

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

для специальности среднего профессионального образования

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

на базе основного общего образования

Москва 2023

Одобрена предметной (цикловой)
комиссией по специальности
Гостиничное дело


Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта специальности среднего
профессионального образования:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол № 8
от «04» апреля 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

Заместитель директора по УПР

_____ / К.А. Ильина/

 _____ /И.Ю. Мальчевская/

Составитель: Иксанова Э.Б., преподаватель АНО ВО «Российский новый университет» колледж

Рецензент: Рыжова Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ МТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 16
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 18
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в Математический и общий естественнонаучный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла и направлена на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности и применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- настраивать политику безопасности компьютера, управлять учетными записями пользователей;
- организовывать адаптивную работу браузера, пользоваться почтовым системным программным обеспечением.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ;
- инструментальные средства создания и продвижения Web-страниц;
- структуру и организацию системного программного обеспечения.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела, темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: виды программного обеспечения, которое можно использовать в научной и профессиональной деятельности; основные тенденции развития современных информационных технологий Уметь: дать сравнительную характеристику различных ИТ	Раздел 1	4	по рекомендации работодателей
2	Знать: способы применения прикладного ПО с целью приобретения новых знаний Уметь: использовать прикладное ПО в профессиональной деятельности	Раздел 2	12	по рекомендации работодателей
3	Знать: об информационных технологиях организации документооборота; об информационных технологиях обработки данных; о правовом обеспечении информационных технологий	Раздел 3	10	по рекомендации работодателей

	Уметь: использовать справочные правовые системы в профессиональной деятельности			
4	Знать: о роли современных информационных технологий, используемых в различных профессиональных областях; формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики Уметь: выполнять практические работы с применением новейших информационных технологий; использования различных информационных сервисов Интернет; известных программных продуктов, предназначенных для применения в экономике и управлении.	Раздел 6	10	по рекомендации работодателей
Итого			36	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 126 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 2,4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка за 3 семестр (всего)	70
в том числе:	
- теоретические занятия	34
- практические занятия	34
- текущие консультации	1,7
Промежуточная аттестация	
3 семестр - обязательная контрольная работа	0,3
Самостоятельная работа обучающегося	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка за 4 семестр (всего)	56
в том числе:	
- теоретические занятия	22
- практические занятия	30
- текущие консультации	1,6
Итоговая аттестация	
4 семестр - экзамен	0,4
Самостоятельная работа обучающегося	0,4
Контроль самостоятельной работы обучающегося	15,6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Информационные технологии и системы		12	
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика дисциплины: содержание, структура и цели изучения. 2. Место и роль изучаемой дисциплины в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами. 3. Технические средства реализации информационных систем. 4. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК.	2 2	2
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: 1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. 2. Компьютер как техническое устройство обработки информации в области гостиничного сервиса: назначение, состав. 3. Основные требования к характеристикам современного персонального компьютера. 4. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. 5. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2 2	2
	Практические занятия: Лабораторная работа №1. Реферат: Исследование рынка информационных технологий. Выявление требований к характеристикам персонального компьютера для профессиональной деятельности специалиста в туристической отрасли.	й	
	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №1. Подготовка сообщений по развитию современных информационных технологий, персональных компьютеров и их технических возможностях.	2	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ		68	

Тема 2.1. Технология подготовки документов в текстовом процессоре Microsoft Word.	Содержание учебного материала: 1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Профессиональное использование текстовых редакторов 2. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. 3. Форматирование и редактирование текста. 4. Оформление списков. 5. Оформление таблиц в тексте. 6. Оформление элементов графики в тексте. 7. Оформление многостраничного документа.	2	2
	Практические занятия: Лабораторная работа №2. Форматирование текста. Лабораторная работа №3. Комбинированный документ со списками, сносками. Лабораторная работа №4. Комбинированный документ с колонками текста (оглавление, бланк). Лабораторная работа №5. Комбинированный документ с таблицами. Лабораторная работа №6. Комбинированный документ с элементами графики. Лабораторная работа №7. Оформление многостраничного документа.	2 2 2 2 2 2	
Тема 2.2. Технология создания электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.	Содержание учебного материала: 1. Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги. 2. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Формулы и функции. 3. Правила построения диаграмм. 4. Работа с таблицами как с базой данных.	2 2 2 2	2
	Практические занятия: Лабораторная работа №8. Создание и оформление таблицы. Выполнение расчетов в таблице с помощью формул, функций. Лабораторная работа №9. Проведение расчетов с помощью абсолютной, относительной и смешанной адресации ячеек. Лабораторная работа №10. Построение графиков и диаграмм средствами Microsoft Excel. Лабораторная работа №11. Работа с таблицами как с базой данных. Создание, оформление, сортировка и установка фильтров в списке. Лабораторная работа №12. Работа с таблицами как с базой данных. Функции. Элементы управления формой. Макросы.	2 2 2 2 2	

