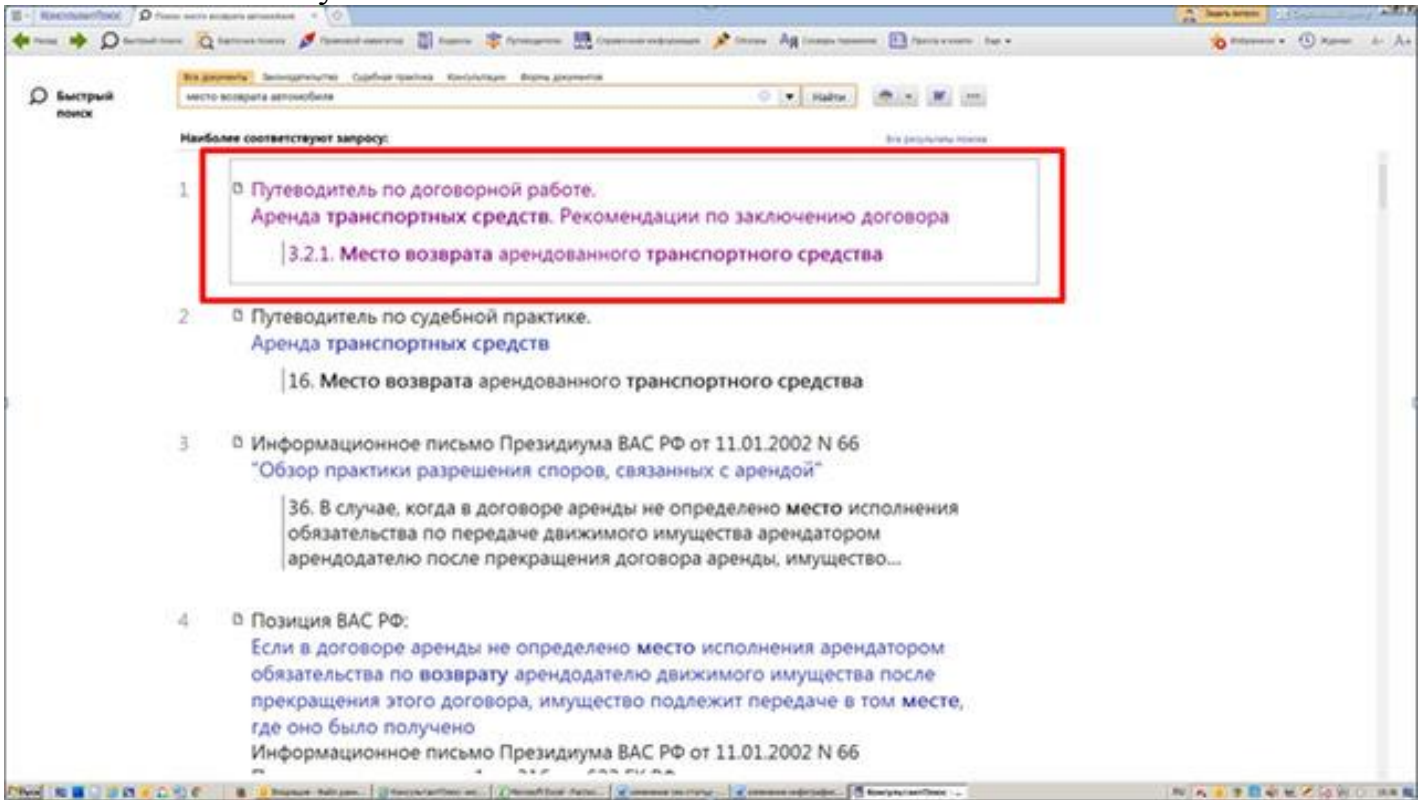
На стартовой странице мы можем сразу познакомиться с различными поисковыми возможностями системы КонсультантПлюс. Для примера, выберем профиль "Юрист" и воспользуемся Быстрым поиском.

Он позволяет найти:

- конкретный документ или фрагмент документа;
- ответ на вопрос.

С его помощью разберемся в ситуации: отдыхая на юге России, вы взяли в аренду автомобиль. Как правильно согласовать место возврата автомобиля по окончании

договора аренды? В поисковой строке наберем "МЕСТО ВОЗВРАТА АВТОМОБИЛЯ", затем нажмем кнопку "Найти".



## Работа со списком документов

Наиболее простой способ разобраться в сложном вопросе - воспользоваться Путеводителем. Поэтому, если в полученном списке есть Путеводитель, начинайте именно с него. Откроем "Путеводитель по договорной работе".

