

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности основного профессионального образования  
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**  
на базе среднего общего образования

**Москва 2023**

Одобен предметной (цикловой)  
комиссией по специальности: 44.02.05  
Коррекционная педагогика в  
начальном образовании


Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта для специальности среднего  
профессионального образования  
44.02.05 Коррекционная педагогика в  
начальном образовании

Протокол № 08  
от «04» апреля 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
\_\_\_\_\_/М.С. Кутищева/

Заместитель директора по УПР

  
\_\_\_\_\_/И.Ю. Мальчевская/

Составитель: Иксанова Э.Б., преподаватель АНО ВО «Российский новый  
университет» колледж  
Рецензент: Рыжова Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории  
ГБПОУ МТК.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИИФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы (далее – ОП) подготовки специалистов среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу профессиональной подготовки и направлена на формирование общей компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет;
- осуществлять поиск в информационных системах необходимый для осуществления практической деятельности в различных сферах;
- применять программные средства организации информационных процессов и способы повышения с их помощью эффективности профессиональной деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы работы в глобальной сети Интернет;
- способы формирования ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности в различных сферах;
- характер использования информационных технологий для расширения базы знаний и умений, необходимых для реализации практической деятельности;
- основные принципы построения и функционирования современных средств организации информационных процессов и методику их использования в профессиональной деятельности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **108** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **90** часов,  
в том числе:

теоретическое обучение (лекции) – 10 часов,

лабораторные работы – **74** часов;

- самостоятельная работа обучающегося – **2,4** часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка на 1 семестр</b>	<b>34</b>
в том числе:	
- теоретические занятия	<b>8</b>
- лабораторные работы	<b>24</b>
- текущие консультации	<b>1,7</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
3 семестр - обязательная контрольная работа	<b>0,3</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка на 2 семестр</b>	<b>56</b>
в том числе:	
- теоретические занятия	<b>2</b>
- лабораторные работы	<b>50</b>
- текущие консультации	<b>1,6</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	
4 семестр – экзамен	<b>0,4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>0,4</b>
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Ср. контроль</b>	<b>15,6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1 курс, 1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Информационные технологии и системы</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Технические средства информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Общая характеристика дисциплины: содержание, структура и цели изучения. 2. Место и роль изучаемой дисциплины в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами. 3. Технические средства реализации информационных систем. 4. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК.	2	2
<b>Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы. Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. 2. Компьютер как техническое устройство обработки информации в области гостиничного сервиса: назначение, состав. 3. Основные требования к характеристикам современного персонального компьютера. 4. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. 5. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Лабораторная работа №1. Исследование рынка информационных технологий. Выявление требований к характеристикам персонального компьютера для профессиональной деятельности специалиста	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <i>Самостоятельная работа №1. Презентация на тему: Рабочее место – аппаратное и программное обеспечение педагога.</i>	2	
<b>Раздел 2. Пакеты прикладных программ</b>		<b>48,4</b>	
<b>Тема 2.1. Технология подготовки документов в</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Классификация и возможности текстовых редакторов. Профессиональное использование текстовых редакторов 2. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности.	2	2

<b>текстовом процессоре MicrosoftWord.</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	Лабораторная работа №2. Форматирование текста.	2	
	Лабораторная работа №3. Комбинированный документ со списками, сносками.	2	
	Лабораторная работа №4. Комбинированный документ с колонками текста (оглавление, бланк).	2	
	Лабораторная работа №5. Комбинированный документ с таблицами.	2	
	Лабораторная работа №6. Комбинированный документ с элементами графики.	2	
	Лабораторная работа №7. Оформление многостраничного документа.	2	
<b>Тема 2.2. Технология создания электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Определение и свойства электронных таблиц: основы работы, особенности экранного интерфейса, электронная книга, листы электронной книги. 2. Абсолютная и относительная адресация ячеек. 3. Формулы и функции. 4. Правила построения диаграмм. 5. Работа с таблицами как с базой данных.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		
	Лабораторная работа №8. Создание и оформление таблицы. Выполнение расчетов в таблице.	2	
	Лабораторная работа №9. Проведение расчетов с помощью формул, функций.	2	
	Лабораторная работа №10. Проведение расчетов с помощью абсолютной, относительной и смешанной адресации ячеек.	2	
	Лабораторная работа №11. Построение графиков и диаграмм средствами MicrosoftExcel.	2	
	Лабораторная работа №12. Создание комбинированного документа WordиExcel.	2	
	Обязательная контрольная работа		
	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>8</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>24</b>	
	<b>Самостоятельные работы</b>	<b>2</b>	
	<b>Обязательная контрольная работа</b>	<b>0,3</b>	
	<b>Текущие консультации</b>	<b>1,7</b>	