Тема 2.3. База данных Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных. 2. Создание структуры табличной базы данных. Поле, запись, ключевое поле. Ввод и редактирование данных в таблице. 3.Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим. 3. Ввод, редактирование и хранение данных. 4. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. 5. Способы формирования отчетов.	2 2 2 2 2	2
	Практические занятия: Лабораторная работа №13. Проектирование таблиц. Типы и свойства полей. Лабораторная работа №14. Многотабличная база данных. Установка связей между таблицами. Лабораторная работа №15. Создание и форматирование входных форм. Ввод данных. Лабораторная работа №16. Формирование запросов. Лабораторная работа №17. Создание и форматирование отчетных форм.	2 2 2 2 2	
	Обязательная контрольная работа		
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	
	Лекции	34	
	Лабораторные работы	34	
	Самостоятельные работы	2	
	Обязательная контрольная работа	0,3	
	Текущие консультации	1,7	
4 семестр			
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала: 1.Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации. 2.Создание презентации в Microsoft PowerPoint: запуск программы, экранный интерфейс. 3.Создание презентации в Microsoft PowerPoint: переходы, анимация, управление презентацией.	2 2	3

	<p>Практические занятия: Лабораторная работа №18. Работа в Microsoft PowerPoint: создание презентации, оформление содержимого презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt. Лабораторная работа №19. Оформление слайдов презентации, дизайн презентации, анимация объектов. Лабораторная работа №20. Добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, использование музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.</p>	2	
		2	
		2	
Раздел 3. Справочные правовые системы		6	
Тема 3.1. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»	<p>Содержание учебного материала: 1. Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе. Распространение правовой информации. Основные справочные правовые системы Российской Федерации: Консультант Плюс, Гарант. 2. Возможности поиска, анализа и применения правовой информации.</p>	2	2
	<p>Практические занятия: Лабораторная работа №21. Особенности интерфейса программы «Консультант Плюс». Решение ситуационных задач в области законодательства с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс».</p>	2	
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		10,4	
Тема 4.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	<p>Содержание учебного материала: 1. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. 2. Преимущества работы в локальной сети. Примеры сетей. Глобальная сеть Интернет. 3. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры.</p>	2	2
	<p>Практические занятия: Лабораторная работа №22. Электронная почта. Программное обеспечение для совещаний и видеоконференций.</p>	2	
Тема 4.2. Основы HTML. Разработка Web-сайта	<p>Содержание учебного материала: 1. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML-документа. Теги, атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. 2. HTML-редакторы.</p>	2	3
	<p>Практические занятия: Лабораторная работа №23. Создание Web-страницы. Лабораторная работа №24. Использование на Web-странице графики и анимации.</p>	2 2	

	Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельная работа №2. Создание личной веб-страницы на бесплатном ресурсе.	0,4	
Раздел 5. Технологии автоматизации учетных работ		16	
Тема 5.1. Автоматизация учетных работ. Системы автоматизации в гостиницах.	Содержание учебного материала: 1. Прикладное программное обеспечение в гостиничном деле. 2. Обзор рынка программных продуктов. Информационные ресурсы в гостиничном деле. 3. Возможности программных комплексов для автоматизации отчетности и анализа в гостинице.	2 2	2
	Практические занятия: Лабораторная работа №25. Общие основы работы в программах гостиничного сервиса. Лабораторная работа №26. Общие основы работы в компьютерных системах бронирования и резервирования.	2 2	
	Лабораторная работа №27. Общие основы работы в компьютерных системах приема и расчетов.	2	
	Лабораторная работа №28. Общие основы работы в компьютерных системах управления номерным фондом.	2	
	Лабораторная работа №29. Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе.	2	
	Лабораторная работа №30. Управленческая отчетность в гостиничном бизнесе.	2	
Раздел 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		10	
Тема 6.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: 1. Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. 2. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. 3. Резервное копирование данных. Установка паролей.	2	2
	Практические занятия: Лабораторная работа №31. Построение концепции информационной безопасности предприятия	2	
Тема 6.2 Основы технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: 1. Компьютерные вирусы, их свойства и классификация. Основные виды вирусов и схемы их функционирования. История компьютерной вирусологии и причины появления вирусов. 2. Пути проникновения вирусов в компьютер и механизм распределения вирусных программ. Признаки появления вирусов. Обнаружение вирусов и меры по защите и профилактике. 3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2 2	2
	Практические занятия: Лабораторная работа №32. Анализ степеней защиты и работы антивирусных средств.	2	
	Экзамен		

	Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	
	Лекции	22	
	Лабораторные работы	30	
	Самостоятельные работы	0,4	
	Текущие консультации	1,6	
	Консультация	2	
	Экзамен	0,4	
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ:			
	Максимальная учебная нагрузка (всего):	144	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126	
	Лекции	56	
	Лабораторные работы	64	
	Обязательная контрольная работа	0,3	
	Текущие консультации	3,3	
	Консультация	2	
	Экзамен	0,4	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2,4	
	Контроль самостоятельной работы	15,6	

Практические (лабораторные) работы проводятся в форме практической подготовки.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (компьютерного класса).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия;
- компьютерное оборудование с операционной системой Windows;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- MS Internet Explorer;
- антивирусная программа «Dr.Web»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>

2. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

Дополнительные источники:

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517435>

4. *Романова, Ю. Д.* Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513475>

5. *Ветитнев, А. М.* Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514411>

6. *Моргунов, А. Ф.* Информационные технологии в менеджменте: учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13830-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516848>

Интернет – ресурсы:

1. <https://www.urait.ru/> - Электронный библиотечный каталог Юрайт.
2. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
3. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен
применять телекоммуникационные средства	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен
обеспечивать информационную безопасность	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен
осуществлять поиск необходимой информации	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения

		самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен
Знания:		
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен
организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ)	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен
локальных и отраслевых сетей	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, экзамен