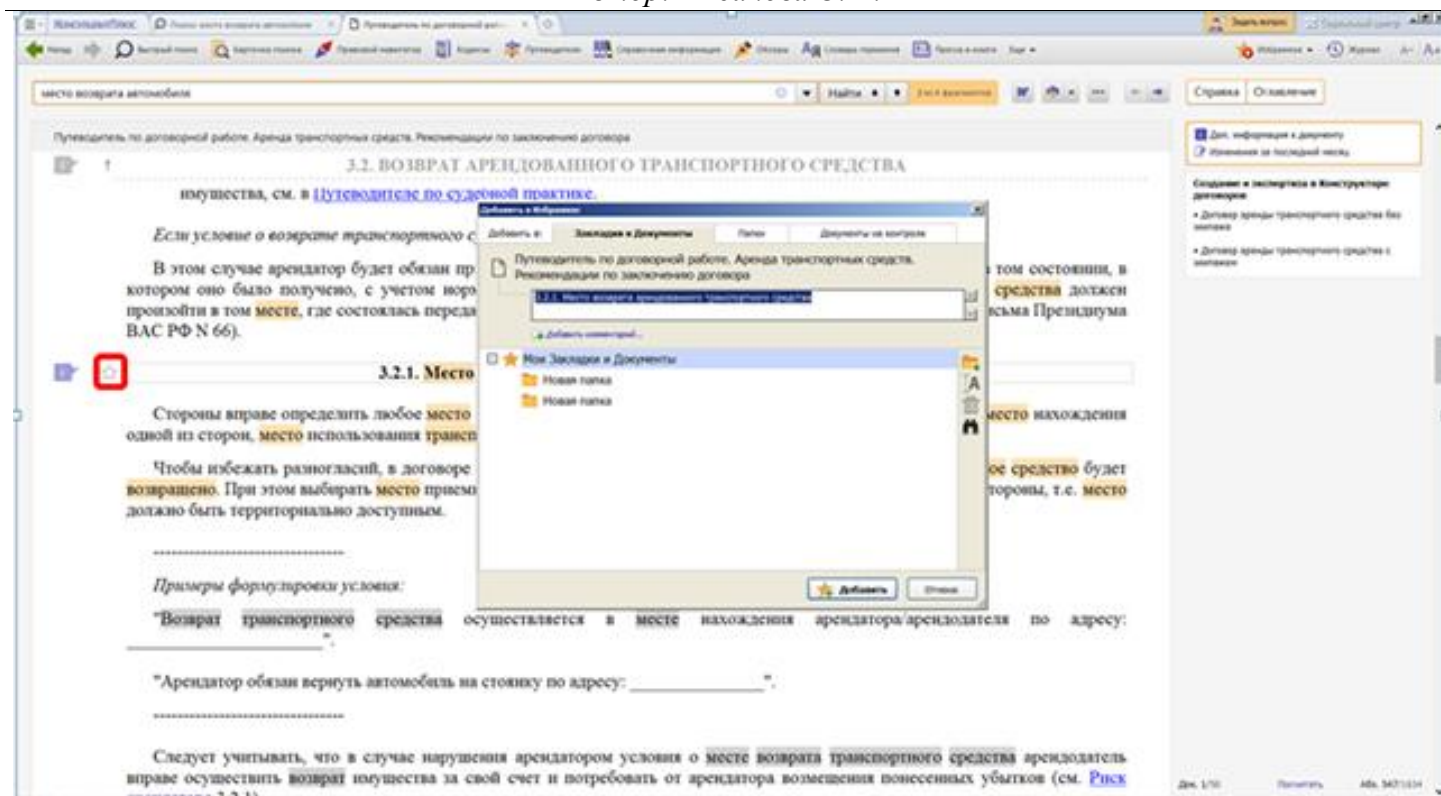
## Работа с Путеводителем

Документ открылся на фрагменте, в котором содержится ответ на вопрос. В Путеводителе указано, что стороны вправе определить любое место возврата арендованного транспортного средства. При этом рекомендуется указать точный адрес, где будет возвращаться имущество. Приведены примеры формулировки условий договора. Здесь же дана информация о том, какие последствия влечет отсутствие в договоре указанного условия, есть ссылка на риски арендатора.

Найденной информации можно доверять, т.к. Путеводители поддерживаются в актуальном состоянии, в них учтены все изменения законодательства.

## Закладки

Чтобы не потерять ответ и в любой момент к нему вернуться, установим на этом фрагменте Путеводителя закладку. Для этого щелкнем по звездочке напротив нужного абзаца, и закладка будет добавлена в "Избранное".



При помощи КонсультантПлюс найти нужную информацию очень просто. Система поможет разрешить правовые вопросы и при необходимости сохранить важную информацию для дальнейшей работы.

## Поисковые возможности

Широкие поисковые возможности, которые предоставляет справочная правовая система «Консультант Плюс», обеспечивают быстрый поиск необходимого документа по всему массиву информации. В основу алгоритма поиска положен принцип построения «инвертированных данных», широко применяемый в полнотекстовых информационно-поисковых системах, дающий возможность независимо от объема информационной базы практически мгновенно осуществлять сложные поисковые операции. В справочной правовой системе «Консультант Плюс» реализованы процедуры поиска по следующим аспектам: 1) виду документа; 2) регистрационному номеру документа; 3) названию органа, принявшего документ; 4) названию документа; 5) ключевым словам; 6) рубрикам; 7) дате принятия; 8) дате и номеру регистрации в Минюсте; 9) статусу документа; 10) словам и словосочетаниям, встречающимся в тексте документа.

