

Тема: Создание документов с элементами графики.

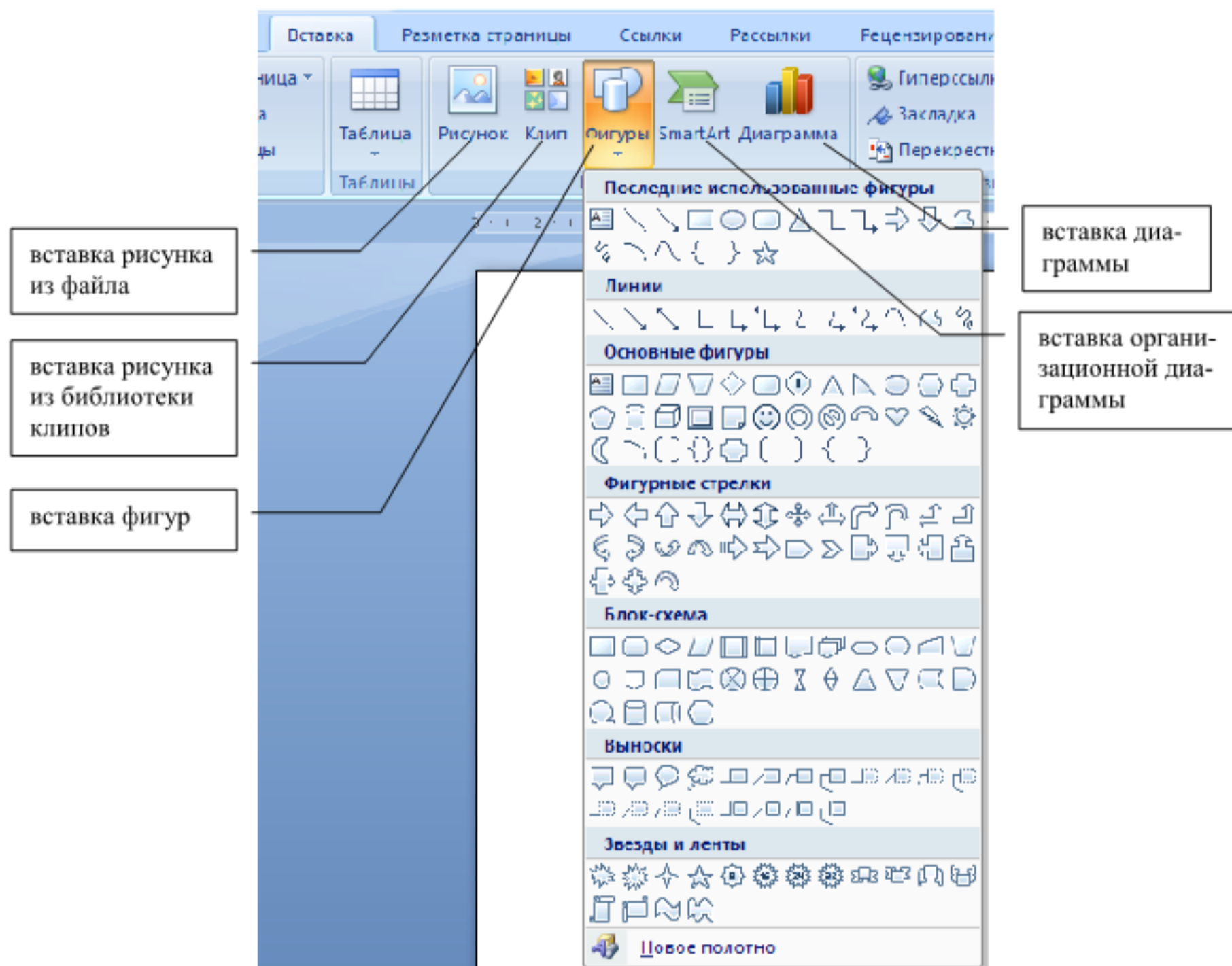
Содержание

СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ В ТЕКСТЕ ДОКУМЕНТА.....	2
<i>Создание графических объектов непосредственно в документе</i>	2
<i>Создание надписи.....</i>	2
РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ	3
<i>Выделение графических объектов</i>	3
<i>Изменение размеров графических объектов</i>	3
<i>Перемещение, копирование и удаление графических объектов</i>	3
<i>Поворот графических объектов.....</i>	3
<i>Изменение формы.....</i>	3
ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ	4
<i>Текст в фигуре</i>	4
<i>Задание параметров графических объектов.....</i>	4
РАЗМЕЩЕНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ ОТНОСИТЕЛЬНО ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ И ТЕКСТА.....	5
<i>Группирование графических объектов.....</i>	5
<i>Группирование разнотипных графических объектов.....</i>	5
<i>Размещение графических объектов относительно других объектов и текста.....</i>	6
<i>Обтекание графического объекта текстом</i>	6
ВСТАВКА КЛИПОВ И РИСУНКОВ	7
СОЗДАНИЕ РИСУНКОВ НА ОСНОВЕ КОПИЙ ЭКРАНА (СКРИНШОТ).....	8
ФОРМАТИРОВАНИЕ РИСУНКОВ.....	8
<i>Обрезка рисунков</i>	8
<i>Форма, границы и эффекты.....</i>	9
<i>Стили оформления рисунков</i>	9
СОЗДАНИЕ ТЕКСТОВЫХ ЭФФЕКТОВ С ПОМОЩЬЮ WORDART	10
ЗАПИСЬ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ФОРМУЛ.....	11
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РИСУНКОВ SMARTART.....	12
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	13
ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:	13

Создание графических объектов в тексте документа

Создание графических объектов непосредственно в документе

1. Поместить курсор в место размещения графического объекта.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** выберите инструмент, необходимый для вставки объекта.



Создание надписи

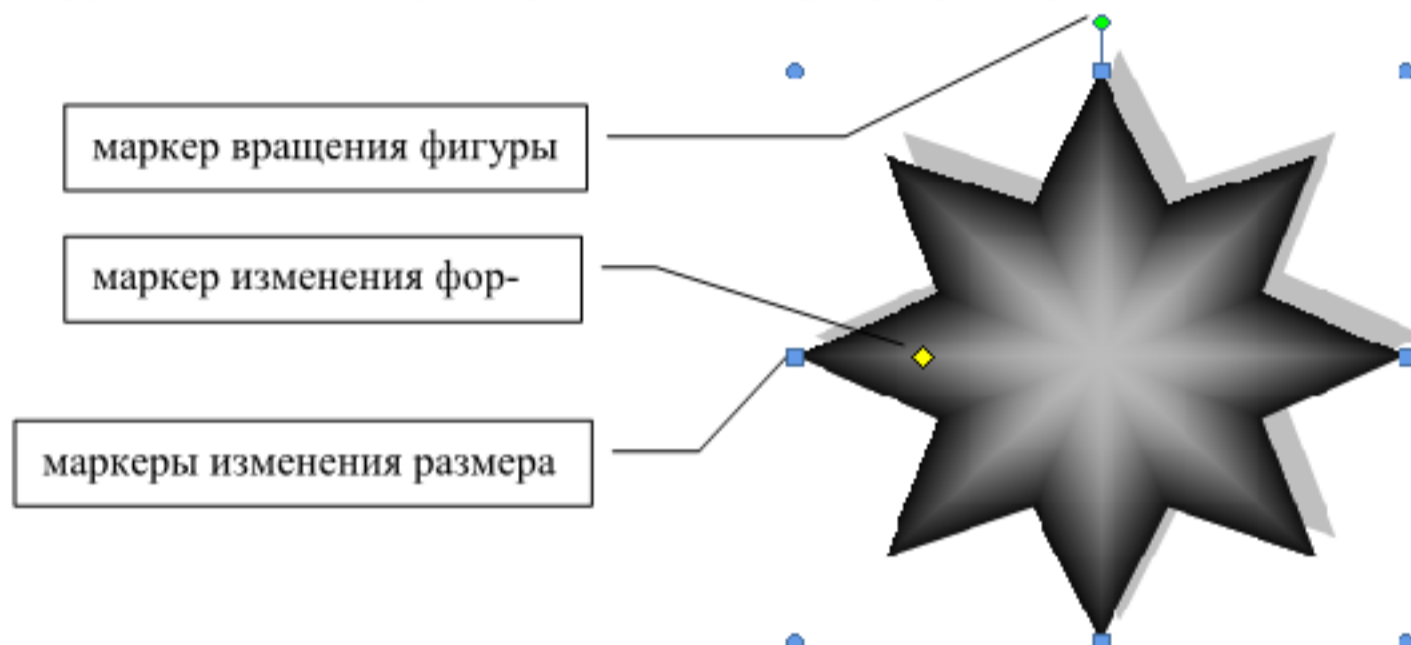
3. Поместить курсор в место размещения надписи.
4. На вкладке **Вставка** в группе **Текст** выберите **Надпись**.
5. Вставьте графический элемент и введите текст в рамку.
6. На вкладке **Работа с надписями** в группе **Текст** можно изменить **Направление текста**.

[Введите цитату из документа или краткое описание интересного события. Надпись можно поместить в любое место документа. Для изменения форматирования надписи, содержащей броские цитаты, используйте вкладку "Работа с надписями".]

Редактирование графических объектов

Выделение графических объектов

1. Чтобы выделить графический объект, необходимо подвести указатель к его границе и щелкнуть мышью (вокруг объекта – по периметру появятся **маркеры размера**).



Изменение размеров графических объектов

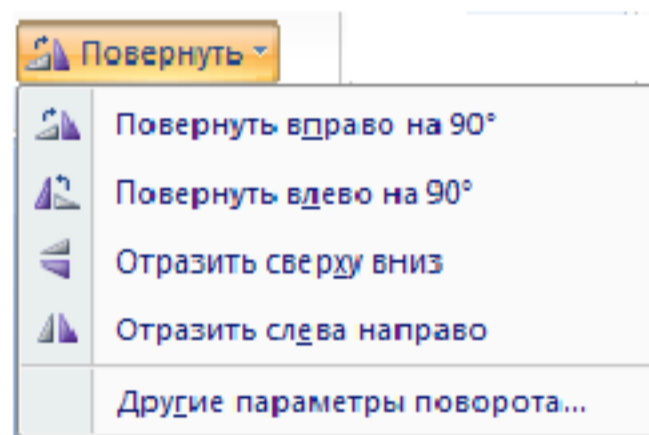
1. Выделить графический объект.
2. Перемещая с помощью мыши один из восьми маркеров выделяющей рамки, можно получить объект требуемых размеров.

Перемещение, копирование и удаление графических объектов

1. Для перемещения отдельного графического объекта подвести указатель мыши к его границе так, чтобы указатель принял форму стреловидного крестика и, нажав левую кнопку мыши, перетащить в нужное место документа.
2. Для создания копии графического объекта (группы объектов) поместить указатель мыши на его границу и, нажав клавишу **{Ctrl}** и левую кнопку мыши, перетащить к месту размещения копии.
3. Для удаления графического объекта (группы) выделить его и нажать клавишу **{Delete}**.