<b>2 курс, 2 семестр</b>			
<b>Тема 2.3. База данных Microsoft Access</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных. Объекты, атрибуты. Создание структуры табличной базы данных. Поле, запись, ключевое поле. 2. Многотабличные базы данных, типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим. 3. Формы для ввода данных: создание, форматирование и редактирование. Ввод, редактирование и хранение данных. 4. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Создание, форматирование и редактирование отчетов по базе данных.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Лабораторная работа №13. Разработка информационно-логической модели и создание структуры реляционной базы данных. Лабораторная работа №14. Проектирование таблиц. Типы и свойства полей. Лабораторная работа №15. Многотабличная база данных. Установка связей между таблицами. Лабораторная работа №16. Создание и форматирование входных форм. Ввод данных. Лабораторная работа №17 и 18. Формирование запросов. Создание и форматирование отчетных форм.	2 2 2 2 2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> <i>Самостоятельная работа №2. Создание своей базы данных в MS Access.</i>	0,4	
<b>Тема 2.4. Мультимедийные технологии</b>	<b>Практические занятия:</b> Лабораторная работа №19. Работа в Microsoft Power Point: создание презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков Smart Art.	2	
	Лабораторная работа №20. Оформление слайдов презентации, дизайн презентации, анимация объектов.	2	
	Лабораторная работа №21. Добавление переходов между слайдами, установка временных интервалов, использование музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов.	2	
	Лабораторная работа №22 и 23. Создание презентации-теста с помощью триггеров. Создание игровой презентации с помощью триггеров.	2 2	
	Лабораторная работа №24.Создание рекламной презентации.		
<b>Раздел 3. Справочные правовые системы</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»</b>	<b>Практические занятия:</b> Лабораторная работа №25. Возможности, интерфейс и инструментарий СПС Консультант Плюс, Гарант.	2	
	Лабораторная работа №26. Решение ситуационных задач в области законодательства с использованием справочной правовой системы «Консультант Плюс».	2	

<b>Раздел 4. Основы компьютерной графики</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>«Компьютерная графика: Adobe Photoshop»</b>	<b>Практические занятия:</b> Лабораторная работа №27. Использование возможностей редактора для рисования. Лабораторная работа №28. Создание и ретуширование изображения в графическом редакторе. Лабораторная работа №29. Создание различных текстовых эффектов. Лабораторная работа №30. Обработка фотографий. Лабораторная работа №31. Создание композиций. Лабораторная работа №32. Создание gif-анимации.	2 2 2 2 2 2	
<b>Раздел 5. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет</b>	<b>Практические занятия:</b> Лабораторная работа №33. Глобальная сеть Интернет. Работа с поисковыми системами. Лабораторная работа №34. Работа с электронной почтой. Лабораторная работа №35. Работа с программами для дистанционного обучения. Лабораторная работа №36. Портал государственных услуг РФ для дистанционного обучения. Лабораторная работа №37. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2 2 2 2 2	
<b>Тема 5.2.</b> <b>Основы HTML. Разработка Web-сайта</b>	<b>Практические занятия:</b> Лабораторная работа №38. Создание Web-страницы.	2	
<b>Раздел 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 6.1.</b> <b>Основы информационной компьютерной безопасности</b>	<b>Практические занятия:</b> Лабораторная работа № 39. Организация защиты информации на персональном компьютере. Зачет с оценкой.	2	
		<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
		<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
		<b>Лекции</b>	<b>2</b>
		<b>Лабораторные работы</b>	<b>50</b>
		<b>Самостоятельные работы</b>	<b>0,4</b>
		<b>Экзамен</b>	<b>0,4</b>
		<b>Текущие консультации</b>	<b>1,6</b>
		<b>Консультации</b>	<b>2</b>
		<b>Ср. контроль</b>	<b>15,6</b>

Практические (лабораторные) работы проводятся в форме практической подготовки.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (компьютерного класса).

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия;
- компьютерное оборудование с операционной системой Windows;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- MSInternetExplorer;
- антивирусная программа «Dr.Web»

**Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные источники:**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512863>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/510331>

**Дополнительные источники:**

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512088>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512089>

**Интернет – ресурсы:**

- ✓ [www.lib.rosnou.ru](http://www.lib.rosnou.ru) - Электронный библиотечный каталог РосНОУ.
- ✓ <http://www.osp.ru>- Открытые системы: издания по информационным технологиям.
- ✓ <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
- ✓ <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
- ✓ <http://www.pravo.gov.ru/>- Официальный интернет-портал правовой информации
- ✓ <http://www.gosuslugi.ru/> - Государственные электронные услуги

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет;</li> <li>- осуществлять поиск в информационных системах необходимый для осуществления практической деятельности в различных сферах;</li> <li>- применять программные средства организации информационных процессов и способы повышения с их помощью эффективности профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.</li> </ul> <p><u>Обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы в глобальной сети Интернет;</li> <li>- способы формирования ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности в различных сферах;</li> <li>- характер использования информационных технологий для расширения базы знаний и</li> </ul>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, тесты, ОКР, Экзамен.</p>

<p>умений, необходимых для реализации практической деятельности;</p> <p>- основные принципы построения и функционирования современных средств организации информационных процессов и методику их использования в профессиональной деятельности.</p>		
---	--	--