Использование логических условий при формировании поискового запроса позволяет:

- работать только с последними редакциями документов;
- отбирать документы, полученные с очередным пополнением;
- отбирать документы, поступившие в Информационный банк пользователя за определенный промежуток времени.

Для поиска документов внутри определенного раздела или информационного банка используется локальный поиск, а с помощью сквозного поиска осуществляется поиск по всему информационному массиву системы. Эта возможность обеспечивает значительное удобство при составлении подборки документов из разных разделов. Найденные документы наглядно представлены в виде списка, который отображает информацию о доступных разделах и количестве документов, найденных в разных информационных банках. При построении списка документов в окне системы появляются две колонки. В левой колонке пользователь видит список информационных

банков, в которых найдены документы, а в правой - непосредственно список документов соответствующего информационного банка системы. Такое свойство системы «Консультант Плюс» значительно сокращает время пользователя при поиске и составлении подборки документов.

В системе «Консультант Плюс» реализованы все современные средства навигации по тексту, которые помогают быстрее ориентироваться в тексте, существенно облегчая изучение больших документов. К таким инструментам относятся, в частности, эффективные способы поиска в тексте необходимых фраз, а также фрагментов (статей) документа, относящихся к заданной тематике.

Большинство документов со сложной внутренней структурой, состоящих из частей, статей и глав, имеют в справочной правовой системе «Консультант Плюс» удобное иерархическое оглавление. Необходимый фрагмент текста легко найти с помощью оглавления, и, наоборот, из текста можно перейти в соответствующий пункт оглавления.

Помимо этого, система «Консультант Плюс» содержит ретроспективу редакций всех измененных документов и обеспечивает пользователя полной информацией о состоянии законодательства на конкретные моменты времени в прошлом.

Мощным инструментом, существенно ускоряющим процесс работы пользователя, является функция «Документы на контроле». Она обеспечивает автоматическую проверку изменений в важнейших для пользователя документах. Как показывает практика, каждый специалист выделяет для себя ряд документов, которые непосредственно влияют на деятельность его организации. Теперь, с вводом функции «Документы на контроле» система сама проверяет, произошли изменения в данных документах или нет, и информирует об этом пользователя, выдавая специальное сообщение. Для этого достаточно только поставить необходимые документы на контроль (нажав кнопку «Поставить на контроль»). Эти документы будут помещены системой в папку «Документы на контроле», и применительно к ним автоматически будут отслеживаться такие события, как появление новой редакции документа, вступление документа в силу и другие. После этого система «Консультант Плюс» будет сообщать пользователю об изменениях, которые произойдут в поставленных на контроль документах. Новая функция является эффективным инструментом контроля изменений в ключевых для пользователя документах и позволяет значительно сократить время при работе с системой.

Как правило, при анализе правовой проблемы специалист оценивает максимум возможных вариантов ее решения и изучает целый ряд соответствующих документов. Важную роль в принятии верного решения играет анализ взаимосвязей документов по изучаемой проблеме. Программная технология «Консультант Плюс» обеспечивает пользователю множество удобных инструментов, наглядно представляющих связи документа и всю дополнительную информацию, полученную в результате юридической обработки.

О наличии полезных связей к абзацу или статье, предоставляющих дополнительную информацию, сигнализируют специальные символы-кнопки на полях документа. При их нажатии открывается список связанных документов, структурированный по разделам и информационным банкам. С помощью кнопки «Связи» можно построить список всех документов, связанных с целым документом или выделенным фрагментом. Наконец, важнейшие связи документа указаны в виде примечаний непосредственно в тексте (есть возможность тут же перейти в упоминаемые документы).

Система «Консультант Плюс» обеспечивает удобную работу с подборкой документов - для этого в системе существуют папки и закладки пользователя. Так, в своей папке пользователь может сохранять документы из любых доступных информационных банков и в любой момент добавлять новые или удалять из этой папки ненужные документы.

С помощью закладок пользователь системы «Консультант Плюс» имеет возможность отмечать любые фрагменты текста документа и сохранять свои комментарии к нему. При этом, обратившись к папке или закладке, всегда можно быстро перейти в любой документ системы «Консультант Плюс».

Наличие такой функции, как экспорт/импорт папок и закладок, обеспечивает удобный обмен информацией - пользователи «Консультант Плюс» могут обмениваться друг с другом отмеченными фрагментами текста документа вместе с собственными комментариями к ним. Папки и закладки пользователя системы «Консультант Плюс» дают возможность не искать однажды найденные документы и надежно сохранять результаты проделанной работы.