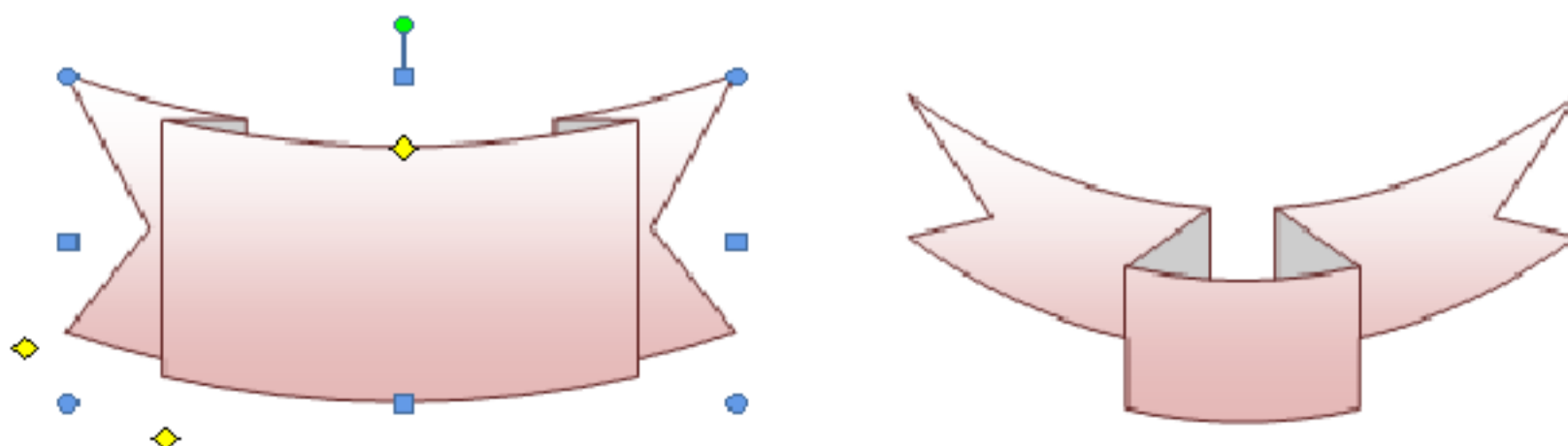
Поворот графических объектов

1. Для вращения графического объекта подвести указатель мыши к **маркеру вращения** так, чтобы указатель принял форму оборотной стрелки и, нажав левую кнопку мыши, повернуть объект на нужный угол.
2. Для поворота или отражения выделенного графического объекта, выбрать в контексте **Средства рисования** на вкладке **Формат** в группе **Упорядочить** инструмент **Повернуть**.



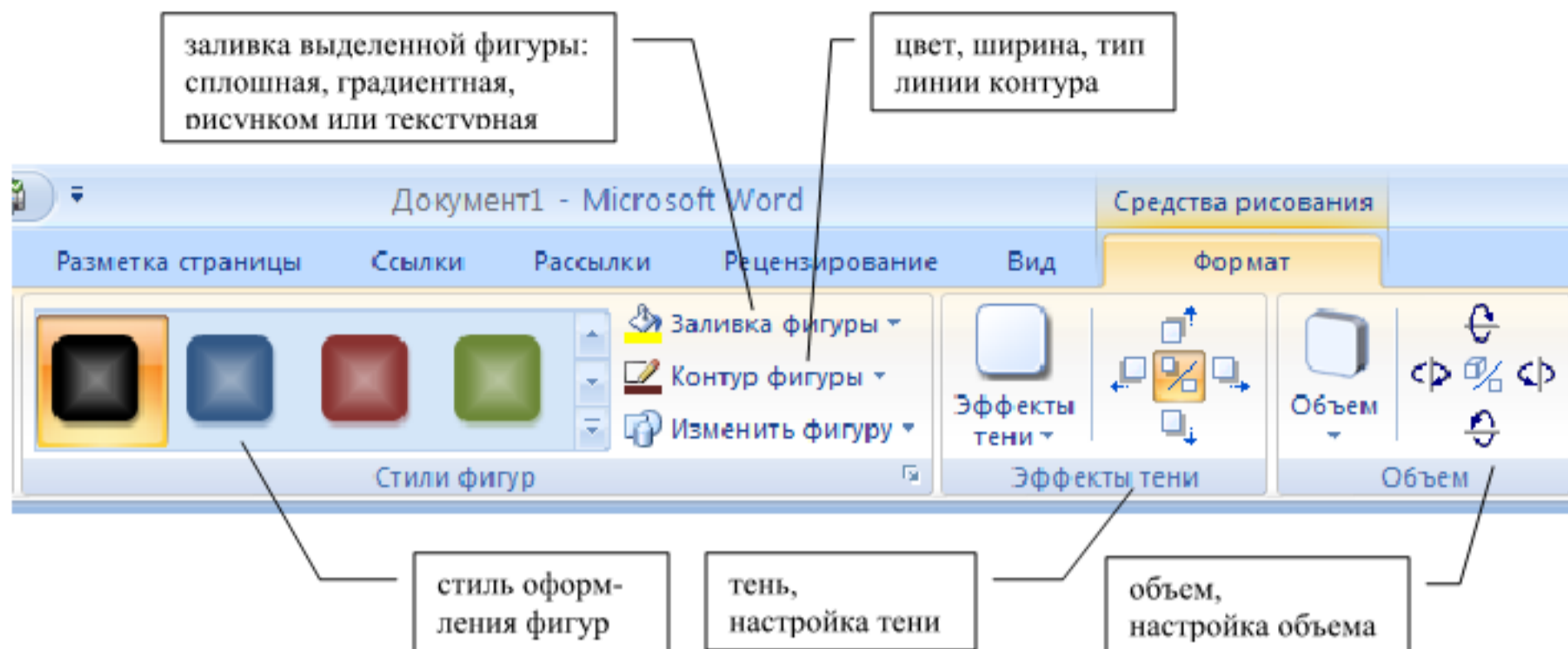
Изменение формы

Если при выделении фигуры появляются маркеры изменения формы, то передвигая их можно получить другую форму первоначальной фигуры.



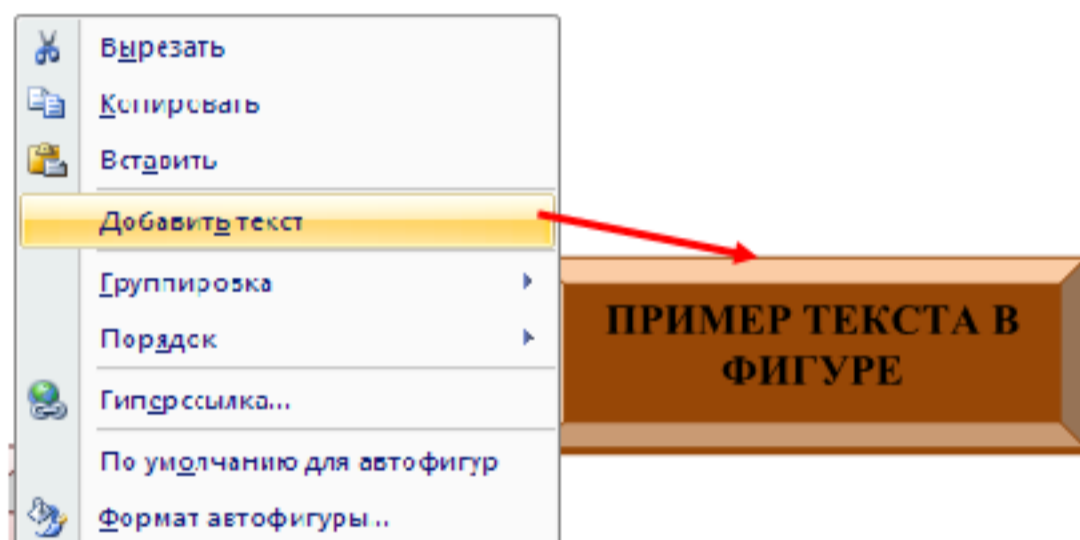
Оформление графических объектов

Выделить графический объект, который следует изменить, в контексте Средства рисования на вкладке **Формат** выбрать группы **Стили фигур**, **Эффекты тени** и **Объем**:



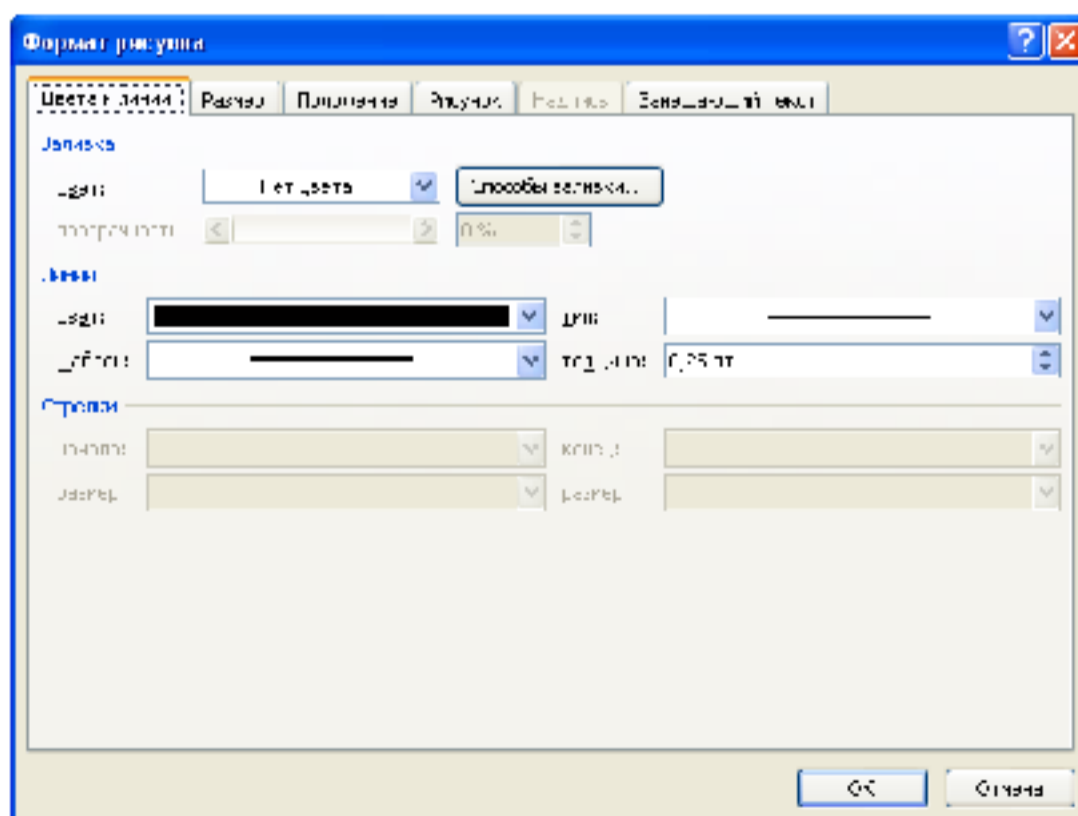
Текст в фигуре

1. Выделить фигуру.
2. В контекстном меню выбрать команду **Добавить текст**.
3. Набрать текст внутри фигуры и отформатировать его.



Задание параметров графических объектов

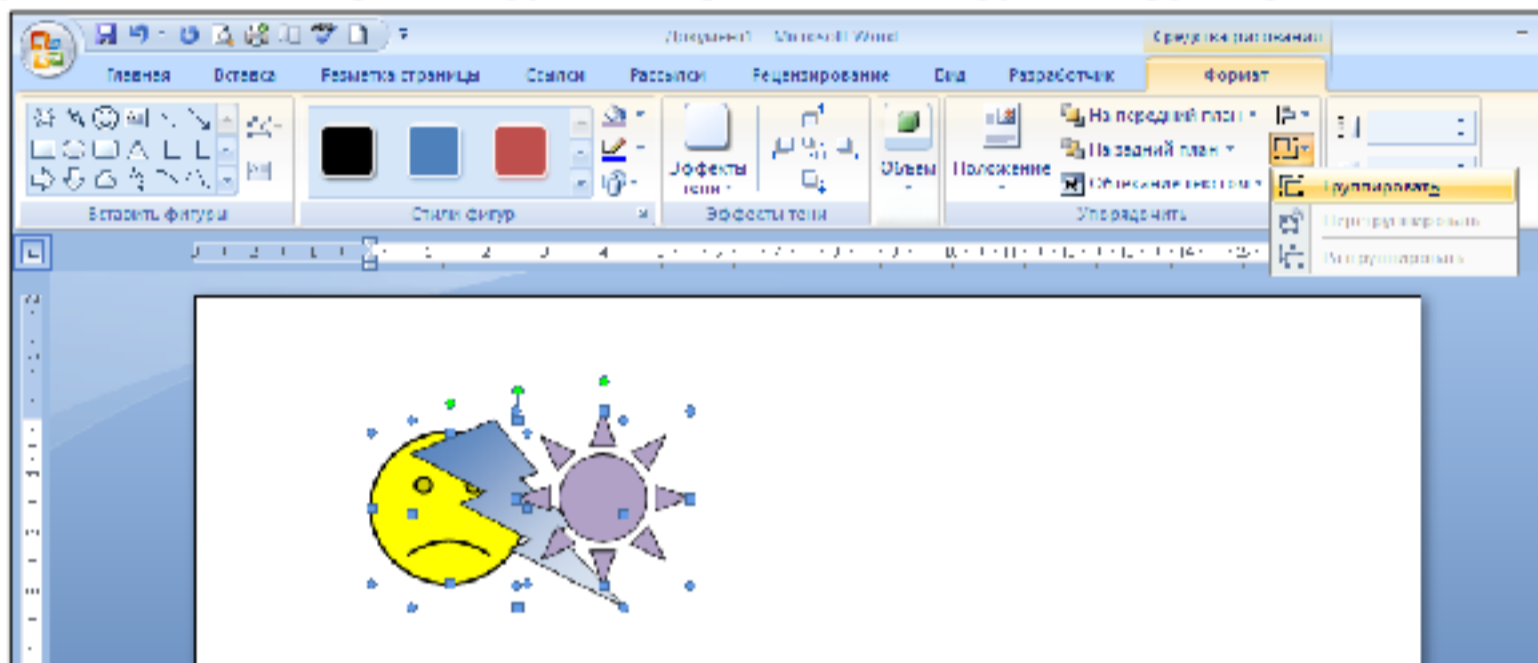
1. Выделить графический объект.
2. Выбрать в контекстном меню команду **Формат рисунка** вызвать диалоговое окно **Формат рисунка (объекта)**.
3. На вкладке **Цвета и линии** выбрать:
 - В группе **Заливка** - цвет закрашивания фигуры, цвет узора (в виде множества точек) и процент заполнения им
 - В группе **Линии** задать параметры оформления обрамления - тип, цвет и толщину линии.
 - Задать при необходимости параметры острия стрелки (возможно только для случая графического объекта — линия).
4. На вкладке **Размер** настроить размеры объекта (высоту и ширину).
5. На вкладке **Положение** задать способ обтекания текста вокруг рисунка или графического объекта, а также расположение рисунка на странице.



Размещение графических объектов относительно других объектов и текста

Группирование графических объектов

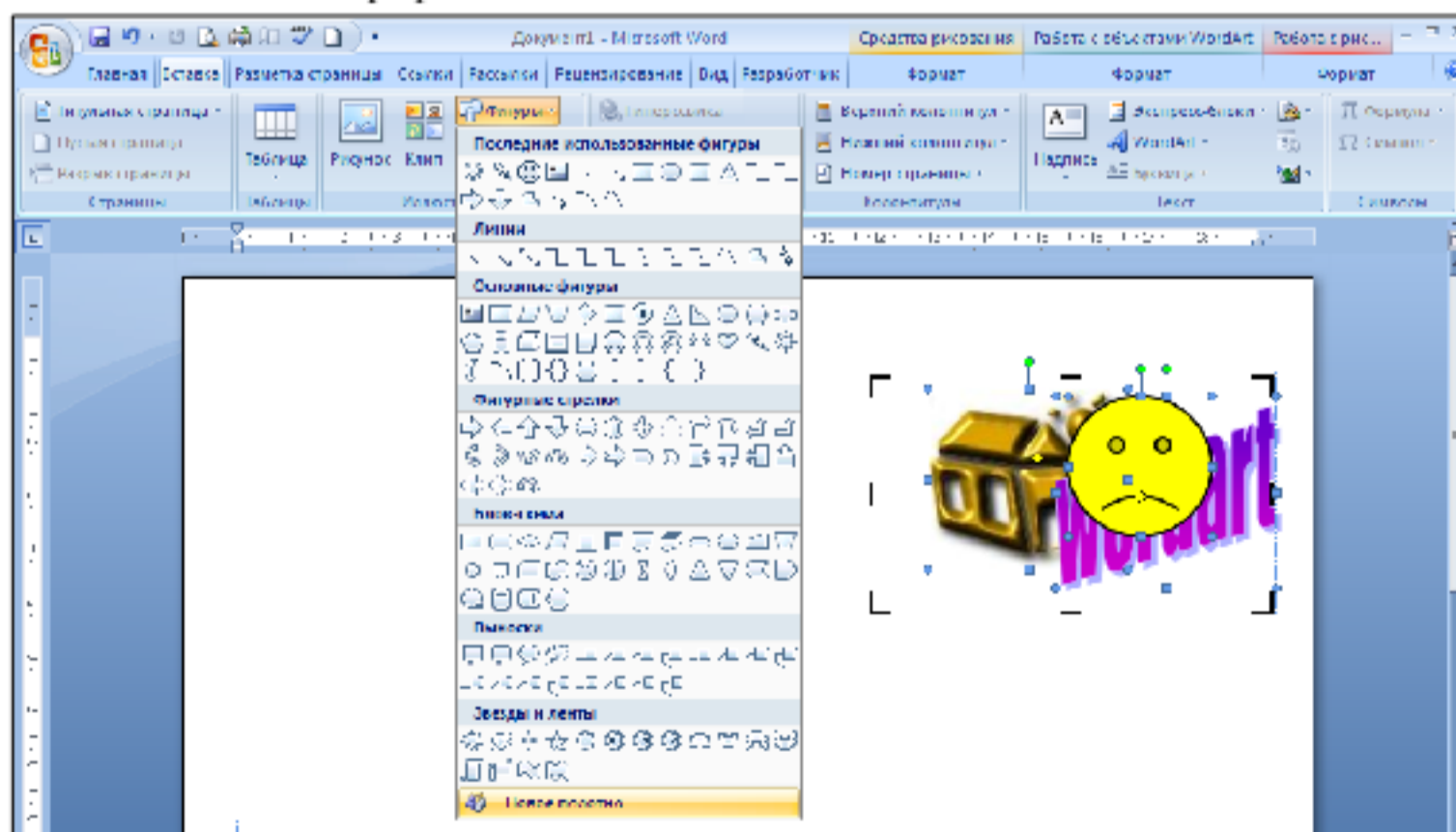
1. Для объединения нескольких графических объектов в группу выделить их. Для выделения группы объектов: нажать клавишу **CTRL** или **SHIFT** и затем выделить последовательно объекты. Если объектам назначено обтекание за текстом, то их можно выделить следующим образом: на вкладке **Главная** в группе **Редактирование** выбрать инструмент **Выделить** – команда **Выбор объектов**, затем нажать клавишу **CTRL** или **SHIFT** и затем выделить последовательно объекты.
2. Выбрать на вкладке **Формат** в группе **Упорядочить** инструмент **Группировать**.



3. После выполнения действий над группой графических объектов при необходимости разгруппировать их - выбрать в контексте **Средства рисования** на вкладке **Формат** в группе **Упорядочить** инструмент **Разгруппировать**. После выбора команды **Разгруппировать** необходимо снять выделение с объекта (щелкнуть мышкой вне объекта - на свободном поле), после чего будет выполнено разгруппирование.

Группирование разнотипных графических объектов

1. Для группировки разнотипных графических объектов, нужно сначала создать новое графическое полотно: вкладка **Вставка** группа **иллюстрации** инструмент **Фигуры**. Затем вставить все графические объекты в активное графическое полотно.