В распоряжении пользователя - гибкие возможности подготовки собственных документов. Во-первых, пользователь может сохранять любые документы из системы «Консультант Плюс» в привычном формате MicrosoftWord. Во-вторых, непосредственно во время работы можно перенести в Word текст изучаемого документа или его отмеченные фрагменты. Таким образом, легко готовить, например, текст договора, взяв за основу текст из системы «Консультант Плюс».

Справочная правовая система «Консультант Плюс» обеспечивает быстрый и удобный доступ к справочной информации и новостям законодательства. Так, вкладка «Новости и обзоры» позволяет быстро получить информацию о новых документах, включенных в Информационные Банки, а также другие новости в области законодательства и экономики. При обращении к вкладке «Новости и обзоры», либо к аналогичной ссылке в Стартовом окне открывается список рубрик о новом в законодательстве. Материалы рубрик подготовлены специалистами компании «Консультант Плюс» и содержат анонсы и экспертную оценку (толкование и комментарии) важнейших новшеств в законодательстве, рубрицированную по отраслям права.

В системе так же содержатся информация о ставках налогов, сроках уплаты налогов, индексе инфляции и потребительских цен, календарь бухгалтера, данные по курсам валют и многое другое. Кроме того, в разделе справочной информации содержатся формы первичных учетных документов и бухгалтерской отчетности, большинство официальных стандартных форм и бланков в форматах MicrosoftWord и MicrosoftExcel (которые также доступны непосредственно из текстов нормативных актов), что обеспечивает пользователю удобство заполнения и дальнейшей работы с бланками документов.

Студентам можно воспользоваться учебными методическими материалами, размещенными на сайте "КонсультантПлюс - студенту и преподавателю".

## **ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ «СИСТЕМЫ ГАРАНТ»**

Компания «Гарант» – одна из крупнейших российских информационных компаний. Направление деятельности – производство и поддержка компьютерной правовой системы ГАРАНТ, информационно – правовое обслуживание предприятий, общественных объединений и организаций. Миссия компании – удовлетворение потребности общества в правовой информации с помощью передовых компьютерных технологий.

Компьютерная справочная правовая система ГАРАНТ разрабатывается с 1990 года. В настоящее время она является основным инструментом принятия решения по правовым вопросам для многих бухгалтеров, юристов, руководителей, других специалистов в России и за рубежом. Более 250 представительств компании обслуживают сотни тысяч пользователей в 200 городах России.

Высшая патентная палата Российского агентства по патентам и товарным знакам признала словесное обозначение ГАРАНТ общеизвестным в Российской Федерации товарным знаком, начиная с 1 января 1998 года.

Полный объем информационного банка системы ГАРАНТ – более 800 000 документов и комментариев нормативным актам, еженедельное пополнение составляет около 4 000 документов («ГАРАНТ Максимум.Вся Россия»). Это 26 специализированных правовых блоков по всем разделам федерального законодательства и 120 правовых блоков по законодательству субъектов Федерации. В системе ГАРАНТ представлено законодательство 67 регионов Российской Федерации, а также практика 10 Федеральных Арбитражных Судов.

### **Качества системы СПС ГАРАНТ**

1. Все документы в системе ГАРАНТ представлены с комментариями и разъяснениями специалистов, в том числе в системе содержатся материалы из популярной бухгалтерской прессы.

2. Реализована уникальная технология поиска через Энциклопедию ситуаций. Пользователь формулирует запрос, используя привычные ему термины, система в течение нескольких минут предоставляет ему ответ.

3. В системе представлены, объединенные в одной программе, все типы правовой информации – федеральное и региональное законодательство, международные договоры, комментарии, проекты законов, судебная и арбитражная практика, а также бизнес-справки, налоговый календарь, формы бухгалтерской и статистической отчетности, таблицы и схемы по вопросам законодательства и многое другое.

4. Поиск нужной информации осуществляется по всему информационному банку системы.

### **Услуги, предоставляемые пользователю системы**

- ✓ Формирование индивидуального информационно правового комплекта для каждого пользователя. Сегодня разработаны специальные предложения для юристов, руководителей, а также строительных, фармацевтических и медицинских организаций.
- ✓ «Горячая линия» поддержки – консультации и разъяснения специалистов по работе с системой ГАРАНТ (междугородный звонок бесплатно для пользователей в регионах).
- ✓ Ежедневные бесплатные мониторинги законодательства.