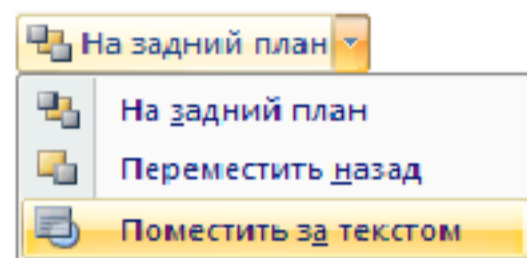
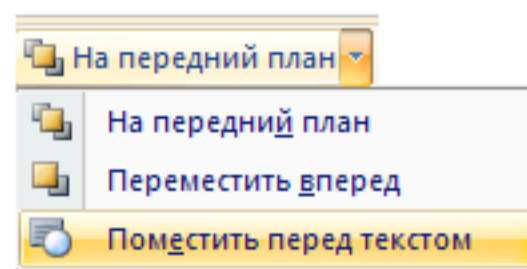
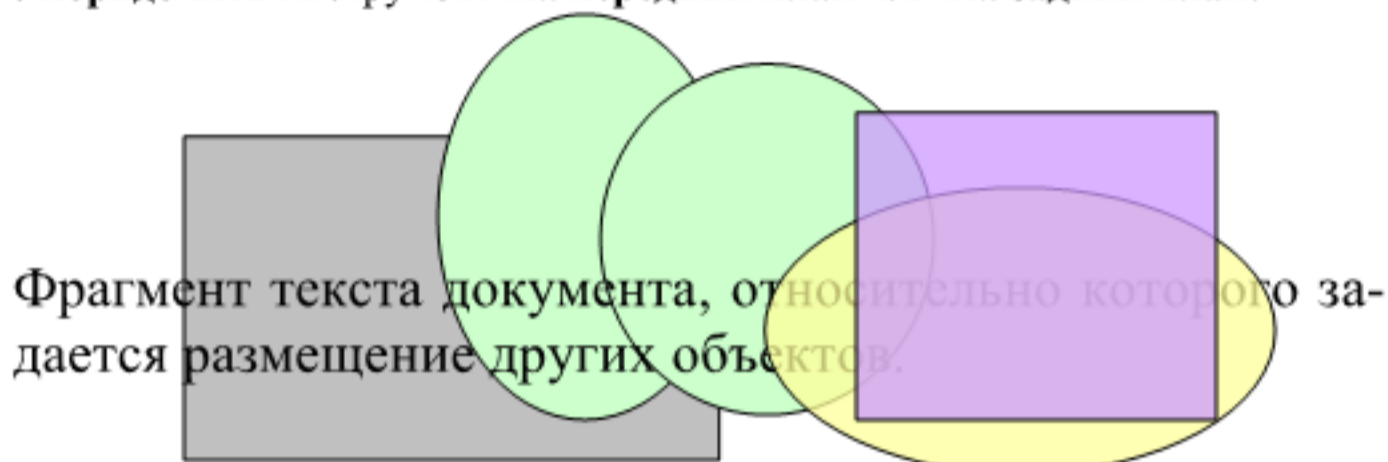


2. Выделить группу объектов: нажать клавишу **CTRL** или **SHIFT** и затем выделить последовательно объекты.

3. Выбрать на вкладке **Формат** в группе **Упорядочить** инструмент **Группировать**.

Размещение графических объектов относительно других объектов и текста

Для задания размещения графического объекта (группы объектов) относительно других объектов или текста необходимо выделить объект и выбрать в контексте **Средства рисования** на вкладке **Формат** в группе **Упорядочить** инструмент **На передний план** или **На задний план**:

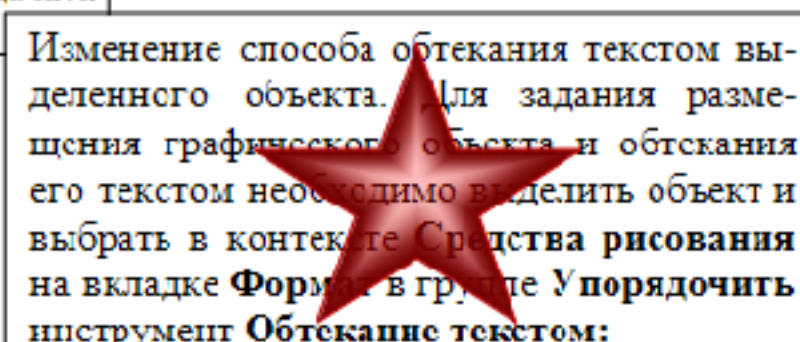
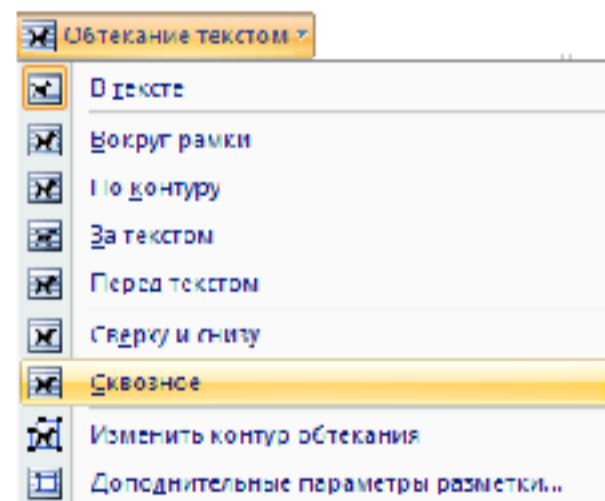
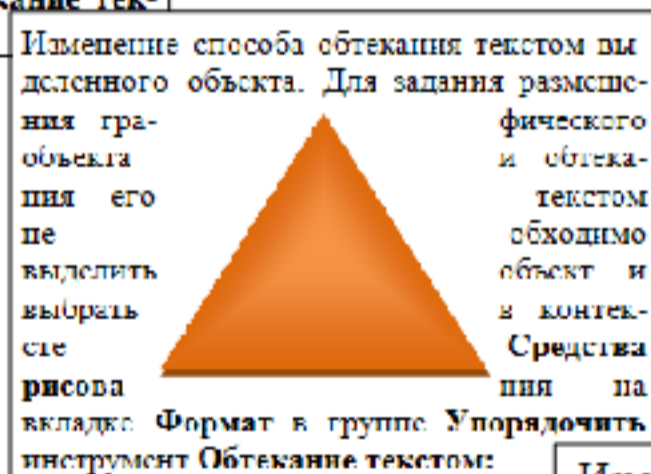
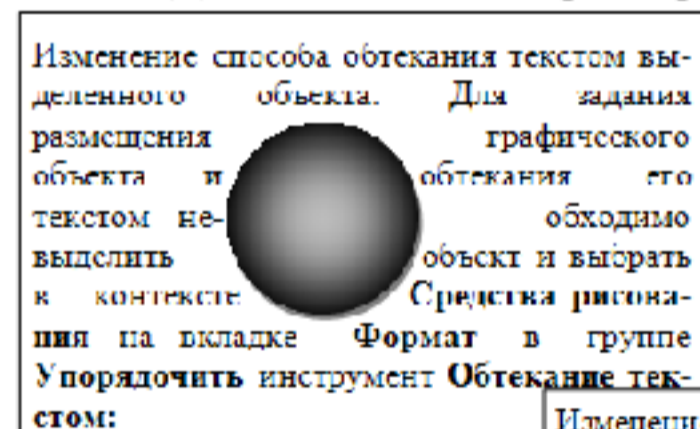
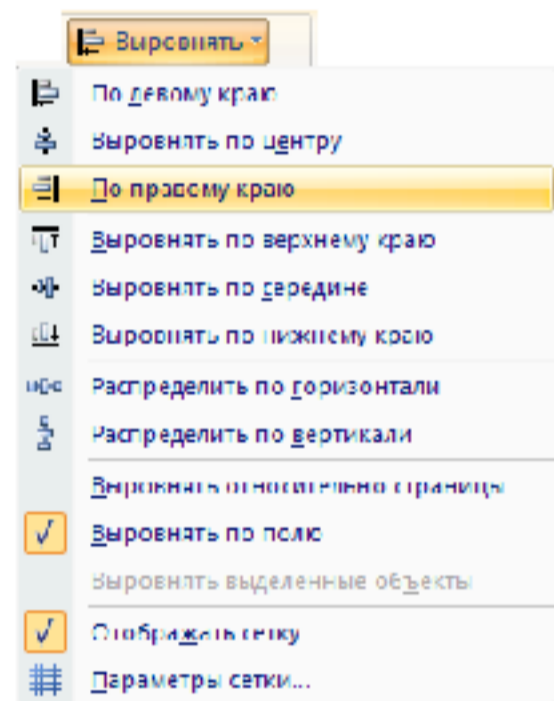


Для расположения графических объектов на листе и относительно друг друга, выбрать инструмент **Выровнять** и выбрать способ выравнивания.

Обтекание графического объекта текстом

Изменение способа обтекания текстом выделенного объекта. Для задания размещения графического объекта и обтекания его текстом необходимо выделить объект и выбрать в контексте **Средства рисования** на вкладке **Формат** в группе **Упорядочить** инструмент **Обтекание текстом**.

Для дополнительной настройки параметров расположения фигуры в тексте можно воспользоваться пунктами **Изменить контур обтекания** и **Дополнительные параметры разметки...**



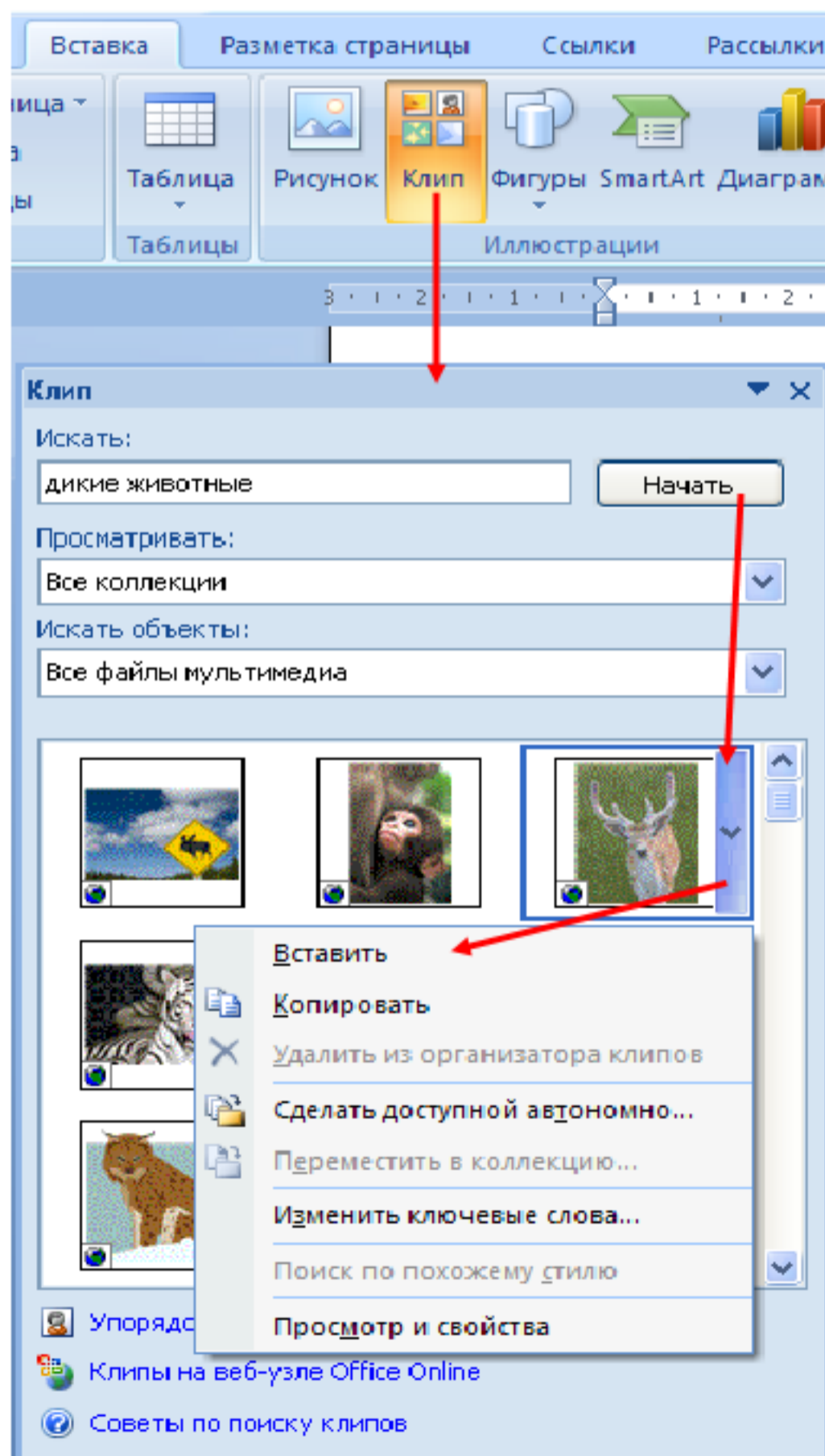
Вставка клипов и рисунков

Вставка клипов из библиотеки

1. Указать место вставки рисунка.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** выбрать инструмент **Клип**, а затем в открывшемся диалоговом окне указать параметры:
 - **Искать** – критерий поиска;
 - **Просматривать** – какие коллекции;
 - **Искать объекты** – какие файлы просматривать;
 - **Клипы на веб-узле Office Online** – если подключен Интернет, то подключаются дополнительные библиотеки.
3. Выбрать команду **Начать**.
4. Выбрать картинку, двойным щелчком или с помощью команды **Вставить** добавить ее в текст.

Вставка рисунков из файла

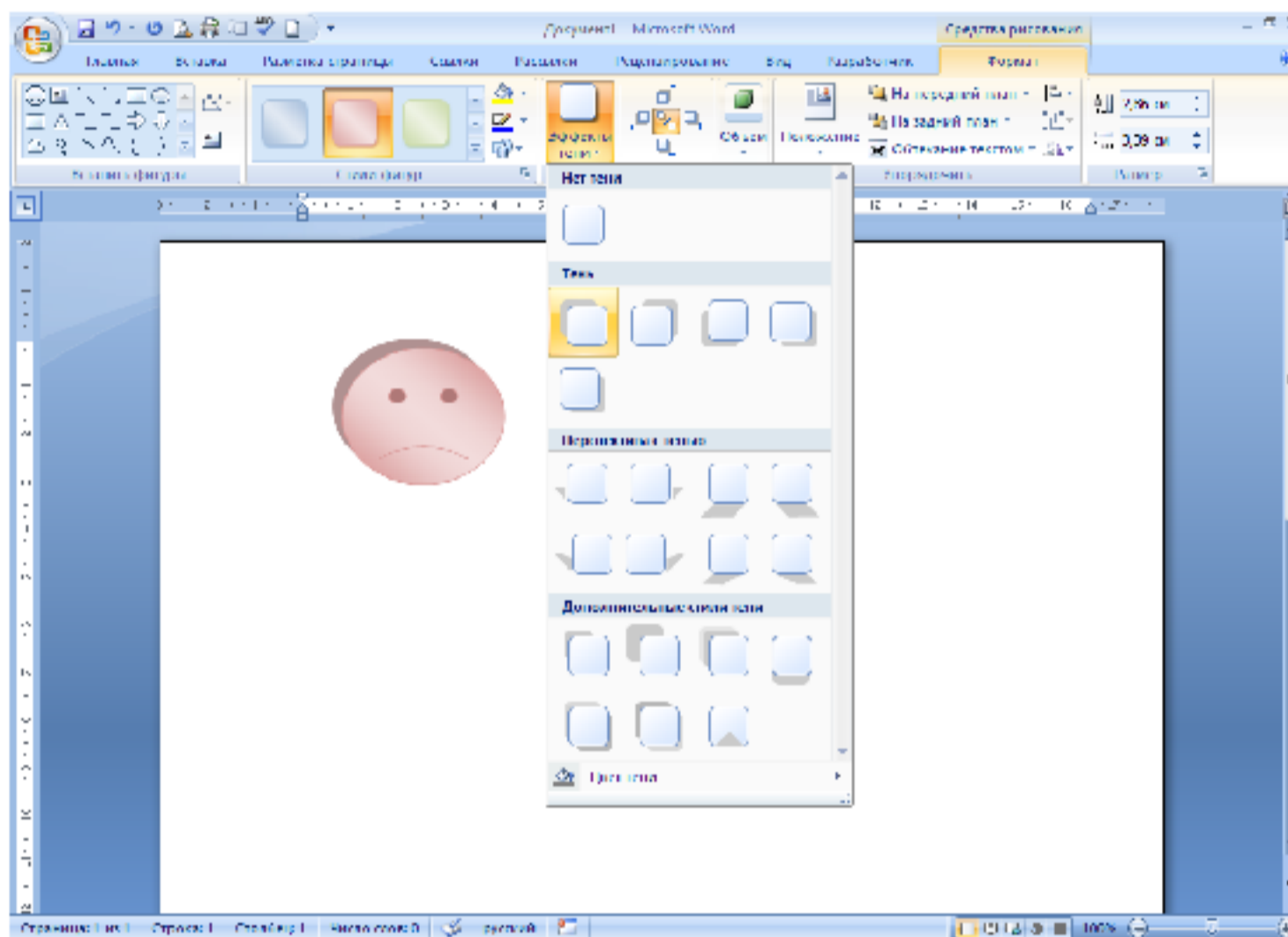
1. Указать место вставки рисунка.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** выбрать инструмент **Рисунок**, а затем в открывшемся диалоговом окне указать из какой папки выбрать файл.



Создание рисунков на основе копий экрана (скриншот)

Для того чтобы создать рисунок на основе копии экрана (скриншот), нужно выполнить действия:

1. Создать модель ситуации.
2. Нажать на клавиатуре кнопку **PrtScr (PrintScreen)** – получается полная графическая копия экрана. Или:
Нажать на клавиатуре кнопки **Alt + PrtScr** – для получения копии только текущего окна, например, только копию диалогового окна.
3. Далее эти рисунки можно редактировать и форматировать также, как и все остальные.