- ✓ Форма обслуживания – по выбору клиента.
- ✓ Регулярное обновление информации.
- ✓ Поиск редких документов по индивидуальным запросам пользователей.
- ✓ Заказ бесплатной демонстрации системы ГАРАНТ.
- ✓ Сегодня с системой ГАРАНТ работают структуры федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления, банки, аудиторские и консалтинговые фирмы, промышленные предприятия, учебные заведения, специалисты различных предприятий и организаций. Постоянными партнерами компании и являются более 500 органов власти федерального и регионального уровней. Среди них – Государственная Дума, Администрация Президента РФ, Министерство РФ по налогам и сборам, Министерство финансов РФ, Центральный Банк РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, мэрии Москвы и других городов России. Результатом такого сотрудничества стало заключение договоров об информационном обмене, проведение совместных акций, создание серии совместных разработок и многое другое.
- ✓ Компания Lexis каждую неделю транслирует новости российского законодательства из системы ГАРАНТ. Система ГАРАНТ распространяется по сетям американской компании Lexis/Nexis, а компания IBM East Europe/Asia Ltd. демонстрирует и распространяет ГАРАНТ в составе собственной Персональной обучающей системы PLS.
- ✓ ГАРАНТ является средством массовой информации, о чем имеет соответствующее Свидетельство Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Эл. 77-2137 от 3 декабря 1999 года.
- ✓ Среди клиентов компании, ведущие аудиторские и консалтинговые фирмы мира – DeloitteTouche, Ernst&Young, KPMG, PriceWaterhouseCoopers.
- ✓ Компания «Гарант» и система ГАРАНТ отмечены многочисленными наградами и дипломами специализированных выставок, профессиональных конкурсов, независимых экспертов. Деятельность компании интересна федеральным и региональным средствам массовой информации. Но самой большой своей наградой коллектив компании считает слова благодарности, полученные от своих клиентов, пользователей системы ГАРАНТА
- ✓ ГАРАНТ – справочная правовая система нового поколения, предоставляющая механизм поддержки принятия решений в области права. Возможности системы ГАРАНТ позволяют создать на Вашем компьютере персональный банк правовой и экономической информации и сделать работу с этим банком простой и эффективной.
- ✓ Пользователи предыдущих версий знают, что даже сложные задачи в системе ГАРАНТ всегда решались простыми и удобными средствами. Этот принцип положен в основу и новых версий (5.0.). Вам не потребуются специальные компьютерные знания для того, чтобы решать с помощью системы ГАРАНТ сложные профессиональные задачи.
- ✓ По любым вопросам, связанным с эксплуатацией системы ГАРАНТ, ее информационному наполнению и функциональным возможностям, можно обратиться в центральный офис компании «Гарант» или к официальным партнерам компании в регионе. Специалисты «горячей линии» ответят на любой вопрос по работе с системой.

# Инструкция по работе с системой ГАРАНТ

## 1. Основное меню

В Основном меню системы **ГАРАНТ** собраны самые необходимые для работы инструменты

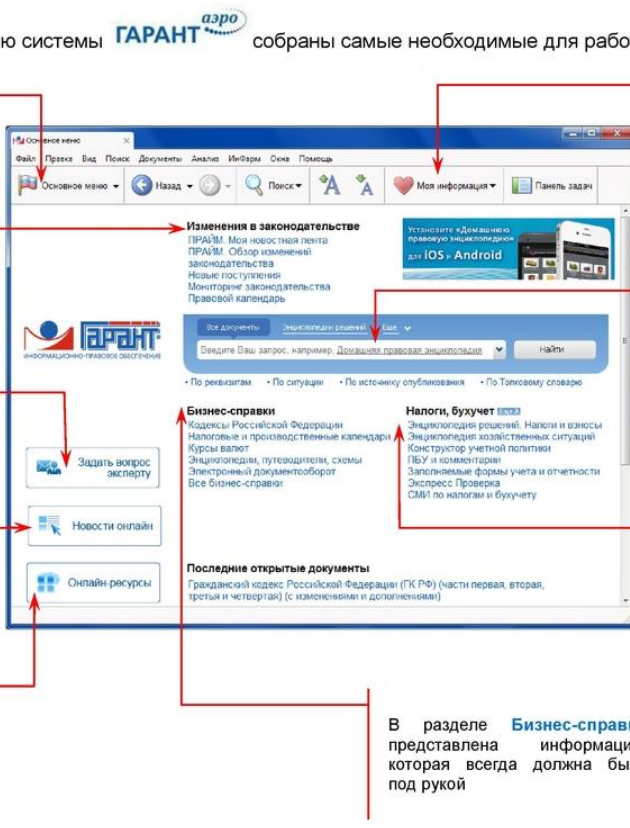
Переход в **Основное меню** возможен на любом этапе работы с системой

С помощью раздела **Изменения в законодательстве** вы своевременно узнаете о новостях в интересующей области права

Нажмите эту кнопку для получения персональной консультации эксперта службы **Правовой поддержки онлайн**

На интернет-странице **Новости онлайн** содержится интересная и полезная информация, обновляемая в режиме реального времени

Эта кнопка позволяет перейти к работе с такими онлайн-сервисами, как **Конструктор правовых документов**, **Онлайн-архив судебных решений**, **Новости онлайн**, **Экспресс Проверка**



Информация о дополнительных возможностях для пользователей ИПО ГАРАНТ

Используйте **Базовый поиск**, чтобы быстро найти необходимую информацию. Система поможет сформулировать запрос и исправит случайные опечатки