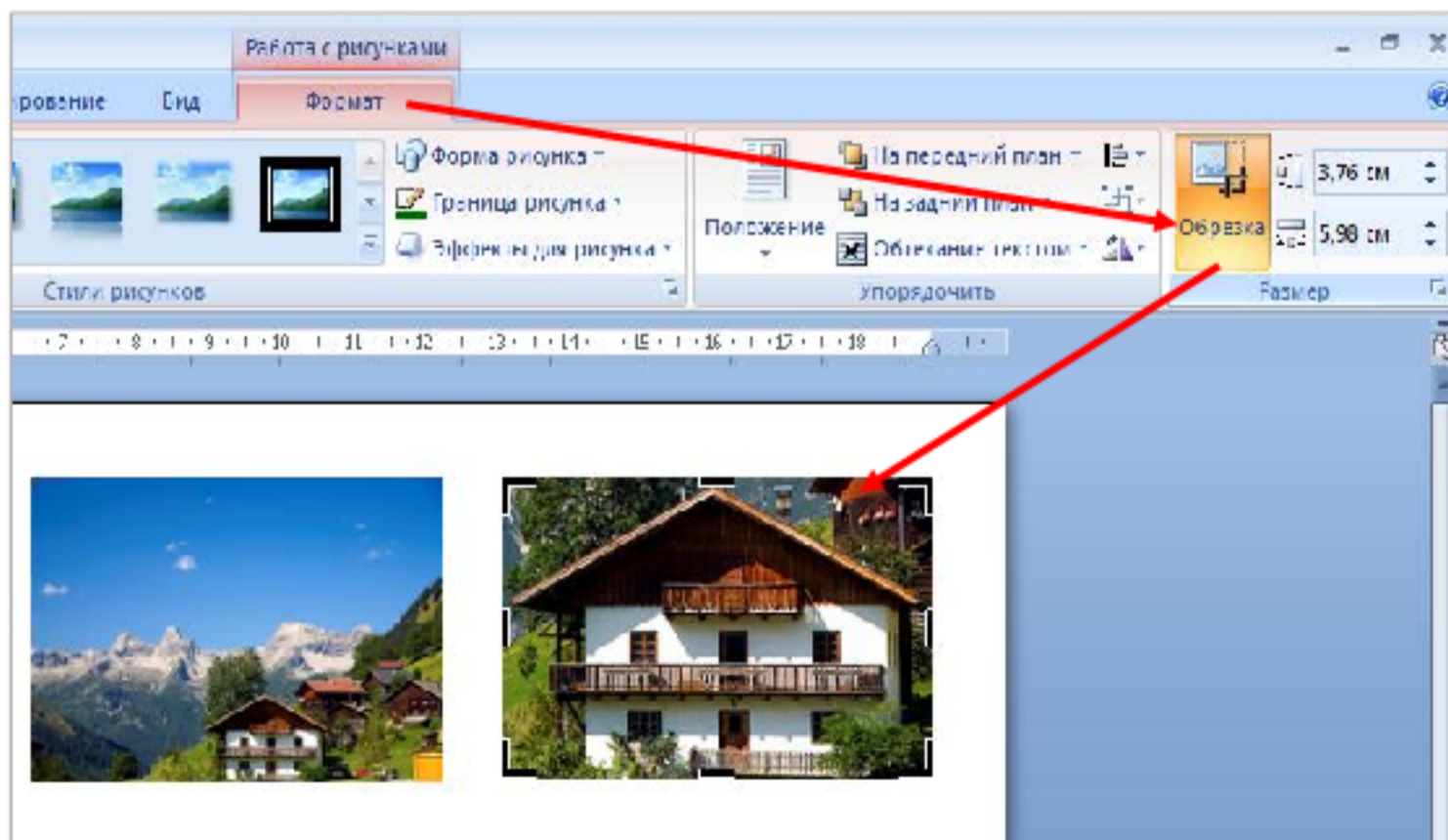


Форматирование рисунков

Обрезка рисунков

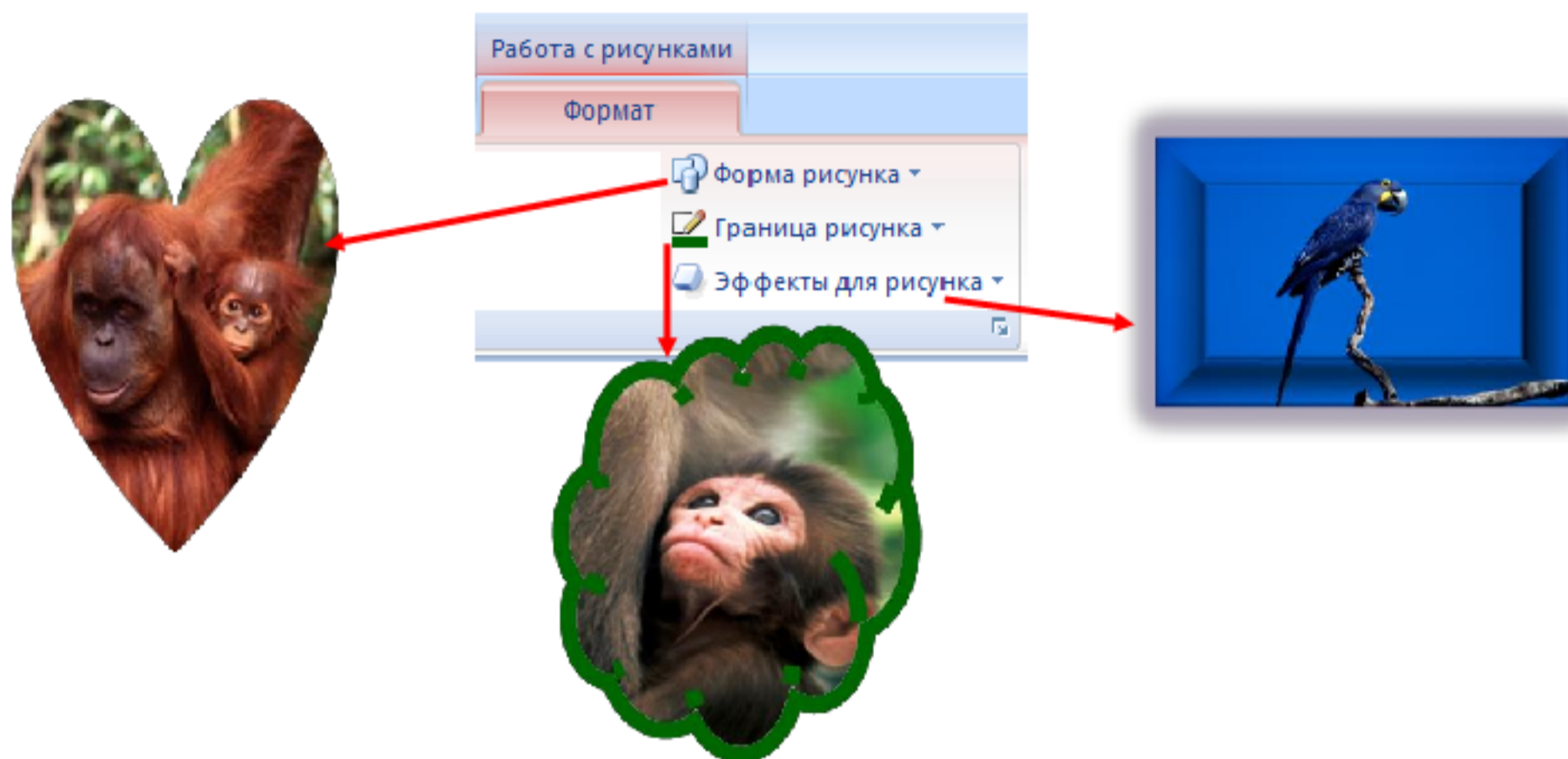
В некоторых случаях необходимо на фотографии или рисунке удалить ненужные фрагменты. Для этого нужно:

1. Вставить рисунок.
2. В контексте **Работа с рисунками** на вкладке **Формат** в группе **Размер** выбрать инструмент **Обрезка**:



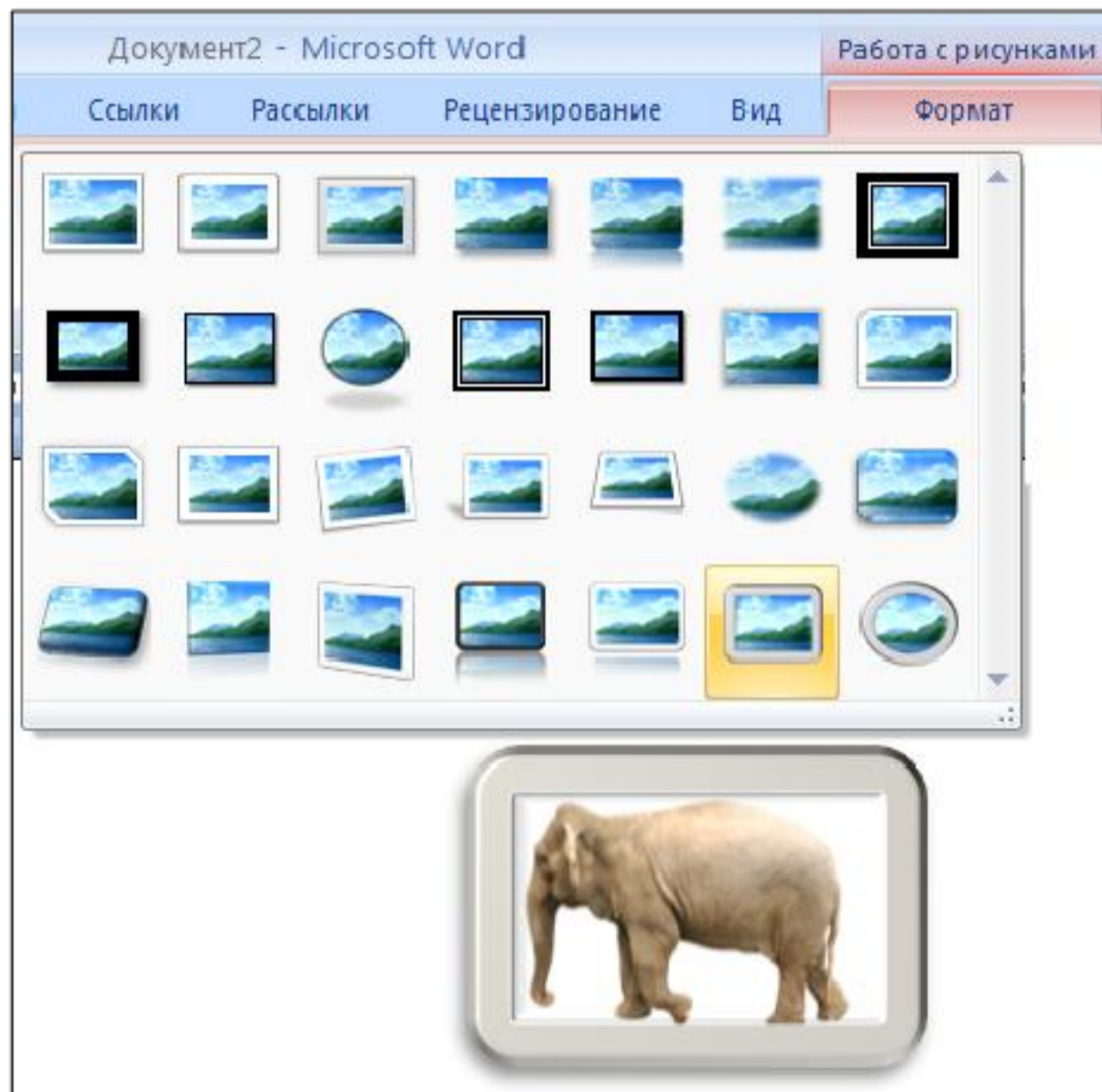
Форма, границы и эффекты

1. Вставить рисунок.
2. В контексте **Работа с рисунками** на вкладке **Формат** в группе **Стили рисунков** выбрать соответствующие инструменты:



Стили оформления рисунков

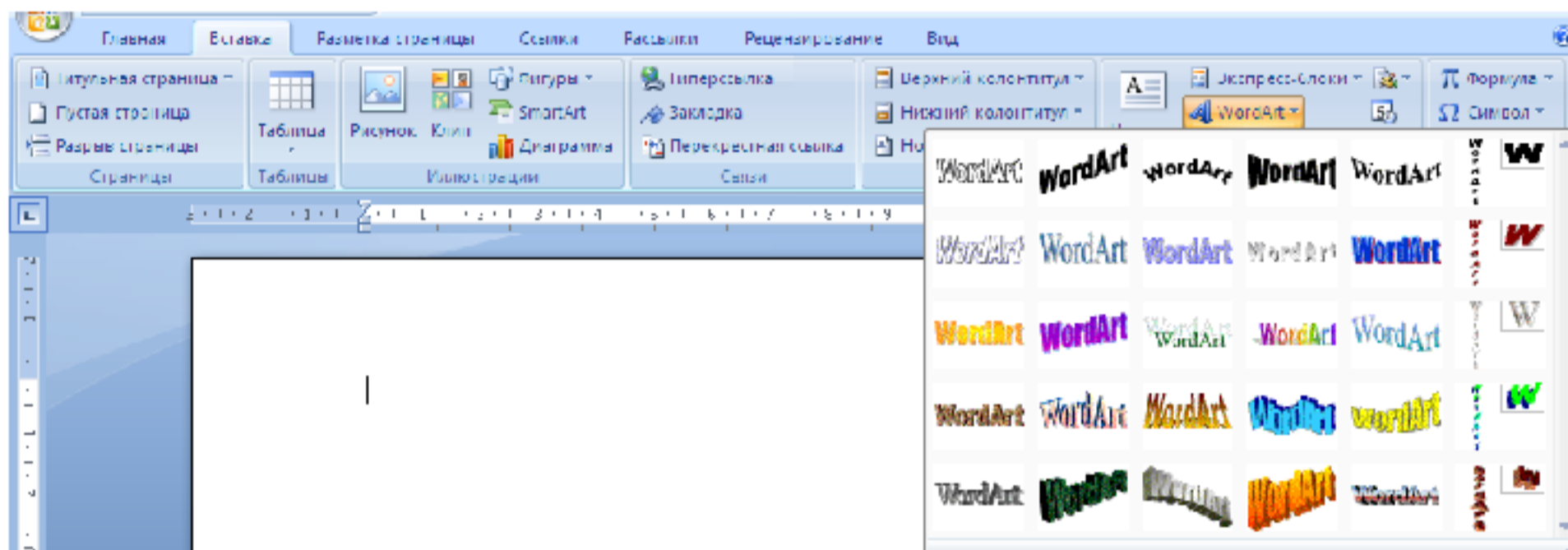
1. Вставить рисунок.
2. В контексте **Работа с рисунками** на вкладке **Формат** в группе **Стили рисунков** выбрать соответствующий стиль оформления:



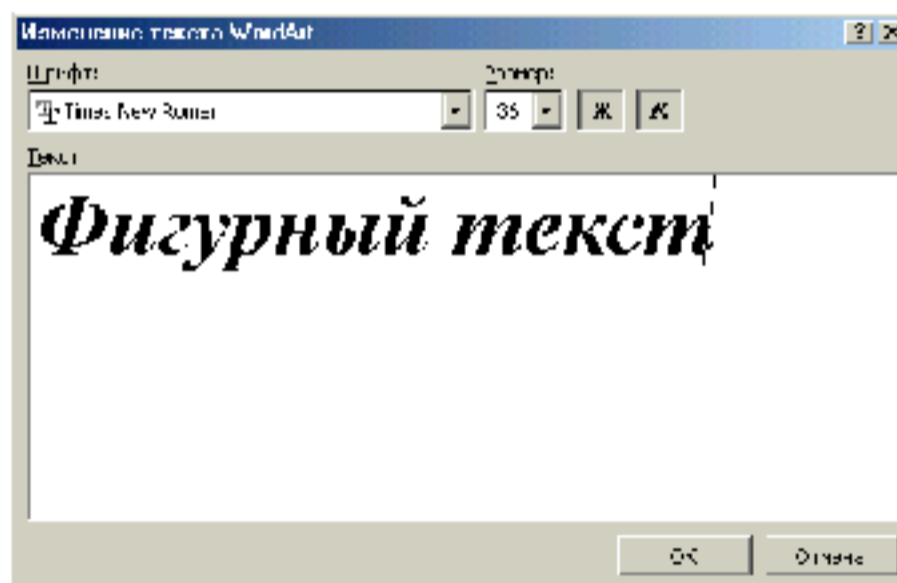
Создание текстовых эффектов с помощью WordArt

Создание фигурного текста с помощью WordArt

1. Поместить курсор в место ввода и редактирования фигурного текста.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Текст** выбрать инструмент **WordArt**.