Настраиваемый раздел Основного меню. В зависимости от сферы профессиональных интересов можно выбрать один из предлагаемых разделов: **Налоги**, **бухучет**, **Юридические вопросы**, **Кадровые вопросы**, **Государственный сектор** или **Право для всех**

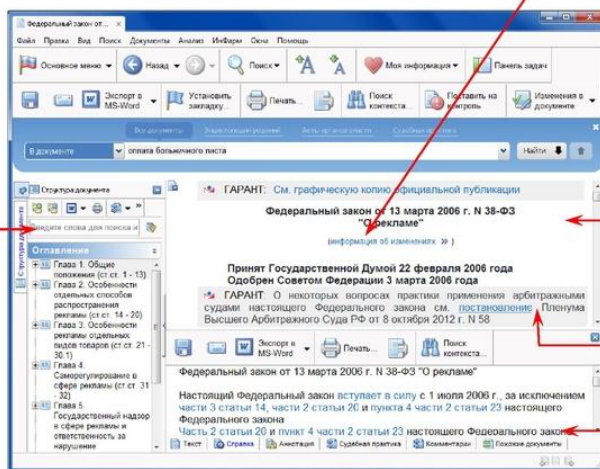
В разделе **Бизнес-справки** представлена информация, которая всегда должна быть под рукой

## 2. Интерфейс

Благодаря простоте и наглядности интерфейса даже новичок без труда сможет

работать с возможностями системы **ГАРАНТ**

Введите в поле **Контекстного фильтра Структуры документа** номер раздела, главы или статьи, и вы быстро перейдете к нужному фрагменту текста



Перейдите по этой ссылке, чтобы узнать, когда вносились изменения в изучаемый документ

В основном окне представлен текст открытого документа

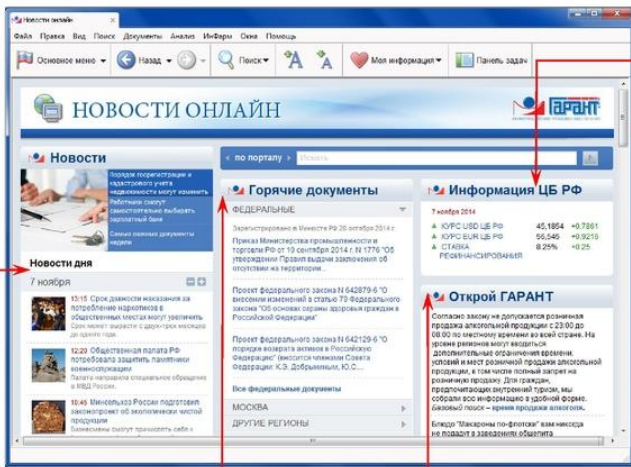
Так выглядят комментарии юристов компании «Гарант»

В этом окне вы можете изучить дополнительную информацию о документе

**УНИКАЛЬНО!**

### 3. Новости онлайн

Уникальная возможность своевременного получения нужной и интересной информации в режиме реального времени



Раздел **Новости дня** – это самая актуальная информация, обновляемая в режиме онлайн

В разделе **Информация ЦБ РФ** вы можете ознакомиться с динамикой курса валют

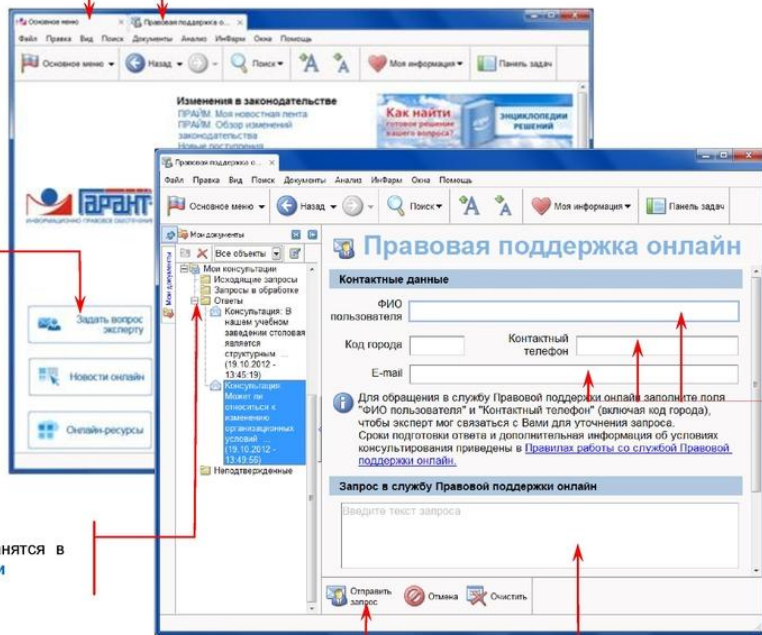
Ознакомьтесь с изменениями законодательства в режиме реального времени можно с помощью раздела **Горячие документы**