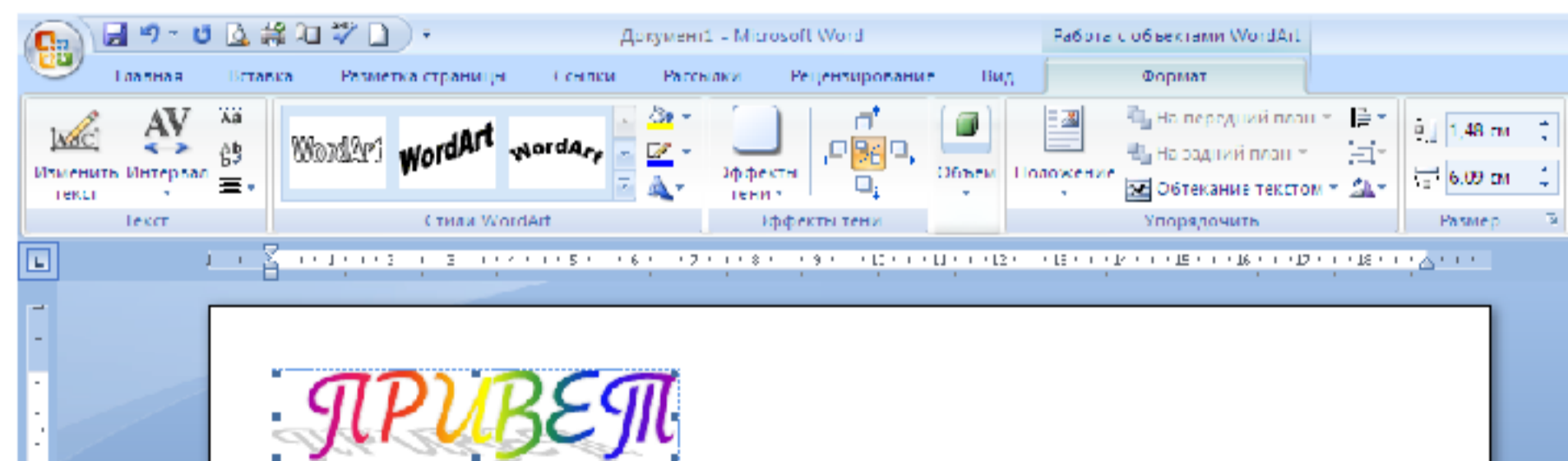


3. Выбрать эффект оформления.
4. На экране появится окно **Изменение текста WordArt**, в котором необходимо ввести текст, выбрать шрифт.
5. Нажать кнопку **ОК**. В тексте документа появится фигурный текст.



Редактирование фигурного текста

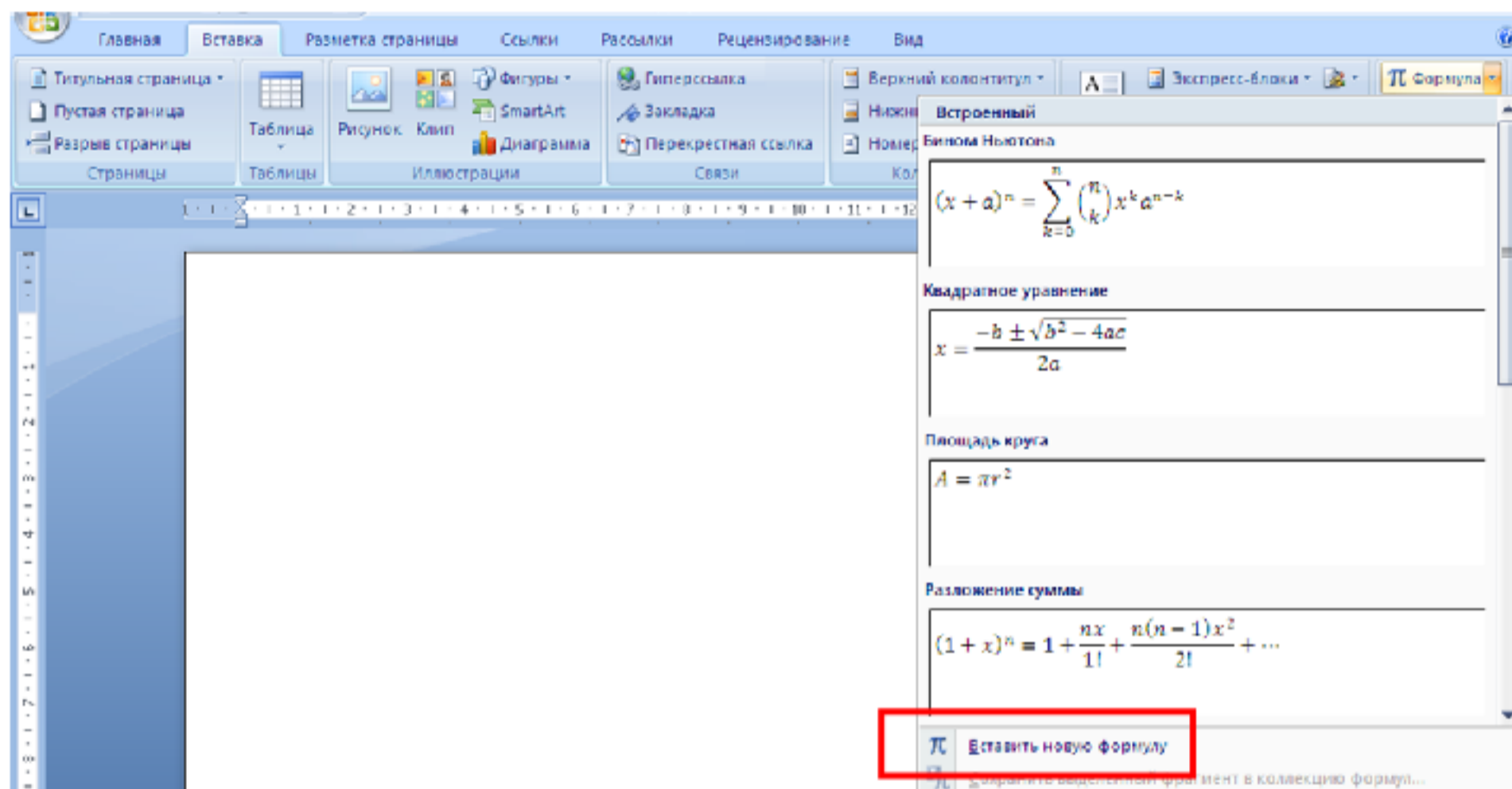
Для редактирования созданного фигурного текста необходимо его выделить и тогда автоматически добавится вкладка **Работа с объектами WordArt**.