С помощью этого раздела вы ознакомитесь с актуальными примерами поиска правовой информации и работы с ней

### 4. Правовая поддержка онлайн

Воспользуйтесь этой услугой, и квалифицированные эксперты в кратчайшие сроки подготовят для вас персональную консультацию

С помощью вкладок можно быстро перемещаться между открытыми списками и документами



Для вызова карточки запроса нажмите эту кнопку

Заполните все поля карточки, чтобы эксперт мог связаться с вами и уточнить запрос

Полученные ответы хранятся в папке **Мои консультации**

После заполнения карточки нажмите эту кнопку

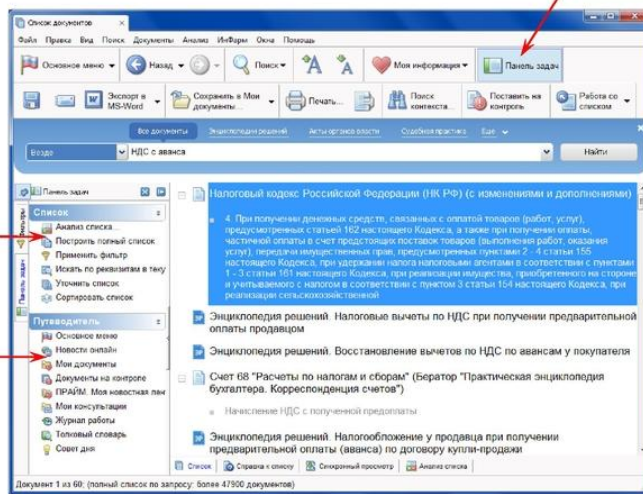
Сформулируйте свой вопрос в произвольной форме, не забыв указать важные для его решения детали

## 5. Панель задач

Обратитесь к кнопке **Панель задач**, и вы сможете быстро перейти к основным возможностям работы со списком или карточкой поискового запроса

В этом разделе собраны основные возможности работы со списком

Используя раздел **Путеводитель**, можно быстро перейти к основным функциям

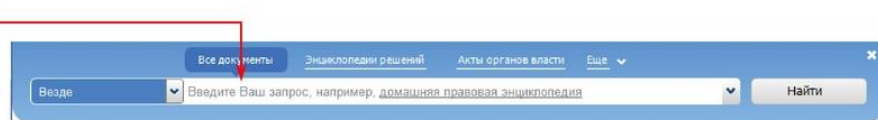


Нажмите эту кнопку, и вы сможете мгновенно перейти к основным возможностям работы с документом

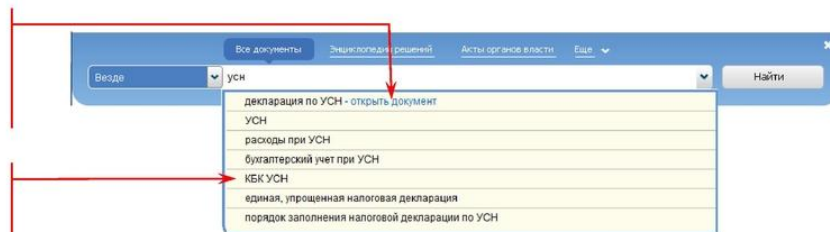
## 6. Базовый поиск

Удобный инструмент поиска документов, позволяющий мгновенно находить нужную информацию, заполнив всего одну строку

В строку **Базового поиска** начните вводить текст запроса и убедитесь, как просто найти нужный документ

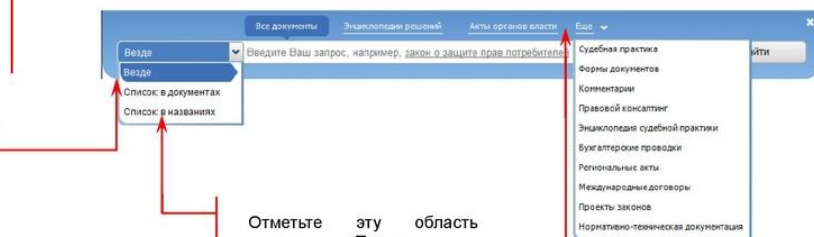


По прямой ссылке из **Словаря популярных запросов** можно мгновенно перейти к тексту документа



**Словарь популярных запросов** понимает аббревиатуры, синонимы, профессиональные термины, позволяя выбрать наиболее оптимальную формулировку

Используйте эту область поиска для уточнения списка



Отметьте эту область поиска. Теперь из полученного списка можно отобрать документы, введя слова их названия

С помощью этих вкладок можно составить список документов определенного вида информации

## 7. Поиск по реквизитам

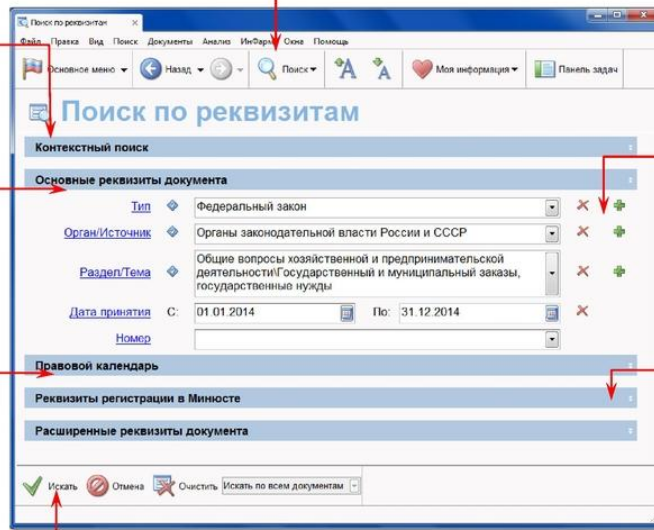
Если известна информация о документе: например, номер или дата принятия, найти его в системе ГАРАНТ<sup>аэро</sup> очень легко. Достаточно воспользоваться **Поиском по реквизитам**

Известные слова названия или текста можно ввести в поля **Контекстного поиска**

Для поиска документа заполните известные поля раздела **Основные реквизиты документа**

Уникальный **Правовой календарь** позволит быстро узнать об изменившихся, вступивших в силу либо утративших силу документах за определенный период времени.

Начните поиск, нажав эту кнопку



Для перехода к карточке **Поиска по реквизитам** нажмите эту кнопку и выберите нужный пункт

Используйте эти кнопки, чтобы очистить строку или добавить новую

Разделы **Реквизиты регистрации в Минюсте** и **Расширенные реквизиты документа** по умолчанию свернуты

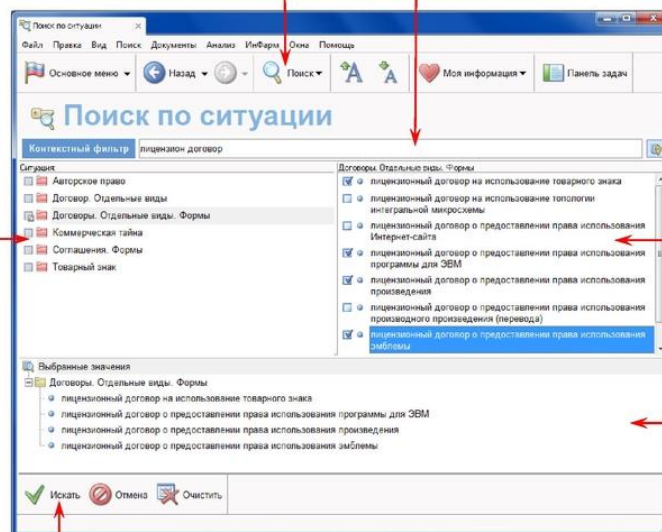
## 8. Поиск по ситуации

В системе ГАРАНТ<sup>аэро</sup> представлена обширная энциклопедия ситуаций, которая поможет составить подборку документов по интересующему правовому вопросу

Для перехода к **Поиску по ситуации** нажмите кнопку **Поиск** и выберите соответствующую команду

Вкладки ситуаций основного уровня содержат общие понятия

Начните поиск, нажав кнопку **Искать**



Просто введите в строку **Контекстного фильтра** слова вопроса. Система построит список ситуаций, максимально соответствующих введенному контексту

В этом окне можно выбрать одну или несколько подходящих ситуаций дополнительного уровня

Для удобства работы все выбранные ситуации отображаются в дополнительном окне

## 9. Поиск по источнику опубликования

Позволяет быстро найти материалы профессиональных газет и журналов, представленных в системе



Нажмите эту кнопку и перейдите к **Поиску по источнику опубликования**

Для поиска интересующего издания в поле **Контекстного фильтра** начните вводить слова названия нужного журнала

Периодические издания представлены в виде списка. Вы можете выбрать название издания, год, месяц и номер

Для начала поиска нажмите кнопку **Искать**

## Методические рекомендации по выполнению практической работы

**Тема**           Справочные правовые системы.

**Цель**           Закрепление на практике знаний по теме.

**Практическая часть** Выполнить практическую работу.

### Критерии оценки:

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>	<b>Степень выполнения работы</b>
работа выполнена на 100%.	<b>5 (отлично)</b>	Работа выполнена целиком. Результаты оформлены в виде отчета.
работа выполнена на 75%	<b>4 (хорошо)</b>	Работа выполнена не полностью. Результаты оформлены в виде отчета.
работа выполнена на 50%	<b>3 (удовлетворительно)</b>	Работа выполнена не полностью. Результаты не оформлены в виде отчета.
работа не выполнена	<b>2 (неудовлетворительно)</b>	Работа не выполнена.

### Используемая литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9](http://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9).
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9](http://www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9).
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8](http://www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8).