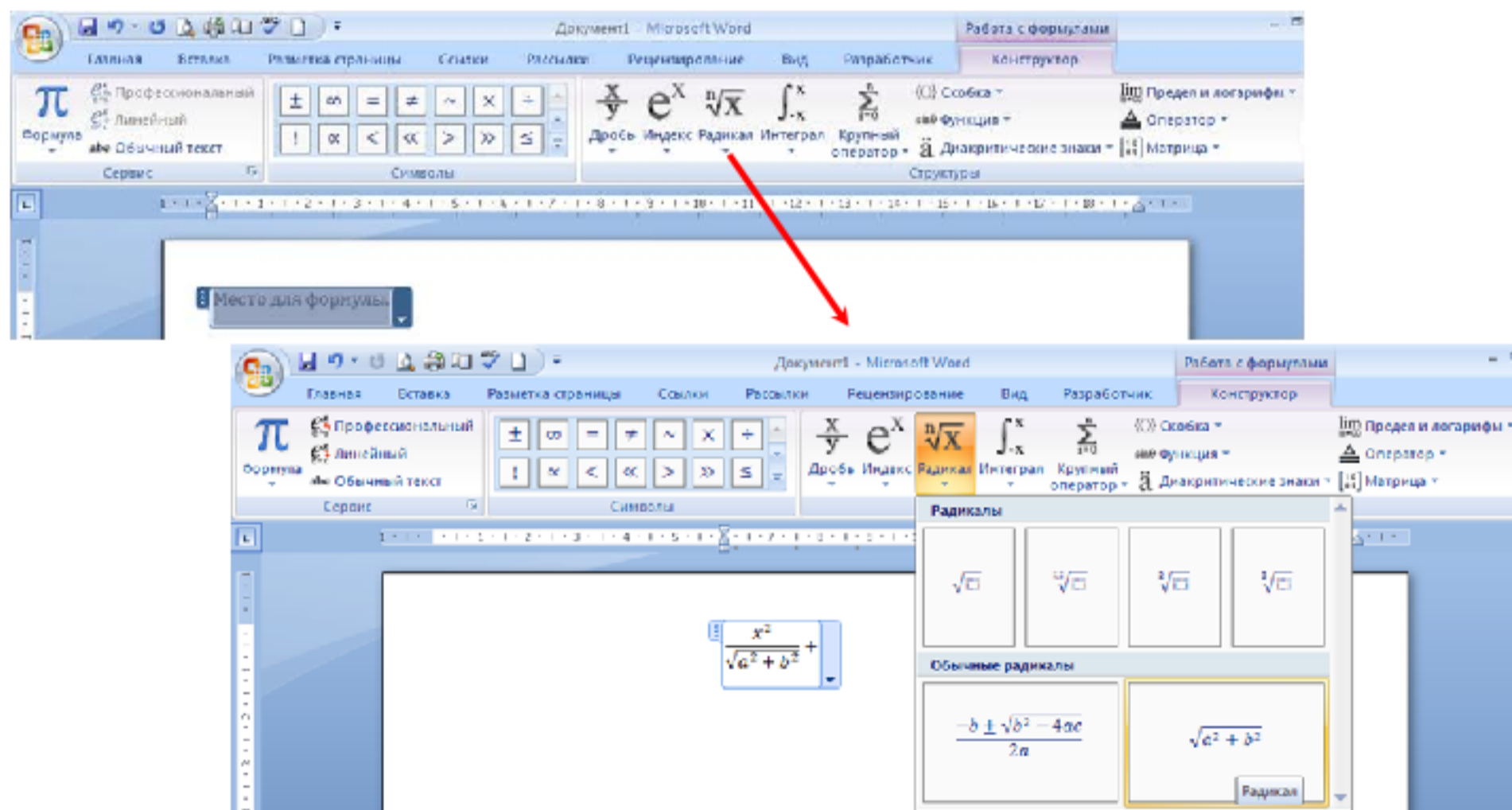
Запись математических формул

Создание формулы

1. Поместить курсор в место ввода и редактирования формулы.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Символы** выбрать инструмент **Формула**.
3. Если нужного шаблона нет, то можно создать новую формулу, выбрав команду **Вставить новую формулу**.
4. Автоматически добавится вкладка **Работа с формулами** → **Конструктор**.
5. Используя инструменты и шаблоны в группах **Символы** и **Структуры** в созданном **Месте для формулы** создать новую формулу.



6. Из списка шаблонов выбрать нужный.

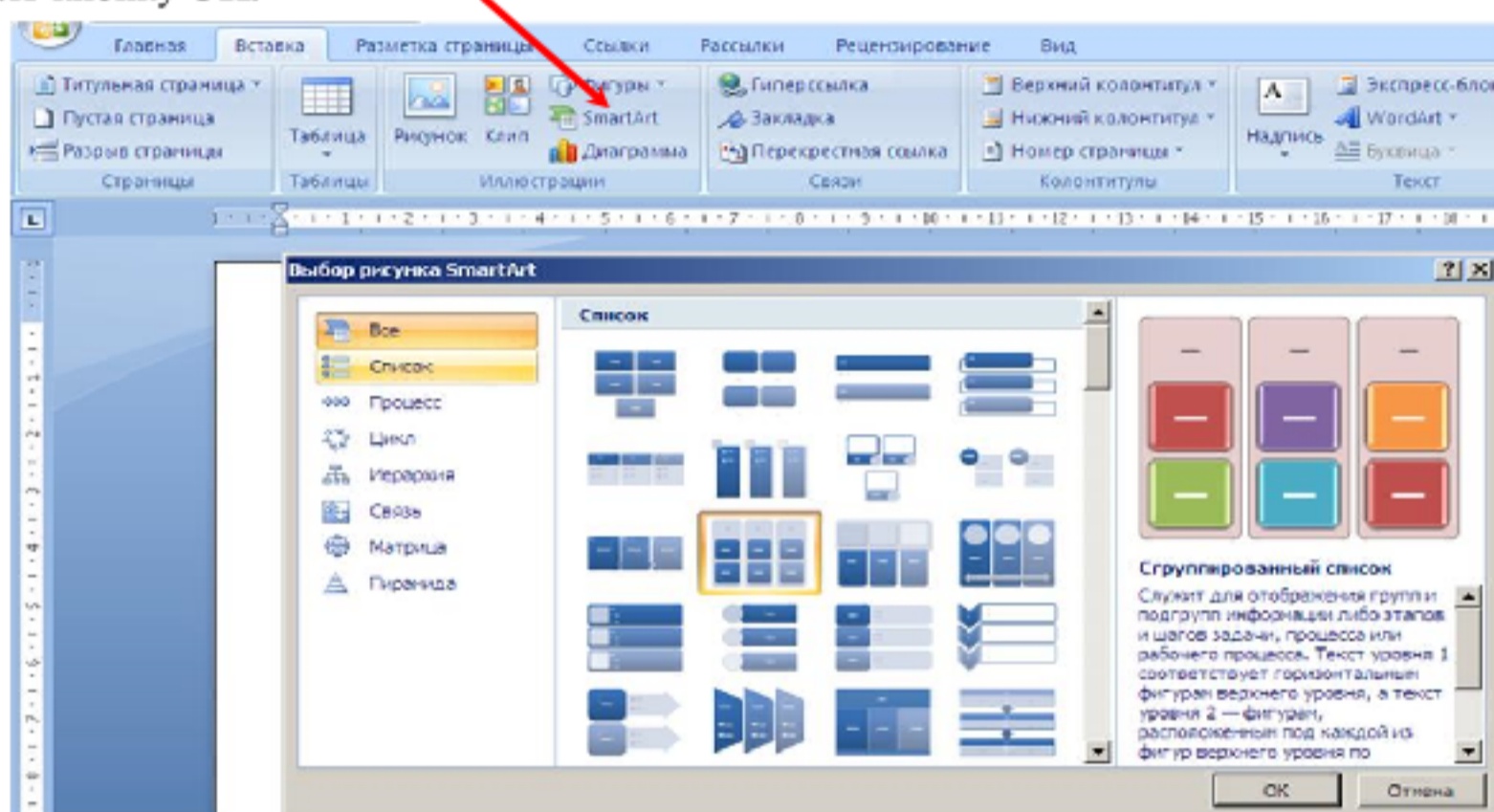


Использование рисунков SmartArt

Рисунки SmartArt используются для визуального представления информации. Рисунки SmartArt могут быть простыми графическими списками и схемами процессов или более сложными организационными диаграммами.

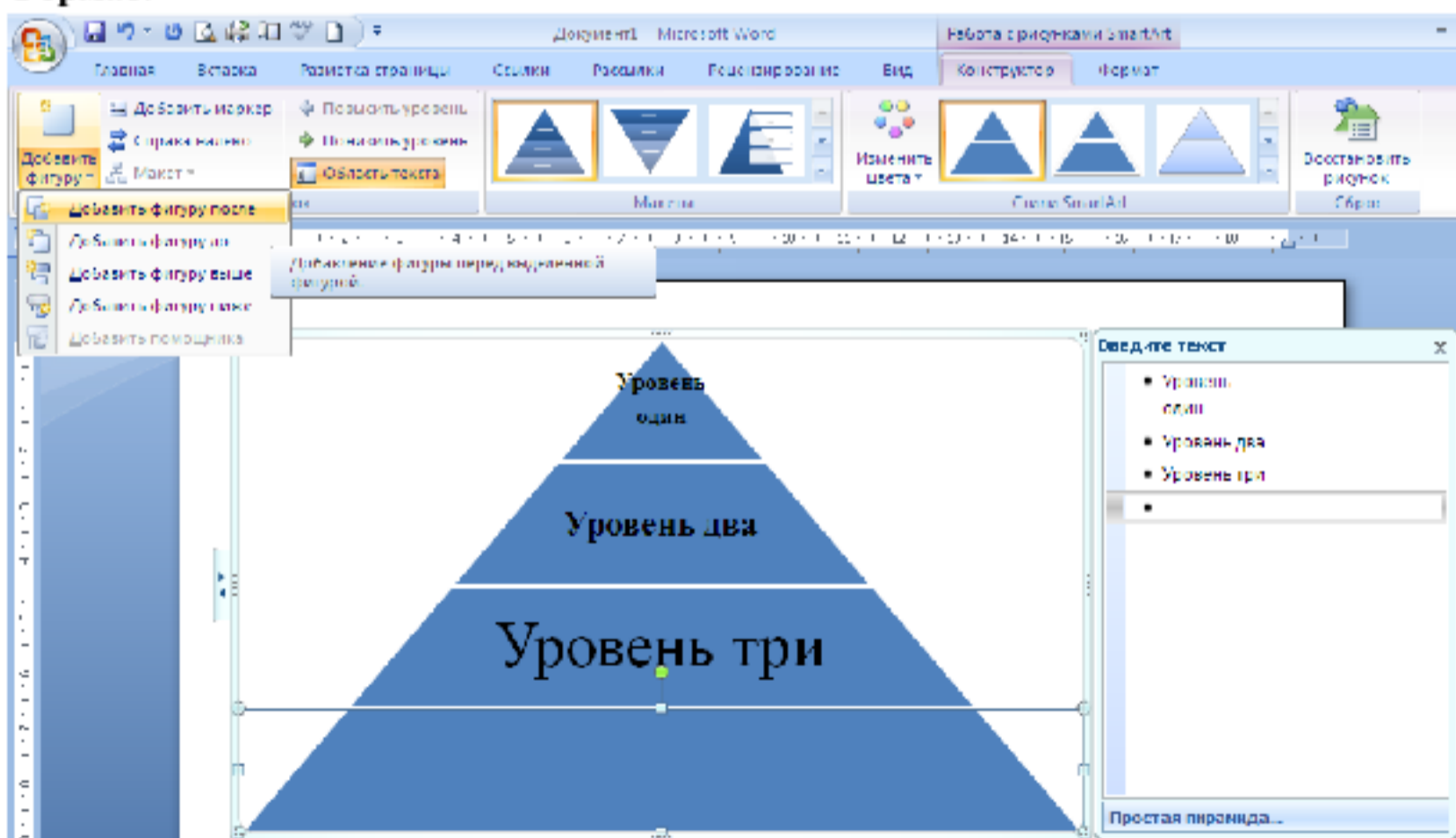
Создание рисунка SmartArt

1. Поместить курсор в место ввода создания рисунка SmartArt.
2. На вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** выбрать инструмент **SmartArt**.
3. В появившемся диалоговом окне выбрать тип и вид рисунка.
4. Нажать кнопку **ОК**.



Редактирование рисунка SmartArt

После создания рисунка автоматически добавляются две вкладки для редактирования **Конструктор** и **Формат**.



С помощью инструментов расположенных на этих вкладках можно менять текст, шрифты, оформление, стиль фигур, размер, количество и т.д.

Методические рекомендации по выполнению практической работы

Тема Создание документов с элементами графики

Цель Закрепление на практике знаний по теме.

Практическая часть Выполнить практическую работу.

Критерии оценки:

Критерий	Балл	Степень выполнения работы
работа выполнена на 100%.	5 (отлично)	Набран текст. Оформление выполнено полностью по образцу.
работа выполнена на 75%	4 (хорошо)	Набран текст. Оформление выполнено с ошибками
работа выполнена на 50%	3 (удовлетворительно)	Набран текст с ошибками. Оформление выполнено с ошибками
работа не выполнена	2 (неудовлетворительно)	Набран текст с ошибками. Оформление не выполнено.

Используемая литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9.
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9.
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8.